



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ» НАПН УКРАЇНИ

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ЕТИКИ
ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ
ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

**Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти**

«21» грудня 2022 року протокол № 11

Введено в дію наказом директорки

**Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти**

від «23» грудня 2022 року № 01-01/79 О.Д.

ІНСТИТУТ

НЕПЕРЕРВНОЇ

ПРОФЕСІЙНОЇ

ОСВІТИ

Директорка

В.В. Сидоренко

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ЕТИКИ ТА

АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ НЕПЕРЕРВНОЇ

ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

Біла Церква 2022

УДК: 61:377.4

Рекомендовано до друку Вченою радою Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (*протокол № 11 від «21» грудня 2022 року*)

Авторки-розробниці:

Сидоренко Вікторія Вікторівна – директорка Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України, докторка педагогічних наук, професорка;

Юденкова Олена Петрівна – кандидатка педагогічних наук, доцентка кафедри методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України

Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти. Вікторія Сидоренко, Олена Юденкова Біла Церква: БІНПО ДЗВО «УМО» НАПН України, 2022. 14 с.

Положення «Про комісію з питань етики та академічної доброчесності у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти» визначає організаційні, правові, методичні засади діяльності Комісії з питань етики та академічної доброчесності, описує процедури розгляду справ щодо порушення Кодексу академічної доброчесності та Положення про дотримання принципів академічної доброчесності у БІНПО, норми академічної доброчесності науково-педагогічними і педагогічними працівниками, здобувачами освіти та замовниками освітніх послуг, а також способи дисциплінарного впливу. Діяльність Комісії ґрунтується на принципах законності, чесності, порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги, прозорості.

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2 МЕТА І ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ	7
3 СКЛАД, СТРУКТУРА І ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ.....	8
4 ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ І ПРОЦЕДУРИ РОЗГЛЯДУ СПРАВ	9
5 НОРМИ І ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ..	11
6 НОРМИ І ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СЛУХАЧІВ КУРСІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ.....	12
7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	13

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Комісія з питань етики та академічної доброчесності** утворюється відповідно до основних положень Кодексу академічної доброчесності Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України (далі - БІНПО).

1.2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (далі - Положення) визначає організаційні, правові, методичні засади діяльності Комісії з питань етики та академічної доброчесності (далі - Комісія), описує процедури розгляду справ щодо порушення Кодексу академічної доброчесності та Положення про дотримання принципів академічної доброчесності у БІНПО, норми академічної доброчесності науково-педагогічними і педагогічними працівниками, здобувачами освіти та замовниками освітніх послуг, а також способи дисциплінарного впливу.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими документами та актами, Кодексом академічної доброчесності БІНПО, Положенням про дотримання принципів академічної доброчесності у БІНПО та цим Положенням.

1.4. Діяльність Комісії ґрунтується на принципах законності, чесності, порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги, прозорості.

1.5. У Положенні основні терміни використовуються у нижченаведеному значенні:

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- **академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- **самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- **фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- **фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- **списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- **обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- **хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- **необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;
- **надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;**

- **вплив у будь-якій формі** (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

Soft skills (м'які навички, соціальні навички чи навички успішності) дозволяють випускникам ЗВО бути успішними на своєму робочому місці. До soft skills зараховують навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння полагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміння важливості deadline (вчасного виконання поставлених завдань), здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність тощо. Іноді до соціальних навичок також зараховують знання іноземних мов, в першу чергу англійської мови. ЗВО повинен мати власну політику стосовно розвитку soft skills у своїх здобувачів вищої освіти та викладачів. Ця політика також зумовлює співпрацю з працедавцями та випускниками, впливає на репутаційний капітал ЗВО. Іноді вживається синонімічний термін **transferable skills** (навички, що їх можна переносити). Мова йде про навички, що вважаються цінними на будь-якому робочому місці, незалежно від професійної сфери.

2 МЕТА І ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Комісія з питань етики та академічної доброчесності є колегіальним дорадчим органом, **мета** якого – сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності, розв'язання етичних конфліктів між членами науково-педагогічної та студентської спільноти БІНПО.

