



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ» НАПН УКРАЇНИ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ГРУПУ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ

У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ





**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ
ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

**Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти**

«29» березня 2023 року протокол № 2

Введено в дію наказом директорки

**Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти**

від «30» березня 2023 року № 01-01/12-О.Д.



Директорка

Вікторія СИДОРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ГРУПУ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНИЙ
ДОБРОЧЕСНОСТІ
У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**



Біла Церква 2023

УДК: 61:377.4

Рекомендовано до друку Вченою радою Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (протокол № 2 від «29» березня 2023 року)

Авторки-розробниці:

Сидоренко Вікторія Вікторівна – директорка Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України, докторка педагогічних наук, професорка;

Юденкова Олена Петрівна – учений секретар, Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України, кандидатка педагогічних наук

Положення про групу сприяння академічній доброчесності Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти. Вікторія Сидоренко, Олена Юденкова. Біла Церква: БІНПО ДЗВО «УМО» НАПН України, 2023. 12 с.

Положення про групу сприяння академічній доброчесності БІНПО Положення визначає загальні, організаційні засади утворення і діяльності групи сприяння академічній доброчесності у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, зокрема її функції та повноваження, порядок організації роботи, визначення її структури, взаємодію з кафедрами і структурними підрозділами БІНПО, здобувачами освіти і замовниками освітніх послуг, ключовими стейкхолдерами.

Положення про групу сприяння академічній доброчесності укладено з метою системного моніторингу, вивчення й аналізу дотримання членами колективу, зокрема педагогічними, науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти, замовниками освітніх послуг моральних і правових норм академічної доброчесності.

Група сприяння академічній доброчесності є дорадчим органом у цілісній структурі системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України. Група наділяється правом приймати і розглядати заяви щодо порушення Кодексу академічної доброчесності та надавати пропозиції дирекції БІНПО щодо розв'язання ситуації, яка стала розглядом Групи.

Діяльність Групи ґрунтується на принципах законності, чесності та порядності, справедливості, взаємної довіри, професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги, прозорості.

ЗМІСТ

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
II ОСНОВНА МЕТА І ЗАВДАННЯ ГРУПИ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ	7
III ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ГРУПИ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	8
IV ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ РОБОТИ ГРУПИ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	9
V ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗВІТНІСТЬ ГРУПИ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	11
VI ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	11

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає загальні, організаційні засади утворення і діяльності **групи сприяння академічній доброчесності** у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, зокрема її функції та повноваження, порядок організації роботи, визначення її структури, взаємодію з кафедрами і структурними підрозділами БІНПО, здобувачами освіти і замовниками освітніх послуг, ключовими стейкхолдерами.

1.2. Положення про групу сприяння академічній доброчесності (далі – Положення) укладено з метою системного **моніторингу, вивчення й аналізу дотримання членами колективу, зокрема педагогічними, науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти, замовниками освітніх послуг моральних і правових норм академічної доброчесності.**

1.3. Група сприяння академічній доброчесності є **дорадчим органом** у цілісній структурі системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України (далі – БІНПО).

1.4. Група наділяється правом приймати і розглядати заяви щодо порушення Кодексу академічної доброчесності та надавати пропозиції дирекції БІНПО щодо розв'язання ситуації, яка стала розглядом Групи.

1.5. Повна назва Групи українською мовою – **Група сприяння академічній доброчесності** (далі - Група). Скорочена назва Групи – **АкД**. Повна назва Групи англійською мовою – **Group for Strengthening Academic Integrity**. Скорочена назва Групи англійською мовою – **Group AcI**.

1.6. Група може мати логотип, бланки з власним найменуванням.

1.7. У своїй діяльності Група керується Конституцією України, законодавством у сфері вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, «Рекомендаціями для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності НАЗЯВО», Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, локальними документами (Положення про БІНПО, Стратегія розвитку Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти на 2020 -2025 роки, Кодекс академічної доброчесності БІНПО, Кодексом етики, Положення про дотримання принципів академічної доброчесності у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти, Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти тощо).

1.8. Група утворюється терміном на два роки наказом директора.

1.9. Діяльність Групи ґрунтується на принципах законності, чесності та порядності, справедливості, взаємної довіри, професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги, прозорості.

1.10. У Положенні основні терміни використовуються у

нижченаведеному значенні:

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- **академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- **самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- **фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- **фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- **списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

• **обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

• **хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

• **необ’єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

• **надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод**, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;

• **вплив у будь-якій формі** (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ’єктивного оцінювання результатів навчання.

