



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ» НАПН УКРАЇНИ

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ
І ПРОВЕДЕННЯ ВИДІВ ПРАКТИК
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УМОВАХ
ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ
ТА В ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ**

**у Білоцерківському інституті
неперервної професійної освіти**



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ
ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти
«28» вересня 2022 року протокол № 8

Введено в дію наказом директорки
Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти
від «29» вересня 2022 року № 01-01/56-О.Д.



Вікторія СИДОРЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ
ВИДІВ ПРАКТИК ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В
УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ТА В
ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ
У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ НЕПЕРЕРВНОЇ
ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

УДК: 61:377.4

Рекомендовано до друку Вченою радою Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (*протокол № 8 від «28» вересня 2022 року*)

Рекомендовано на засідання Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (*протокол № 1 від «23» вересня 2022 року*)

Автори-розробники:

СИДОРЕНКО Вікторія Вікторівна – директорка Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України, докторка педагогічних наук, професорка;

ІВАШЕВ Євгеній Володимирович – в.о заступника директора з навчальної роботи Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України, кандидат юридичних наук, доцент кафедри технологій навчання, охорони праці та дизайну;

КУЛІШОВ ВОЛОДИМИР СЕРГІЙОВИЧ – завідувач кафедри педагогіки, психології та менеджменту БІНПО, кандидат педагогічних наук, доцент

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ВИДІВ ПРАКТИК ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ТА В ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ. Вікторія Сидоренко, Євгеній Івашев, Володимир Кулішов. Біла Церква: БІНПО ДЗВО «УМО» НАПН України, 2022. 10 с.

Положення встановлює порядок організації та проведення практики здобувачів вищої освіти в умовах дистанційної форми навчання та під час дії правового режиму воєнного стану у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти. З урахуванням змушеного переходу до дистанційного навчання, спричиненого пандемією та умовами воєнного стану в Україні, виникла необхідність добору та впровадження інноваційних форм і методів організації практичної підготовки в закладах вищої освіти. Це пов'язано перш за все із тим, що нестандартні умови організації освітнього процесу, складником якого є практика, вимагають зміну формату спілкування, інших технологій навчання і викладання. З урахуванням важливості саме практики для підготовки конкурентноспроможного на ринку послуг фахівця до її ефективної організації висуваються додаткові вимоги, пов'язані із дотриманням безпечних умов організації освітнього процесу.

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	6
II. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ВИДІВ ПРАКТИК ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ТА ВОЄННОГО СТАНУ.....	7
III. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ПІДСУМКІВ ВИДІВ ПРАКТИК ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	9

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15 березня 2022р. №2136-IX (із змінами, внесеними згідно із Законом № 2352-IX від 01.07.2022), Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 12.08.2022р. №573/2022, затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 15.08.2022р. №2500-XI, розпорядження Національної академії педагогічних наук України від 18.08.2022р. №81-р «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» та наказу Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України (далі – Інститут) від 29.08.2022 року №01-01/48-ОД «Про організацію освітнього процесу у БІНПО у 2022-2023 навчальному році». Також регламентується локальними документами БІНПО, як-от: «Положення про навчання, практику і стажування здобувачів вищої освіти Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти», «Положення про організацію освітнього процесу за дистанційною формою навчання у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти», «Положення про організацію освітнього процесу в умовах змішаного навчання у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти», «Положення про сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти», «Методичні рекомендації до проходження науково-педагогічної практики для здобувачів освіти освітнього рівня «Магістр» спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки» спеціалізації «Педагогіка вищої школи», «Методичні рекомендації до проходження переддипломної практики для здобувачів освіти освітнього рівня «Магістр» спеціальності 053 «Психологія», «Щоденник практики», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти», Програм практик тощо.

1.2 З урахуванням змушеного переходу до дистанційного навчання, спричиненого пандемією та умовами воєнного стану в Україні, виникла необхідність добору та впровадження інноваційних форм і методів організації практичної підготовки. Це пов'язано перш за все із тим, що нестандартні умови організації освітнього процесу, складником якого є практика, вимагають зміну формату спілкування, інших технологій навчання і викладання. З урахуванням важливості саме практики для підготовки конкурентноспроможного на ринку послуг фахівця до її ефективної організації висуваються додаткові вимоги, пов'язані із дотриманням безпечних умов організації освітнього процесу.

