



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ» НАПН УКРАЇНИ



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ
МЕДИЧНИХ ОГЛЯДІВ ПРАЦІВНИКІВ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ
ПЕВНИХ КАТЕГОРІЙ**





**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ
ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

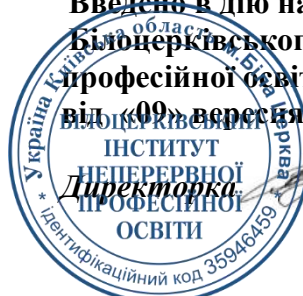
ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

**Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти**

«08» вересня 2022 року протокол № 7

**Введено в дію наказом директорки
Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти
від «09» вересня 2022 року № 01-01/52-О.Д.**



Вікторія СИДОРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення медичних оглядів працівників
Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти певних категорій**

УДК: 61:377.4

Рекомендовано до друку Вченою радою Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (*протокол № 7 від «08» вересня 2022 року*)

Автори-розробники:

СИДОРЕНКО Вікторія Вікторівна – директорка Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України, докторка педагогічних наук, професорка;

ІВАШЕВ Євгеній Володимирович – кандидат юридичних наук, доцент кафедри технологій навчання, охорони праці та дизайну Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МЕДИЧНИХ ОГЛЯДІВ ПРАЦІВНИКІВ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ПЕВНИХ КАТЕГОРІЙ.

Вікторія Сидоренко, Євгеній Івашев. Біла Церква: БІНПО ДЗВО «УМО» НАПН України, 2022. 9 с.

Положення встановлює єдиний порядок організації та проведення попереднього (при прийманні на роботу) і періодичних протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими або небезпечними умовами праці або таких, де є необхідність у професійному відборі, а також обов'язкового щорічного медичного огляду осіб у віці до 21 року.

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
II. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ МЕДИЧНИХ ОГЛЯДІВ	6
III. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДИРЕКЦІЇ ІНСТИТУТУ ТА ПРАЦІВНИКА	7

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до статті 19 Закону України «Про охорону праці».

1.2. Положенням встановлюється:

- єдиний порядок організації та проведення попереднього (при прийманні на роботу) і періодичних)протягом трудової діяльності медичних оглядів працівників Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України (далі - Інститут), зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими або небезпечними умовами праці або таких, де є необхідність у професійному відборі, а також обов'язкового щорічного медичного огляду осіб у віці до 21 року/

1.3. Питання розслідування, обліку профзахворювань, відшкодування збитків, визначення ступеня втрати працездатності, інвалідності, пенсійного забезпечення у зв'язку із професійними захворюваннями регламентуються відповідними законодавчими і нормативними актами.

1.4. Організацію і проведення медичних оглядів забезпечують:

- директор Інституту;

- лікувально-профілактична установа, що обслуговує підприємство.

1.5. Директор Інституту організовує проведення медичних оглядів, відшкодовує витрати на лікування, професійну та медичну реабілітацію осіб із професійними захворюваннями, обстеження конкретних умов праці для складання санітарно-гігієнічної характеристики.

1.6. Попередні медичні огляди при прийманні на роботу проводяться з метою встановлення фізичної та психофізіологічної придатності осіб до роботи з конкретно певної професії, спеціальності, посади, попередження захворювань і нещасних випадків, виявлення захворювань (інфекційних та ін.), що представляють небезпеку зараження працівників, що випускається продукцію, допуску до роботи осіб у віці до 21 року.

1.7. Періодичні медичні огляди:

- проводяться для осіб, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими і небезпечними умовами праці, відповідно до переліку шкідливих речовин, несприятливих виробничих факторів і робіт, для виконання яких обов'язкові медичні огляди працівників;

- забезпечують динамічне спостереження за станом здоров'я працівників, виявлення ранніх ознак впливу виробничих умов і шкідливість їх для організму, а також захворювань, що перешкоджають продовженню роботи з

даної професії, попередження нещасних випадків, запобігання розповсюдженню інфекційних і паразитарних захворювань;

- можуть проводитися в період знаходження працівника в стаціонарі або у випадку, коли він звернувся за медичною допомогою. Результати проведеного обстеження передаються лікувально-профілактичній установі, що обслуговує підприємство.

1.8. Результати попередніх і періодичного медичних оглядів, щорічних медичних оглядів осіб у віці до 21 року та висновку про стан здоров'я заносяться в «Карту особи, що підлягає медичному огляду».

1.9. Результати завершених медичних оглядів протягом місяця оформляються заключним актом.

1.10. На час проходження медогляду, обстеження в профілактичних центрах, клініках НДІ для уточнення діагнозу або визначення ролі виробничих факторів у розвитку захворювань за працюючими зберігається місце роботи (посада) та середній заробіток.

II ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ МЕДИЧНИХ ОГЛЯДІВ

2. Директор Інституту:

2.1. Разом із СЕС, профспілковим комітетом визначає контингент осіб, що підлягають медоглядам, і складає у двох примірниках поіменний список, погоджуючи його із СЕС. Один екземпляр списку направляється в лікувально-профілактичну установу, інший залишається в Інституті (у відповідальному за організацію медогляду).

