

Державний заклад вищої освіти
«Університет менеджменту освіти»
Білоцерківський інститут
неперервної професійної освіти



Білоцерківського
неперервної професійної

Вікторія СИДОРЕНКО

« 01 » Вересень 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру технологій навчання,
охорони праці та дизайну

« 01 » Вересень 2023 р.

м. Біла Церква

№ 38

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра технологій навчання, охорони праці та дизайну (далі кафедра) є одним із базових структурних підрозділів Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (надалі – Інститут). Профіль освітньої, навчально-методичної та наукової роботи викладачів кафедри відповідає основному напрямку діяльності кафедри, вказаному в її назві, і закріпленим за кафедрою дисциплінами.

1.2. Кафедра створюється рішенням вченої ради Інституту за умови, якщо до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і якщо не менше ніж трое з них мають науковий ступінь або вчене звання.

1.3. Кафедра ліквідується або реорганізується за наказом директора Інституту на підставі відповідного рішення вченої ради Інституту.

1.4. Контроль за діяльністю кафедри здійснює заступник директора Інституту з навчальної роботи.

1.5. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

1.6. До складу кафедри входять науково-педагогічні працівники: професори, доценти, старші викладачі та навчально-допоміжний персонал. Всі науково-педагогічні працівники обираються на відповідні посади за конкурсом згідно з Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації і призначаються наказом директора Інституту.

1.7. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь, вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

1.8. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, укладенню трудового договору передус конкурсний відбір, порядок проведення якого

1.9. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

1.10. Чисельність науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу кафедри встановлюється штатним розписом Інституту.

1.11. У своїй діяльності кафедра керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 23.03.2021 № 610 про затвердження професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти» та іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти, постановами Президії та загальних зборів НАПН України, Статутом ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (надалі – Університет), Положенням про Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти відокремлений структурний підрозділ ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, іншими нормативними документами Університету та Інституту та цим Положенням.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

2.1. Головною метою діяльності кафедри ТНОП та Д є проведення навчальної, наукової, навчально-методичної, інноваційної, виховної, організаційної роботи, що забезпечує надання якісних освітніх послуг, які відповідають стандартам вищої освіти та освітнім професійним програмам підвищення кваліфікації.

2.2. Основними завданнями кафедри є:

- забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти, кваліфікаційних вимог до викладачів, що визначені в наказі Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 23.03.2021 № 610 про затвердження професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти» (відповідність загальним та посадовим критеріям, компетенціям, відповідності знань та навичок) та нормативних документів з організації освітньої діяльності з підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗП(ПТ)О;
- розробка сучасного науково-методичного супроводу освітнього процесу;
- готовність забезпечувати освітній процес як в традиційних формах навчання, так і змішаного та дистанційного навчання в воєнного стану;
- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;
- забезпечення творчої діяльності науково-педагогічних працівників, впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес;
- апробація та поширення науково-методичних інновацій через співробітництво з вищими навчальними закладами та закладами професійної (професійно-технічної) освіти України та зарубіжжя.
- впровадження сучасних інноваційних технологій навчання в освітній процес;

- проведення наукових досліджень щодо вдосконалення моделей підвищення кваліфікації педагогів професійної школи у системі неперервної освіти;
- вдосконалення структурно-змістового наповнення сайту кафедри для забезпечення розвитку науково-методичної та спеціальної (фахової) компетентності педагогічних працівників ЗП(ПГ)О;
- розвиток та підтримка рівня науково-методичної компетентності педагогічних працівників ЗП(ПГ)О шляхом організації постійно діючих професійно спрямованих веб-конференцій;
- здійснення міжнародної співпраці з професійними та вищими освітніми закладами.

3. ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

З навчальної роботи

3.1. Проведення всіх видів навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних та інших), передбачених навчальними планами зі здобувачами освіти, слухачами курсів підвищення кваліфікації, які навчаються в Інституті. При цьому враховуються особливості навчального процесу в умовах військового стану, навчання внутрішньо переміщених осіб, зміни осучаснення фахових рамок компетенцій МОП, НАК України.

3.2. Впровадження інноваційних технологій навчання на заняттях різних видів згідно принципів дидактики і андрагогіки у відповідності сучасних трендів розвитку освіти протягом життя та цифрової освіти в провідних державах, країнах ЄС.