1.3 Порядок організації і проведення практики в Інституті діє в умовах дистанційної форми навчання здобувачів вищої освіти та під час дії правового режиму воєнного стану (далі – Порядок).

1.4 Порядок діє на час запровадження в Інституті навчання здобувачів вищої освіти за дистанційною формою, а також під час дії на території України правового режиму воєнного стану.

II ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ВИДІВ ПРАКТИК ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ТА ВОЄННОГО СТАНУ

2.1 Загальна мета практики полягає у підготовці студентів до виконання основних функцій майбутньої фахової діяльності, становленні та розвитку фахових компетентностей, формуванні професійних умінь і навичок під час застосування сучасних технологій, у вихованні професійно значущих рис особистості.

2.2 Серед **інноваційних підходів до організації практичної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівнів вищої освіти** у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти за спеціальностями 011 Освітні, педагогічні науки, 053 Психологія та 073 Менеджмент виокремлюємо:

2.2.1 Розроблене сучасне нормативно-правове та науково-методичне забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти, що відповідає соціокультурним та освітнім викликам.

2.2.2 Інтегрований підхід до організації видів практик, що передбачає синергію наукового та практичного складників, кожен з яких знаходить відображення у змісті практики та звітних документах.

2.2.3 Системна, послідовна організація роботи зі здобувачами освіти щодо практичної підготовки, що включає обов'язкове проведення **настановчої конференції на початку практики і звітної конференції після її закінчення**, моніторингу за результатами проходження практики.

2.2.4 Упровадження онлайн-практики як однієї з форм проведення в умовах дистанційного навчання та воєнного стану із зміною форм, методів і прийомів роботи.

2.2.5 Створення умов для формування та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом самостійного добору ними баз практик відповідно до здібностей та професійних інтересів.

2.2.6 Тісна взаємодія з роботодавцями та ключовими стейкгодерами з питань формування реєстру баз практичної підготовки, потреб регіонального ринку праці.

2.2.7 Проведення публічних, гостьових лекцій провідними фахівцями галузі як **підготовчий етап до проведення онлайн-практики**, удосконалення фахової майстерності та педагогічної техніки.

2.3. Через перехід на дистанційне навчання, відсутність у деяких закладах освіти умов щодо проведення практики оффлайн зростає необхідність організовувати **онлайн-практику**. Це можливо зробити шляхом проведення студентами занять із використанням дистанційних технологій. Серед низки видів занять в умовах дистанційного навчання надається перевага тим, що передбачають активну залученість аудиторії до заняття, взаємодії і співдії. Не стандартним, класичним лекціям, а тим формам організації освітнього процесу, які передбачають **постійну взаємодію лектора з аудиторією, наприклад, інтерактивна лекція, лекція-діалог, диспут, ділові ігри** тощо. Під час практики учасниками таких онлайн-занять можуть бути як однокурсники, так і інші запрошені особи (однокурсники, інші викладачі, роботодавці тощо).

2.4 В умовах тимчасових обмежень організації освітнього процесу (карантин та ін.) проведення практик може бути організовано з використанням **засобів дистанційних технологій на підставі відповідних змін, внесених до робочих програм практик в частині визначення завдань практики та їх практичної реалізації**.

2.5 Проходження практики здобувачів вищої освіти в умовах дистанційної форми навчання та під час дії правового режиму воєнного стану, які навчаються за освітньо-професійними програмами ступеня магістра з відповідних спеціальностей, здійснюється відповідно до:

- програм практик;
- методичних рекомендацій до проходження практики;
- щоденника практики.

2.6 Однією із форм підготовчого етапу до онлайн-практики можуть бути **відкриті (публічні) лекції**, на які запрошуються студенти-практиканти. Додаткові можливості надає поєднання оффлайн та онлайн-формату за належних умов безпеки для учасників освітнього процесу в навчальній аудиторії. Крім того, такі відкриті (публічні) лекції доцільно записувати і викладати у відкритому доступі, наприклад ютуб-каналі закладу освіти, особистому блозі викладача тощо.

2.6 В онлайн-режимі створюються умови для групового обговорення результатів практики її учасниками, студентами та керівником практики.