2.2. Завданнями Комісії є:

- сприяти зміцненню довіри, партнерських відносин між учасниками науково-освітньої діяльності, консолідації науково-педагогічної та студентської спільноти;
- налагоджувати діалог і досягати згоди шляхом об'єктивного та принципового обговорення складних етичних ситуацій;
- консультувати в ситуаціях, які викликають невпевненість в їх етичності, та щодо дій, які можуть призвести до порушень Кодексу академічної доброчесності БІНПО;
- представляти БІНПО у зовнішніх відносинах з питань академічної культури та виконання норм Кодексу академічної доброчесності БІНПО;
- надавати експертні оцінки щодо етичності дій і поведінки членів науково-педагогічної та студентської спільноти та рекомендації щодо застосування санкцій за порушення Кодексу академічної доброчесності БІНПО;
- розробляти рекомендації щодо покращення культури поведінки науково-педагогічної та студентської спільноти та поширення етичних цінностей, принципів та стандартів тощо.

2.3. Комісія наділена правом приймати та розглядати письмові та усні заяви, отримувати інформацію щодо порушення Кодексу академічної доброчесності БІНПО та приймати рішення щодо накладання відповідних санкцій.

2.4. Комісія контролює впровадження нових правил Міністерства освіти і науки України у питаннях запобігання академічного плагіату.

2.5. Комісія має повноваження здійснювати моніторинг якості надання освітніх послуг та надавати рекомендації директору БІНПО щодо її удосконалення.

2.6. Комісія надає консультації здобувачам вищої освіти, слухачам курсів підвищення кваліфікації та працівникам, які мають сумніви та непевність щодо того, що їхні дії або бездіяльність можуть порушити норми Кодексу академічної доброчесності БІНПО.

2.7. Комісія має проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, слухачів курсів підвищення кваліфікації.

2.8. Комісія має ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності.

2.9. Комісія готує пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність БІНПО.

2.10. Комісія надає рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення та інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та локальних нормативних документів БІНПО.

3. СКЛАД, СТРУКТУРА І ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

3.1. До складу Комісії входять особи, які користуються беззаперечним моральним авторитетом у колективі БІНПО, володіють необхідними особистісними якостями, соціальним та академічним досвідом для здійснення моніторингу за дотриманням членами науково-педагогічної та студентської спільноти норм Кодексу академічної доброчесності БІНПО.

3.2. Члени Комісії працюють на громадських засадах.

3.3. Склад Комісії затверджується наказом директора БІНПО.

3.4. Строк повноважень Комісії становить 3 роки (зміни до складу у зв'язку з рухом кадрів вносяться наказом директора БІНПО).

3.5. До складу Комісії входять за посадою: заступник директора з навчальної роботи; завідувачі кафедр; учений секретар; завідувач навчального відділу; провідний інспектор з кадрів; голова профспілкової організації; голова колегії студентського самоврядування; не менше як по одному представнику від науково-педагогічних працівників від кожної кафедри.

3.6. До роботи Комісії можуть бути залучені внутрішні та/або зовнішні експерти з питань, що розглядаються, з правом дорадчого голосу (за згодою).

3.7. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду на засіданні здійснює секретар комісії.

3.8. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

- одержувати від усіх учасників освітнього процесу та структурних підрозділів БІНПО інформацію і документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;

- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів професійної етики та академічної доброчесності серед науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, слухачів курсів підвищення кваліфікації;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти і наукової діяльності;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів та принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність БІНПО, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників з даного напрямку;

- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;

- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів БІНПО.

3.8. Комісія не менш ніж один раз на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою БІНПО.

3.9. Робота Комісії оприлюднюється на офіційному вебсайті БІНПО (<https://binpo.com.ua/>).

4 ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ І ПРОЦЕДУРИ РОЗГЛЯДУ СПРАВ

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються у разі необхідності вирішення оперативних і нагальних питань.

4.2. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм академічної доброчесності чи про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її Голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.3. Після надходження заяви щодо порушення норм академічної

доброчесності або про можливість такого порушення, секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

4.4. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності (в умовах дистанційного навчання та в період воєнного стану засідання може проводитися в режимі онлайн).