3.3. Керівництво курсовими і випускними роботами, самостійною, навчальною роботою здобувачів освіти та слухачів; проведення екзаменів, заліків, модульного контролю та інших форм поточного і підсумкового оцінювання знань.

3.4. Участь у проведенні державних екзаменів, роботі державних екзаменаційних комісій.

3.5. Комплексне методичне забезпечення усіх видів навчальних занять і самостійної роботи здобувачів освіти, слухачів, яке дозволяє запроваджувати сучасні форми і методи навчання, працювати в умовах змішаного навчання, ефективно використання цифрових технологій.

3.6. Здійснення внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості навчання здобувачів освіти та слухачів курсів підвищення кваліфікації.

3.7. Організація, консультативна підтримка та контроль самостійної роботи здобувачів освіти та слухачів курсів підвищення кваліфікації.

3.8. Забезпечення відкритого освітнього середовища електронними освітніми ресурсами.

3.9. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

3.10. Розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань, умінь, навичок, інших компетентностей.

3.11. Консультативна підтримка слухачів курсів підвищення кваліфікації в міжкурсовий період, закладів ПТО, закладів освіти в формі неформальної освіти. Підтримка проєктів формування громадянської позиції, європейської та трансатлантичної інтеграції, розвитку міжнародного партнерства, медійних проєктів, проєктів популяризації потенціалу закладів ПТО, безпекових проєктів в умовах воєнного стану.

3.12. Організація ефективної системи підвищення кваліфікації викладачів кафедри у відповідності до вимог стандарту (не менше 6 кредитів ЄКТС за 5 років) та у відповідності до предметів, які викладаються, теми наукового дослідження, пріоритетів розвитку Інституту, сфери наукових та партнерських інтересів викладачів.

3.13. Участь в розробці тематики науково-дослідницьких досліджень Інституту, проведення науково-практичних заходів міжнародного, усеукраїнського, регіонального рівнів.

З науково-методичної роботи

3.11. Розробка і подання на затвердження у встановленому порядку навчальних програм кафедри, які враховують особливості навчального процесу в умовах воєнного стану та змішаного навчання.

3.12. Участь у розробці галузевих стандартів вищої освіти за напрямками та спеціальностями, з яких ведеться підготовка фахівців в Інституті; у складанні навчальних планів підготовки та підвищення кваліфікації і графіків освітнього процесу.

3.13. Підготовка підручників, монографій (раз на 5 років) і навчально-методичних посібників (раз на 3 роки), методичних рекомендацій (раз на 2 роки) та інших навчально-методичних матеріалів для забезпечення освітнього процесу за модулями кафедри (постійне оновлення дидактичних матеріалів).

3.14. Вивчення, узагальнення та поширення кращих освітніх практик викладачів кафедри, інших навчальних закладів; надання допомоги викладачам-початківцям в опануванні педагогічною майстерністю; проведення відкритих та показових занять, взаємовідвідування занять викладачів кафедри та інших кафедр Інституту; розробка та здійснення заходів щодо використання в освітньому процесі інноваційних технологій і методів навчання.

3.15. Участь у підготовці комплектів документів для проведення ліцензування й акредитації спеціальностей, напрямів, з яких інститут здійснює освітню діяльність, проведення контрольних заходів та самоаналізу навчальної діяльності відповідно до плану проведення ліцензування та акредитації.

3.16. Розвиток навчально-лабораторної бази кафедри, комп'ютеризація основних напрямів її діяльності, участь у створенні електронної бази даних та сайту Інституту.

3.17. Організація функціонування сайту, віртуального науково-методичного кабінету та професійної сторінки кафедри у соціальних мережах для забезпечення якості освітнього процесу у курсовий період підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗП(ПТ)О та у міжкурсовий період.

3.18. Створення електронного інформаційного ресурсу виробничих

технологій за фаховою спеціалізацією педагогічних працівників ЗП(ПТ)О.

З наукової та інноваційної роботи

3.19. Проведення науково-дослідних держбюджетних робіт за проблемами розвитку науково-методичної компетентності педагогів професійної школи за інноваційними моделями у системі неперервної освіти.

3.20. Обговорення та впровадження результатів науково-дослідної роботи у практичну діяльність та в освітній процес, видача рекомендацій для їх публікації.

3.21. Участь у наукових і науково-методичних конференціях і семінарах, виставках, які проводяться Інститутом та іншими навчальними закладами й науковими установами України та зарубіжжя.