2.7 Викладачі кафедр, на яких покладається керівництво практикою, розробляють план заходів для адаптованого моделювання робочого місця практиканта та систематичного надання консультацій студентам щодо виконання всіх завдань практики, забезпечують звітування студентів через електронні засоби комунікацій.

2.8 На період проходження видів практик здобувачів вищої освіти в умовах дистанційної форми навчання та під час дії правового режиму воєнного стану індивідуальні плани проходження практики, щоденники практики, характеристики-відгуки, звіти студентів про виконання програми практики оформлюються **в електронному вигляді, а за можливості – у**

друкованому вигляді. Паперовий екземпляр звітної документації подається на кафедру після переходу Інституту в звичайний режим роботи.

2.9 Перед початком практики зі здобувачами освіти БІНПО проводиться **настановча конференція**, метою якої є ознайомлення здобувачів освіти із програмою практики, базами практик та особливостями оформлення звітної документації. Вступний інструктаж з охорони праці перед початком практики зі студентами проводиться на організаційних зборах за допомогою хмарного сервісу Microsoft Teams платформи Office 365.

2.9 Комунікація здобувачів освіти із керівниками практик здійснюється з використанням корпоративної пошти, соціальних месенджерів Viber, Telegram, WhatsApp та за допомогою хмарного сервісу Microsoft Teams платформи Office 365 (альтернативні варіанти – платформ Zoom, Skype, Google Meet) тощо.

2.10 З метою організації та проведення практики із допомогою соціальних месенджерів Viber, Telegram, WhatsApp та за допомогою хмарного сервісу Microsoft Teams платформи Office 365, а також електронного листування корпоративною поштою тощо керівникам практики необхідно:

2.10.1 Забезпечити розроблення та узгодження індивідуальних планів роботи, враховуючи специфіку закладу освіти, установи, організації тощо, де відбуватиметься практика.

2.10.2 Розробити теми індивідуальних завдань, ознайомити здобувачів освіти із порядком проходження практики та надати їм методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації.

2.10.3 У період проходження практики проводити консультації для здобувачів освіти за допомогою хмарного сервісу Microsoft Teams платформи Office 365.

2.10.4 Створити за допомогою хмарного сервісу Microsoft Teams платформи Office 365 вебресурс видів практик, в якому мають бути розміщені файли здобувачів освіти з виконаними презентаційними індивідуальними завданнями, заповненими індивідуальними планами проходження практики, щоденниками практики, характеристиками-відгуками, звітами студентів про виконання програми практики.

2.11 Здобувачі освіти Інституту при проходженні практики зобов'язані:

2.11.1 Постійно виходити на аудіо та відеозв'язок із керівниками практик.

2.11.2 До початку проходження практики повідомити про всі діючі телефонні номери, актуальну електронну адресу та інші контакти керівнику практики для забезпечення зворотного зв'язку.

2.11.3 Завантажити в спеціально створені керівниками практики за допомогою хмарного сервісу Microsoft Teams платформи Office 365

вебресурси практичного навчання виконані індивідуальні завдання у вигляді слайдових презентацій (Microsoft Office Power Point або іншої програми), індивідуальні плани проходження практики, щоденники практики, характеристики-відгуки, звіти студентів про виконання програми практики тощо.

2.11.4 Своєчасно повідомляти керівників практики про технічні проблеми (відсутність Інтернету, телефонного зв'язку тощо), які заважають своєчасному виконанню завдань практики.

ІІІ. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ПІДСУМКІВ ВИДІВ ПРАКТИК ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1 Загальні підсумки практики і заходи щодо її подальшого вдосконалення обговорюються на **підсумковій конференції**, яка в умовах дистанційної форми навчання в Інституті та під час дії правового режиму воєнного стану проводиться за допомогою хмарного сервісу Microsoft Teams.

3.2 В умовах тимчасових обмежень організації освітнього процесу підсумкова конференція по закінченні практики за участю всіх студентів та комісії з оцінювання практики проводиться на відкритому онлайн-засіданні в дистанційному режимі. Підсумкові оцінки за практику оголошуються студентам в день проведення онлайн засідання та вносяться до електронної залікової відомості.

3.3 Запис у залікову книжку студента та у паперову відомість обліку успішності за підписами членів комісії вноситься після переходу Інституту в звичайний режим роботи.