4.5. Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення норм академічної доброчесності, подавати до них зауваження, пропозиції;

- надавати усні та письмові пояснення, інші документи, або відмовитися від надання будь-яких пояснень;

- брати участь у дослідженні доказів порушення норм академічної доброчесності.

4.6. Засідання Комісії вважають правомочним, якщо на ньому присутні не менш, ніж дві третини її членів.

4.7. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважають прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку, коли голоси розподіляються порівну, на цьому самому засіданні проводять повторне голосування. У випадку, якщо голоси знову розподіляються порівну, остаточне рішення приймається Головою Комісії.

4.8. Рішення Комісії оформлюють протоколом, який підписує Голова та секретар Комісії.

4.9. За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія впродовж двох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення норм академічної доброчесності, які підписують усі її члени, присутні на засіданні. Зазначені висновки мають рекомендаційний характер, подаються директору БІНПО для прийняття рішення щодо подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

4.10. Висновок Комісії має складатися з наступних частин:

- у **вступній частині** зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності БІНПО, Положення про дотримання принципів академічної доброчесності у БІНПО, норм академічної доброчесності та зміст заяви;

- **описова частина** має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією;

- у **мотивувальній частині** зазначаються обставини та докази, які Комісія взяла до уваги;

- **резолютивна частина** має містити рекомендації для прийняття остаточного рішення директором БІНПО.

4.11. У разі, якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком,

йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

4.12. Особу, стосовно якої розглядалось питання про порушення Кодексу академічної доброчесності БІНПО, норм академічної доброчесності, ознайомлюють з висновком Комісії, про що вона засвідчує своїм підписом.

4.13. Комісія з питань етики та академічної доброчесності у БІНПО зберігає всі записи, що стосуються її діяльності впродовж 5 років, а потім передає їх до архіву Інституту.

4.14. Організаційно-технічні умови діяльності Комісії з питань етики та академічної доброчесності БІНПО забезпечує Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти.

5 НОРМИ І ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Поважати права та свободи здобувачів вищої освіти, слухачів курсів підвищення кваліфікації і колег відповідно до українських та міжнародних правових норм, суспільної моралі і професійної етики.

5.2. Бути носієм моралі, її виразником і захисником, прикладом високої культури, професійної майстерності й здорового способу життя.

5.3. Сповідувати принципи академічної свободи та відповідальності у педагогічній, науково-педагогічній, науково-дослідницькій та виховній діяльності.

5.4. Діяти відкрито й прозоро у всіх сферах академічного життя.

5.5. Постійно працювати над підвищенням фахового, інтелектуального, культурного рівня, проявляти ініціативу, відповідальне ставлення та творчий підхід до виконання службових обов'язків, передавати свій досвід колегам.

5.6. Зміцнювати культуру наукової сумлінності у всіх видах наукової діяльності, дотримуючись етичних норм. Усвідомлювати відповідальність за виникнення небезпеки для окремої людини, суспільства, економіки або природи, яку може заподіяти застосування неперевірених нових наукових знань.

5.6. Забезпечувати бездоганну чесність та прозорість на всіх стадіях наукового дослідження; вважати неприпустимим прояви плагіату, самоплагіату, фабрикавання і фальшування даних.

5.7. Практикувати інноваційні педагогічні технології, спрямовані на гармонійне поєднання світоглядних, комунікаційних, компетентнісних засад, розвиток активного інтелекту й соціальної корисності особистості.

5.8. Науково обґрунтовувати використання цифрових технологій в освітньому процесі, не допускати проявів шкідливого впливу на свідомість людини, експлуатації її інтелекту, підміни істинного знання віртуальним захопленням.

5.9. Формувати міждисциплінарні науково-освітні програми й курси, адаптовані в середовище сучасних інформаційно-комунікаційних технологій і

бізнес- практик, дотримуючись принципу інформаційної цінності та етики.

5.10. Сумлінно проводити на високому фаховому рівні кожне заняття, не допускати безпринципності в освітньому процесі, дотримуватись педагогічного такту. Формувати на заняттях дух взаємного порозуміння та доброзичливості.