3.22. Організація науково-методичних та науково-практичних регіональних, всеукраїнських та міжнародних конференцій за професійною спеціалізацією педагогічних працівників ЗП(ПТ)О та актуальних питань методики професійної освіти.

3.23. Забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, науково-методичні видання, збірники наукових праць, статті тощо).

3.24. Створення умов для залучення студентів та слухачів курсів підвищення кваліфікації до наукової роботи.

З організаційної роботи

3.25. Розгляд індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників кафедри: вивчення, узагальнення та розновсюдження кращого досвіду роботи та щорічне визначення їх педагогічного та наукового рейтингу.

3.26. Участь у складанні графіків освітнього процесу.

3.27. Розгляд і прийняття відповідних рішень щодо кандидатур, які беруть участь у конкурсах на заміщення вакантних посад професорсько-викладацького складу кафедри.

3.28. Сприяння у проходженні стажування та підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри.

3.29. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з слухачами та студентами, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі.

3.30. Встановлення творчих зв'язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, зокрема з закордонними.

3.31. Організація та контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками кафедри навчальних занять за усіма формами навчання.

3.32. Організація роботи кураторів-тьюторів академічних груп.

3.33. Проведення профорієнтаційної роботи.

3.34. Організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах, у соціальних мережах і в засобах масової інформації.

3.35. Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Інституту.

3.36. Забезпечення виконання рішень вчених рад та науково-методичних рад Інституту, розпоряджень ректорату і деканів, доручень керівництва Університету.

З виховної роботи:

3.37. Участь в організації та проведення виховної роботи серед здобувачів освіти та в Інституту. Введення в тематику курсів та неформальної освіти проблематику особливостей формування в умовах воєнного стану активної громадянської позиції, медійної культури, безпекової євроінтеграційної, євроатлантичної складової.

З міжнародної діяльності:

3.38. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Інститутом.

3.39. Розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір.

3.40. Вивчення міжнародного досвіду підвищення кваліфікації та підготовки фахівців за профілем кафедри та використання його в освітньому процесі.

3.41. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайтів БІНПО та кафедри ТНОП та Д, веб-сторінки в соціальній мережі.

3.42. Розширення цифрової компетентності слухачів курсів підвищення кваліфікації та здобувачів освіти через формування навичок пошуку в інтернеті сучасного освітнього досвіду, фахових віртуальних мереж, партнерів.

Заходи щодо попередження можливих внутрішніх та зовнішніх ризиків

3.42. Удосконалення якості освітнього процесу шляхом впровадження технологій ефективного навчання дорослих, професіоналізації змісту навчальних модулів та створення відкритого освітнього середовища кафедри.

3.43. Постійне удосконалення змістового та процесуального компонентів навчальних програм підвищення кваліфікації із врахуванням державних вимог до рівня професійної компетентності педагогічних працівників ЗП(ПТ)О.

3.44. Впровадження сучасних форм організації освітнього процесу, у тому числі очно-дистанційної та дистанційної, за актуальними проблемами системи професійно-технічної освіти з метою розвитку науково-методичної компетентності педагогічних працівників ЗП(ПТ)О.

3.45. Розробка короткострокових курсів, у тому числі авторських, за актуальними проблемами методики професійної освіти для підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗП(ПТ)О у курсовий та міжтестастаційний періоди.

3.46. Постійне підвищення рівня професійної компетентності науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу кафедри шляхом формальної неформальної та інформальної освіти, участі у науково-методичних та науково-практичних заходах системи освіти України та зарубіжжя

4. ПРАВА І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ

4.1. Науково-педагогічні працівники кафедри для вирішення поставлених перед ними завдань мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- брати участь в управлінні Інститутом, у тому числі обирати і бути обраним до Вченої ради Інституту;
- самостійно приймати рішення і здійснювати дії, що не протирічать чинному законодавству і не порушують вимог діючих нормативних документів та Статуту Інституту;
- взаємодіяти з усіма структурними підрозділами Інституту при реалізації своїх функцій;
- проводити в установленому порядку семінари, конференції та інші заходи з питань освітньо-виховної та науково-дослідної роботи;
- заслуховувати звіти і давати оцінку результатам роботи науково-педагогічних працівників кафедри;
- вносити пропозиції керівництву Інституту щодо структури і штатної чисельності кафедри.