Soft skills (м’які навички, соціальні навички чи навички успішності) дозволяють випускникам ЗВО бути успішними на своєму робочому місці. До soft skills зараховують навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння полагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміння важливості deadline (вчасного виконання поставлених завдань), здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність тощо. Іноді до соціальних навичок також зараховують знання іноземних мов, в першу чергу англійської мови. ЗВО повинен мати власну політику стосовно розвитку soft skills у своїх здобувачів вищої освіти та викладачів. Ця політика також зумовлює співпрацю з працедавцями та випускниками, впливає на репутаційний капітал ЗВО. Іноді вживається синонімічний термін **transferable skills** (навички, що їх можна переносити). Мова йде про навички, що вважаються цінними на будь-якому робочому місці, незалежно від професійної сфери.

II ОСНОВНА МЕТА І ЗАВДАННЯ ГРУПИ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. **Мета** діяльності Групи: сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітній, науковій, методичній, організаційній діяльності БІНПО.

2.2. Основними завданнями Групи є:

2.2.1. Загальна координація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин (далі – академічна доброчесність) як складника внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти (доброчесність в освіті – **Academic integrity**), а також наукової діяльності у БІНПО (доброчесність в наукових дослідженнях – **Research**

integrity).

2.2.2. Розробка і вдосконалення нормативної та інформаційної бази БІНПО, яка включає систему і механізми сприяння принципам академічної доброчесності, механізми запобігання, виявлення та процедуру розгляду випадків порушення академічної доброчесності в освітньо-науковій, методичній, організаційній діяльності БІНПО.

2.2.3. Популяризація дотримання академічної доброчесності як одного з основоположних принципів корпоративної культури БІНПО педагогічними, науково-педагогічними працівниками та іншими категоріями співробітників, здобувачами вищої освіти, слухачами курсів підвищення кваліфікації під час освітньої, наукової, методичної, організаційної діяльності та виконання своїх посадових обов'язків.

2.2.4. Організація контролю дотримання академічної доброчесності в освітньо-науковій діяльності БІНПО, у тому числі при оприлюдненні академічних текстів.

2.2.5. Сприяння впровадженню у БІНПО сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах співробітників БІНПО, здобувачів вищої освіти, слухачів курсів підвищення кваліфікації.

2.2.6. Створення дієвих механізмів залучення ключових стейкхолдерів до освітньої, наукової, методичної діяльності БІНПО (директор, завідувачі кафедр і структурних підрозділів, група забезпечення освітніх програм, співробітники, здобувачі вищої освіти, слухачі курсів підвищення кваліфікації, випускники ОП, роботодавці) до популяризації академічної доброчесності в освітньо-науковому процесі.

ІІІ ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ГРУПИ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНИЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Відповідно до основних завдань **функціями** Групи є:

3.1.1. Забезпечення функціонування ефективної системи забезпечення академічної доброчесності, а також системи запобігання та виявлення академічного плагіату в навчальних та наукових роботах співробітників БІНПО, здобувачів вищої освіти, слухачів курсів підвищення кваліфікації і як частини внутрішньо-інститутської системи забезпечення академічної доброчесності.

3.1.2. Виявлення випадків порушення академічної доброчесності співробітниками БІНПО, здобувачами вищої освіти, слухачами курсів підвищення кваліфікації.

3.1.3. Оприлюднення періодичних звітів щодо рівня дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин у БІНПО.

3.1.4. Надання консультаційних послуг із формування культури академічної доброчесності в структурних підрозділах БІНПО навчального,

методичного і наукового спрямування.

3.1.5. Проведення наукових досліджень за тематикою академічної доброчесності.

3.1.6. Розробка інформаційного матеріалу (пам'яток, дорожніх карт тощо) з питань академічної доброчесності.

3.1.7. Проведення популяризаційних та інформаційно-технологічних заходів (тренінгів, семінарів, відкритих лекцій, навчальних модулів з академічного письма та дотримання принципів академічної доброчесності тощо).

3.2. Вирішення основних завдань, визначених п. 2.2 та виконання функцій, визначених п. 3.1 Положення здійснюється Групою спільно з підрозділами Університету відповідно до напрямів їх діяльності.

IV ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ РОБОТИ ГРУПИ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1 Група є постійно діючим дорадчим органом БІНПО, склад якої затверджується наказом директора БІНПО.

4.1. До складу Групи входять відповідальні за дотримання академічної доброчесності кафедр інституту, Голова Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти БІНПО, голова студентського самоврядування (та/або представник), представник навчального відділу, інші співробітники інституту (не менше 7 постійних членів).

4.2. Група складається із 7 постійних членів і формується наказом директора. До Групи входять гаранті освітньо-професійних програм, що реалізуються у БІНПО, завідувачі кафедр, представники науково-педагогічних працівників, фахівець із забезпечення якості освіти, представники студентського самоврядування, інші співробітники БІНПО.

4.3. Органи управління та громадського самоуправління БІНПО мають право додатково рекомендувати кандидатури постійних членів до складу Групи.

4.4. Діяльність у складі Групи здійснюється на **громадських засадах**.

4.5. Головою Групи призначається, як правило, заступник директора або один із завідувачів кафедр, а секретарем – особа, фахово обізнана з правилами ведення діловодства.