2.2. Направляє осіб, прийнятих на підприємство або змінюють професію і місце роботи, для проходження попереднього медогляду з направленням встановленої форми.

2.3. Знайомить особу, прийняте на роботу, із властивими конкретній професії шкідливими та небезпечними виробничими факторами, речовинами, з нормативними актами по охороні праці.

2.4. Виділяє асигнування на організацію медоглядів, за наявності фінансування частково відшкодовує витрати на обстеження і лікування працівників у профілактичних центрах, клініках НДІ, медінститутах; обстеження умов праці зі складанням санітарно-гігієнічних характеристик, професійну реабілітацію осіб із захворюваннями.

2.5. Видає наказ про проведення медоглядів у строки, погоджені з лікувально-профілактичною установою, призначає відповідальних за організацію медогляду.

2.6. Направляє працівників на медогляд у лікувально-профілактичну установу та здійснює контроль за строками його проходження.

2.7. Забезпечує працівників медичними та санітарними книжками відповідно до форм, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України, і бланками-направленнями на медогляд.

2.8. Забезпечує виконання оздоровчо-профілактичних заходів.

2.9. Здійснює працевлаштування працівників відповідно до результатів медичних оглядів.

2.10. Проводить облік і оцінку параметрів небезпечних і шкідливих виробничих факторів і речовин на конкретних роботах, що вимагає проведення медоглядів працюючих.

2.11. Проводить аналіз показників стану здоров'я працівників.

ІІІ ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДИРЕКЦІЇ ІНСТИТУТУ ТА ПРАЦІВНИКА

3.1. Директор Інституту:

3.1.1. Зобов'язаний:

- зберігати за працівником на час проходження медогляду місце роботи (посаду) і середній заробіток;

- забезпечити присутність працівників на медогляді відповідно до плану-графіку, а також організувати позачерговий медогляд, якщо працюючий вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці;

- інформувати територіальну СЕС про зміни в технологічних процесах, що сталися в закладі освіти, введення нових виробничих процесів і робочих місць з шкідливими і небезпечними умовами праці;

- виконувати рекомендації заключного акту медогляду;

- щорічно інформувати СЕС і лікувально-профілактичні установи про виконання вимог заключного акту минулого року;

- забезпечити перепрофілювання та працевлаштування працівника у зв'язку зі зміною стану здоров'я;

- ознайомити працівника, що надійшов на роботу, зі шкідливими та небезпечними виробничими факторами і речовинами, зі змінами умов праці в процесі виконання трудової угоди;

- забезпечити усунення причин, що приводять до професійних захворювань;

- не приймати на роботу осіб із протипоказаннями по стану здоров'я.

3.1.2. Має право:

- організувати позачерговий медичний огляд за власною ініціативою на прохання працівника, якщо працівник вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці; на вимогу СЕС;

- залучати працівника, що не пройшли медогляд до дисциплінарної відповідальності або не допускати його до роботи без збереження заробітної плати.

3.1.3. Відповідає за:

- контроль параметрів шкідливих і небезпечних виробничих факторів і речовин, що діють на працюючих, і вимагають проведення медоглядів;

- фінансування витрат, пов'язаних з організацією, матеріально-технічним забезпеченням медоглядів, складанням санітарно-гігієнічних характеристик умов праці, лікування;

- медичну та професійну реабілітацію працюючих;

- допуск до роботи зі шкідливими і небезпечними умовами праці осіб, що не пройшли медогляд або протипоказання, що має, по стану здоров'я;

- усунення причин виникнення і розвитку профзахворювань, виконання вимог по їхньому попередженню;

- облік професійних захворювань і отруєнь, які зареєстровані в працівників;

- відшкодування збитку здоров'ю працівника у зв'язку з виконанням професійних обов'язків відповідно до Порядку призначення, перерахування та проведення страхових виплат, затвердженому Постановою правління

Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України від 27 квітня 2007 року N 24.

3.2. Працівник:

3.2.1. Має право:

а) одержувати інформацію:

- про шкідливі і небезпечні виробничі чинники на робочих місцях і можливі наслідки їх дії на здоров'я в процесі професійної діяльності;

- про стан здоров'я на підставі висновків комісії, що здійснює медичний огляд;

- про забезпечення за рахунок власника оздоровчо-реабілітаційними заходами;

б) відмовитися від роботи, протипоказаної йому медичним висновком, вимагати переведення на іншу роботу без контакту зі шкідливими і небезпечними виробничими факторами;

в) на позачерговий медичний огляд по його проханням;

г) на відшкодування збитку здоров'ю у зв'язку з професійною діяльністю відповідно до Правил відшкодування власником підприємства, установи і організації або уповноваженим їм органом збитку, заподіяного працівникові ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових зобов'язань.

3.2.2. Зобов'язаний проходити в установленому порядку і термін медичні огляди та виконувати медичні рекомендації.

3.2.3. Відповідає за:

- несвоєчасну явку на медичні огляди;

- невиконання медичних рекомендацій і продовження роботи в умовах, протипоказаних йому по стану здоров'я.