4.2. Науково-педагогічні працівники кафедри несуть відповідальність за:

- викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних модулів кафедри;
- своєчасне і якісне програмно-методичне забезпечення навчальних модулів;
- якісне і в повному обсязі виконання навчальних планів і робочих програм модулів;
- за високий рівень компетентностей, набутих здобувачами вищої освіти та слухачами курсів підвищення кваліфікації в процесі навчання
- повноту виконання індивідуальних планів роботи викладача на рік;
- своєчасність і об'єктивність наданої інформації про свою діяльність.

4.3. Науково-педагогічні працівники кафедри мають дотримуватись принципів академічної доброчесності.

4.4. Відповідальність кожного працівника кафедри індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Інституту.

5. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО

5.1. Кафедра у своїй структурі має кабінети та інші приміщення обладнання для забезпечення освітньої діяльності та відповідному рівні.

5.2. На кожний навчальний рік складається план роботи, який обговорюється на засіданні кафедри, погоджується із заступником директора і затверджується директором Інституту.

5.3. План роботи кафедри складається з таких основних розділів: навчальна, методична, організаційна робота, навчально-виховна робота, науково-дослідна робота, підвищення кваліфікації працівників кафедри. План, у разі потреби, може мати й інші розділи.

5.4. Засідання кафедри проводяться не рідше одного разу на місяць згідно плану роботи кафедри. Рішення кафедри приймаються більшістю голосів штатних науково-педагогічних працівників. На засідання кафедри можуть запрошуватись викладачі-сумісники, працівники інших кафедр, інших вищих навчальних закладів, науково-дослідних Інститутів, підприємств, організацій та установ. Протоколи засідання кафедри веде секретар кафедри.

5.5. На кафедрі діє науково-методична секція, план роботи якої складас науково-педагогічний працівник, відповідальний за методичну роботу кафедри. Засідання науково-методичної секції кафедри проводяться один раз на два місяці.

5.6. На кафедрі має бути документація, розроблена згідно діючої номенклатури справ.

5.7. Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних модулів кафедри, здійснює контроль за якістю викладання навчальних модулів, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів. На завідувача кафедри покладається особиста відповідальність за всі напрями діяльності кафедри, обумовлені цим Положенням.

5.8. Завідувач кафедри має такі основні повноваження:

5.8.1. Представляє й обстоює інтереси кафедри в усіх органах управління та громадського самоврядування Інституту, Університету.

5.8.2. Дас розпорядження та доручення працівникам кафедри, які забезпечують виконання кафедрою покладених на неї функцій та завдань.

5.8.3. Затверджує схвалені кафедрою індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників кафедри та контролює їх виконання.

5.8.4. У разі необхідності перерозподіляє навчальне навантаження та інші види робіт між викладачами кафедри при збереженні сумарного обсягу навантаження кафедри.

5.8.5. Розподіляє матеріально-технічні засоби й обладнання, які надаються кафедрі, між підрозділами кафедри (кабінетами, лабораторіями тощо).

5.8.6. Подас у встановленому порядку обґрунтовані пропозиції щодо штатного складу кафедри та залучення до роботи на кафедрі на умовах сумісництва або погодинної оплати фахівців з інших підрозділів інституту, інших навчальних закладів, наукових установ тощо.

5.8.7. Контролює роботу викладачів та інших працівників кафедри, у тому числі тих, які працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці. Постійно здійснює внутрішній контроль усіх видів діяльності кафедри, якості освітнього процесу.

5.8.8. Подас пропозиції керівництву Інституту щодо морального й матеріального заохочення працівників кафедри, а також щодо притягнення до відповідальності працівників, які порушують чинне законодавство та дисципліну.

5.8.9. Подас пропозиції щодо призначення виконуючим обов'язків завідувача кафедри одного з науково-педагогічних працівників кафедри на час своєї відсутності або хвороби.

5.9. Завідувач кафедри зобов'язаний:

5.9.1. Керуватися у своїй роботі Конституцією України, законами України

«Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами у сфері освіти; Статутом Національної академії педагогічних наук України; постановами Президії та загальних зборів НАПН України; Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 23.03.2021 № 610 про затвердження професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», Статутом та іншими нормативними документами Університету, Інституту; наказами та розпорядженнями ректора Університету; наказами та розпорядженнями директора Інституту, цим Положенням та організувати їх виконання працівниками кафедри.

5.9.2. Керувати плануванням роботи кафедри та забезпечувати реалізацію затверджених в установленому порядку планів.

5.9.3. Здійснювати навчально-методичну та наукову співпрацю з іншими кафедрами та підрозділами Інституту, Університету.