5.11. Об'єктивно оцінювати знання здобувачів вищої освіти, слухачів курсів підвищення кваліфікації, не допускаючи особистої неприязні, впливу родини, друзів чи службових осіб.

5.12. Поважати думку замовників освітніх послуг, підтримувати пропозиції, спрямовані на утвердження академічних чеснот. Підтримувати здобувачів вищої освіти, слухачів курсів підвищення кваліфікації у наукових починаннях і сприяти розкриттю їх наукового потенціалу.

5.13. Не створювати здобувачам вищої освіти, слухачам курсів підвищення кваліфікації на заняттях чи іспитах сприятливих умов для списування, використання недозволених матеріалів, фальсифікації даних під час складання іспитів, заліків, захистів кваліфікованих робіт.

5.14. Проводити просвітницьку роботу, виховувати сучасних професіоналів на засадах гуманізму, плюралізму та патріотизму.

5.15. Сприяти формуванню бренда науковця БІНПО у цифровому світі.

6 НОРМИ І ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СЛУХАЧІВ КУРСІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

6.1. Усвідомлювати своє покликання як здобувача вищої освіти (та/або слухача курсів підвищення кваліфікації) під час оволодіння спеціальністю (ОПП) чи окремими професійними компетентностями і бути корисним суспільству.

6.2. Гідно нести звання здобувача вищої освіти (слухача курсів підвищення кваліфікації) БІНПО, представляти свій заклад освіти, захищати його честь і сприяти створенню його позитивного іміджу.

6.3. Сповідувати принципи академічної свободи, інтелектуальної самостійності і відповідальності. Ініціювати пропозиції, спрямовані на вдосконалення навчально-виховної роботи, гуманізацію освітнього процесу та організацію внутрішнього життя академічної спільноти.

6.4. Підтверджувати свій рівень сумлінності в освітньому процесі: виконувати графік освітнього процесу, своєчасно складати заліки та іспити, виконувати кваліфікаційні роботи магістра, випускні роботи слухачів курсів підвищення кваліфікації тощо.

6.5. Не допускати проявів академічної нечесності: прохання про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепи на інших здобувачів вищої освіти (слухачів курсів підвищення кваліфікації) та викладачів; використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної чи вищої оцінки; списування під час написання контрольної роботи, модульного контролю,

складання заліку, іспиту.

6.6. Не пропонувати неправомірну винагороду викладачам при оцінюванні результатів виконання навчальних, кваліфікаційних, дослідницьких завдань тощо.

6.7. Не допускати хибного трактування колективізму під час іспиту, заліку. Не копіювати в інших здобувачів вищої освіти, слухачів курсів підвищення кваліфікації, звіти, курсові, кваліфікаційні роботи тощо.

6.8. Сповідувати культуру наукової сумлінності під час здійснення всіх видів наукової діяльності, не допускати академічного плагіату в наукових та кваліфікаційних роботах.

6.9. Не здійснювати самовільно аудіо чи відеозапису навчальних лекцій, семінарських, практичних занять.

6.10. Поважати викладача як людину, особистість, педагога і співпрацювати для утвердження академічних чеснот, розвитку науково-освітніх новацій і захисту суспільної моралі.

6.11. Розвивати в собі лідерські якості, уміння працювати в команді та духовно-інформаційну мобільність.

6.12. Дотримуватись культури поведінки й спілкування, відстоювати морально-етичні принципи і стандарти, цивілізовані підходи і норми світосприйняття.

6.13. Бути зібраним, охайним, шляхетним у буденному житті, підтримувати відповідний зовнішній вигляд.

6.14. Створювати і підтримувати сприятливий морально-психологічний клімат у студентському середовищі, бути толерантним.

6.15. Проявляти активну життєву позицію, бути ініціативним у всіх сферах життя академічної спільноти БІНПО.

6.16. Бережливо ставитися до майна Інституту та його інфраструктури, на його території.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради та вводиться в дію наказом директора Інституту.

7.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються, затверджуються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом директора Інституту.

ПОГОДЖЕНО:

на засіданні Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (протокол від _____ 2022 р. № _____)

Голова ради

Олена ЮДЕНКОВА

«__» _____ 2022 року