4.6. Голова Групи призначається наказом директора на строк дії Групи.

4.7. Секретар Групи за рішенням її голови забезпечує скликання засідань Групи, складає протоколи, доводить до відома кафедр і структурних підрозділів рішення Групи, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію Групи і забезпечує її зберігання.

4.8. За необхідності Група може залучати інших осіб із числа співробітників БІНПО, що мають спеціальні знання з питань, які розглядає група.

4.9. Група на першому засіданні обирає заступника голови та секретаря за відсутності голови його обов'язки виконує заступник.

4.10. Заступник керівника Групи, секретар Групи обираються з числа членів Групи шляхом голосування простою більшістю голосів при наявності не менше двох третин членів Групи.

4.11. З питань академічної доброчесності в науковій діяльності Група організовує взаємодію з кафедрами і структурними підрозділами БІНПО та іншими закладами вищої освіти, закладами-партнерами.

4.12. **Голова Групи** організує роботу Групи, визначає перелік питань для виконання членами та визначає дати засідань Групи. Функціональні обов'язки керівника Групи пов'язані з організацією роботи з виконання основних завдань і функцій Групи, підготовка документів до розгляду Комісією з етики та академічної доброчесності фактів порушення академічної доброчесності.

4.13. Члени Групи здійснюють свою діяльність відповідно до повноважень і завдань, визначених головою Групи.

4.14. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник.

4.15. Секретарем призначається особа, фахово обізнана з правилами ведення діловодства. Секретар Групи за рішенням її голови забезпечує скликання засідань Групи, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів БІНПО та окремих посадових осіб рішення Групи, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію Групи і забезпечує її зберігання.

4.16. **Основні функціональні обов'язки заступника керівника Групи:** виконання обов'язків керівника Групи за його відсутності у регламентованих випадках; організація, розвиток, контроль та управління на рівні БІНПО напрямом доброчесності в наукових дослідженнях; організація та проведення опитувань основних стейкхолдерів БІНПО за тематикою доброчесності в освітній діяльності та наукових дослідженнях.

4.17. Основні функції представника від навчального відділу: організація процесу підписання Декларацій з дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу; створення та реалізація спільно з завідувачами кафедр та органами студентського самоврядування, планів популяризаційних заходів з академічної доброчесності для здобувачів вищої освіти, слухачів курсів підвищення кваліфікації.

4.18. **Повноваження постійних членів Групи можуть бути припинені:**

- у зв'язку з припиненням трудових відносин із БІНПО;
- у зв'язку з завершенням навчання;
- у зв'язку з відкликанням органом управління та громадського самоврядування.

4.19 Група здійснює свою роботу, за умови, що кількість її постійних членів не менше 2/3 її складу.

4.20 Група працює відповідно до затвердженого нею плану роботи на навчальний рік. Щороку Голова групи звітує на Вченій раді БІНПО про результати роботи.

4.21 Рішення Групи приймаються простою більшістю голосів, яке оформлюється відповідним протоколом засідання.

4.22 Організаційною формою роботи Групи є засідання.

Засідання скликаються не рідше одного разу на квартал та у разі необхідності вирішення оперативних або нагальних питань.

4.23 Група приймає рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів осіб, які присутні на засіданні членів Групи.

4.24 У випадку, коли голоси розподіляються порівну, остаточне рішення приймається Головою Групи.

4.25. Рішення Групи оформлюють протоколом, який підписує голова та секретар Групи.

V ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗВІТНІСТЬ ГРУПИ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. Діяльність Групи координується директором БІНПО.

5.2. Діяльність Групи базується на затверджених планах роботи, наказах та розпорядженнях керівництва БІНПО.

5.3 У межах своїх повноважень Група здійснює організаційні заходи, координацію діяльності та контроль за відповідними напрямками роботи інших структурних підрозділів.

5.4 Для виконання функцій та повноважень в межах своєї компетенції Група має право запитувати необхідну інформацію від інших структурних підрозділів БІНПО у визначених законодавством межах.

5.5 Щорічно керівник Групи подає директору БІНПО план роботи на поточний рік.

5.6 Група не менше, ніж один раз на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою та готує пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів та принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність інституту.

VI ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення затверджується Вченою Радою БІНПО й уводиться в дію наказом директора БІНПО.

6.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються й затверджуються Вченою Радою БІНПО й уводяться в дію наказом директора БІНПО за поданням Голови групи сприяння академічної доброчесності.

6.3. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його

вдію наказом директора, якщо інше не передбачено цим же наказом.

6.4. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несе Голова групи сприяння академічної доброчесності.

Це Положення розроблено на основі існуючих європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної
профспілкової організації

Оксана ПЕТРУШАК

Провідний юрисконсульт

Наталія ТОВБА

Голова
студентського самоврядування

Наталя КІЙКО