5.9.4. Систематично контролювати якість освітнього процесу, який забезпечується кафедрою, виконання курсових і випускних (дипломних, магістерських, атестаційних) робіт.

5.9.5. Здійснювати керівництво науково-дослідною роботою кафедри.

5.9.6. Забезпечувати підготовку і видання в установленому порядку монографій, навчальних посібників, збірників наукових праць, методичних матеріалів тощо.

5.9.7. Забезпечувати планову підготовку науково-педагогічних кадрів через аспірантуру, докторантуру шляхом залучення до виконання дисертаційних досліджень пошукувачів тощо.

5.9.8. Здійснювати планування та організацію підвищення наукового рівня професорсько-викладацького складу кафедри, надавати допомогу у професійному становленні молодим викладачам.

5.9.9. Здійснювати заходи щодо опанування й упровадження у практику навчальної діяльності цифрових технологій, інноваційних форм і методів організації навчального процесу та самостійної роботи студентів і слухачів, кредитно-модульної системи організації освітнього процесу.

5.9.10. Контролювати та вживати заходи щодо забезпечення освітнього процесу необхідною навчальною літературою та навчально-методичними матеріалами, технічними засобами, лабораторним обладнанням тощо.

5.9.11. Розробляти та здійснювати заходи щодо розвитку й модернізації матеріально-технічної бази кафедри.

5.9.12. Забезпечувати раціональне й ефективне використання наданих кафедрі приміщень, обладнання, комп'ютерів та інших засобів.

5.9.13. Здійснювати заходи щодо створення безпечних умов праці та навчання в кабінетах, лабораторіях та інших підрозділах кафедри, забезпечувати дотримання трудового законодавства, правил і норм охорони праці, дбати про сприятливий морально-психологічний клімат у колективі кафедри.

5.9.14. Керувати діяльністю навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу кафедри.

5.9.15. Контролювати стан трудової та виконавської дисципліни працівників кафедри.

5.9.16. Вимагати та контролювати своєчасне і якісне виконання працівниками кафедри наказів і розпоряджень ректора Університету, директора Інституту, планів кафедри й індивідуальних планів.

5.9.17. Дбати про створення в колективі кафедри атмосфери доброзичливих і ділових взаємин, спільної зацікавленості в удосконаленні всіх напрямів і аспектів діяльності кафедри.

5.9.18. Звітувати про свою діяльність перед керівництвом Інституту та Університету.

5.10. Завідувач кафедри повинен постійно здійснювати аналіз своєї діяльності на предмет виявлення та оцінки ризиків, які пов'язані з виконанням своїх посадових обов'язків для досягнення мети та стратегічних цілей Інституту, покращення його іміджу. При виконанні своїх обов'язків з метою визначення та коригування відхилень у заходах контролю здійснювати постійний внутрішній та зовнішній моніторинг під час поточної діяльності Інституту.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Виконуючи свої функції, кафедра ТПОП та Д взаємодіє:

- з іншими кафедрами Інституту — з питань освітньо-виховного процесу, обміну досвідом, проведення наукових досліджень, спільних науково-методичних, культурних заходів;

- з навчальним відділом- з питань організації та обліку освітнього процесу, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на кафедру функцій.

6.2. Кафедра взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими документами та Статутом Інституту.

6.3. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами кафедра одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи кафедри та графіком виконання постійних доручень.

7. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення та зміни до нього розглядаються на засіданні кафедри та затверджуються директором Інституту.

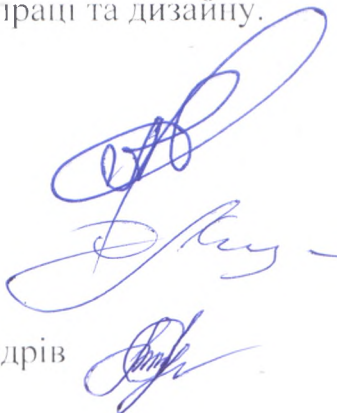
7.2. Це Положення про кафедру складена у двох примірниках, один з яких зберігається у провідного інспектора з кадрів Інституту, другий - на кафедрі технологій навчання, охорон праці та дизайну.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора
з навчальної роботи

Завідувач кафедри

Провідний інспектор з кадрів



Андрій СРМОЛЕНКО

Оксана МАСЛОВА

Тетяна ХАРИТОНЕНКО