



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ  
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

**ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ» НАПН УКРАЇНИ**

# **ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ  
ДО БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ  
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ  
З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ  
ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ  
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»  
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ  
ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Вченою радою  
Білоцерківського інституту неперервної  
професійної освіти**

**«06» травня 2022 року протокол № 4**

**Директорка**

*В.В. Сидоренко*



**ПОРЯДОК  
проведення вступних випробувань до  
Білоцерківського інституту неперервної  
професійної освіти з використанням технологій  
дистанційного навчання**

**Біла Церква 2022**

УДК: 61:377.4

Рекомендовано до друку Вченою радою Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (*протокол № 4 від «06» травня 2022 року*)

Схвалено рішенням Відбіркової комісії Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (*протокол № 2 від «05» травня 2022 року*).

### **Автори-розробники:**

**Сидоренко Вікторія Вікторівна** – голова Відбіркової комісії БІНПО, директорка Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України, докторка педагогічних наук, професорка, професорка кафедри педагогіки, психології та менеджменту БІНПО;

**Єрмоленко Андрій Борисович** – відповідальний секретар Відбіркової комісії БІНПО.

**Порядок проведення вступних випробувань до Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти з використанням технологій дистанційного навчання.** Вікторія Сидоренко, Андрій Єрмоленко. Біла Церква: БІНПО ДЗВО «УМО» НАПН України, 2022. 10 с.

Порядок проведення вступних випробувань до Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти з використанням технологій дистанційного навчання є додатком до Правил прийому до Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» у 2022 році (із змінами).

Цей Порядок є нормативним документом БІНПО, який діє в умовах воєнного стану та обмежувальних (карантинних) заходів.

Дистанційна комунікація учасників вступних випробувань у БІНПО може здійснюватися через засоби комунікації, вбудовані до системи управління навчанням Інститутом (LMS «Профосвіта» ([profosvita.org](http://profosvita.org)), електронну пошту, месенджери (вайбер, телеграм та ін.) та з використанням хмарного сервісу Microsoft Teams платформи Office 365.

Конкретний спосіб та етапи складання вступних випробувань визначаються з урахуванням технічних та комунікаційних можливостей вступників, обов'язково в синхронному режимі (формат відеоконференції) та з ідентифікацією вступника. Вступники повинні мати надійний інтернет-зв'язок, у випадку усних відповідей – телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення.

## **ЗМІСТ**

<b>I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>II ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ.....</b>	<b>6</b>
<b>III ТЕХНІЧНИЙ СУПРОВІД ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ У БІНПО.....</b>	<b>9</b>
<b>IV ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЙ ВСТУПНИКІВ.....</b>	<b>10</b>

## І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення вступних випробувань до Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» НАПН України (далі – БІНПО) з використанням технологій дистанційного навчання (далі – Порядок) розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 392 від 27 квітня 2022 року, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України від 03.05.2022 р. за №487/37823 зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400, Правил прийому до БІНПО у 2022 році (далі – Правила), «Положення про дистанційне навчання» від (25 квітня 3013 року № 466), «Змін до Положення про дистанційне навчання» (30 липня 2015 р. за № 923/27368), «Положення про організацію освітнього процесу у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти», «Положення про організацію освітнього процесу за дистанційною формою навчання у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти», «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти».

1.2. Порядок проведення вступних випробувань до Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти з використанням технологій дистанційного навчання є додатком до Правил прийому до Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» у 2022 році (із змінами).

1.3. Цей Порядок є нормативним документом БІНПО, який діє в умовах воєнного стану та обмежувальних (карантинних) заходів.

1.4. Вступні випробування до БІНПО можуть проводитися у формі творчого конкурсу, індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови та фахового іспиту (далі – вступні випробування).

1.5. Дистанційна комунікація учасників вступних випробувань у БІНПО може здійснюватися через засоби комунікації, вбудовані до системи управління навчанням Інститутом (LMS «Профосвіта» (profosvita.org), електронну пошту, месенджери (вайбер, телеграм та ін.) та з використанням хмарного сервісу Microsoft Teams платформи Office 365.

**1.6. Вступні випробування з використанням технологій дистанційного навчання повинні відповідати таким вимогам:**

- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організація дистанційного навчання;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань вступних випробувань;
- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань;

- варіативність формування контрольних завдань (із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань).

1.7 У цьому Порядку терміни і поняття вживаються в таких значеннях:

- **асинхронний режим** – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;
- **вебсередовище дистанційного навчання** – системно організована сукупність вебресурсів навчальних дисциплін (освітніх програм, програм підвищення кваліфікації), програмного забезпечення управління вебресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;
- **інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання** – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до вебресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (освітніх програм, програм підвищення кваліфікації), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі інтернету;
- **психолого-педагогічні технології дистанційного навчання** – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;
- **синхронний режим** – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у вебсередовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);
- **система управління дистанційним навчанням** – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;
- **суб'єкти дистанційного навчання** – особи, які навчаються чи вступають на ту чи іншу спеціальність (здобувач освіти, слухач), та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо);
- **технології дистанційного навчання** – це комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та цифрові, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у БІНПО.

## II ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

2.1. Вступні випробування із використанням технологій дистанційного навчання відбуваються відповідно до затвердженого Головою Відбіркової комісії розкладу, який завчасно доводиться до відома членів екзаменаційної комісії та вступників.

2.2. У разі виникнення потреби, з метою забезпечення надійного доступу до засобів комунікації, дата і час проведення вступного випробування може коригуватися, але не більше, ніж на один день.

2.3. Екзаменаційні комісії одночасно можуть здійснювати конкурсний відбір вступників для кожної створеної групи вступників за тією чи іншою спеціальністю. Із цією метою проведення вступних випробувань організовується в різні дні для різних груп.

2.4. Для тих вступників, які з об'єктивних причин, що викликані умовами воєнного стану чи станом здоров'я (надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, воєнний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження тощо), не змогли взяти участь у вступному випробуванні, про що вони зобов'язані повідомити завчасно, або в кого виникли технічні перешкоди, у межах терміну роботи екзаменаційної комісії встановлюється день та час для **повторного складання вступного випробування**.

2.5. Розклад проведення вступних випробувань оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту (Розділ\_Вступникам) (<https://binpo.com.ua/вступникам-2022-рік/>), а також доводяться до відома учасників вступних випробувань шляхом використання будь-яких засобів комунікації (телефон, електронна пошта, групові чати, вайбер-групи тощо).

2.6. Конкретний спосіб та етапи складання вступних випробувань визначаються з урахуванням технічних та комунікаційних можливостей вступників, **обов'язково в синхронному режимі** (формат відеоконференції) та з **ідентифікацією вступника**. Вступники повинні мати надійний інтернет-зв'язок, у випадку усних відповідей – телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення.

2.7. Консультація перед складанням фахових іспитів, усної співбесіди з іноземної мови проводиться засобами аудіо-або відеоконференцій за затвердженим розкладом. Під час проведення консультації рекомендується здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами освіти, усунути виявлені проблеми.

2.8. За наявності технічної можливості в обраній дистанційній платформі організації фахових іспитів, усної співбесіди з іноземної мови можна надати вступникам право розпочати складання фахового іспиту, усної співбесіди в обраній ними час у певному проміжку (наприклад, між 10 і 11 годинами). Максимальна тривалість складання вступного випробування від моменту його початку вступником має бути однаковою для всіх вступників.

2.9. У разі виникнення під час складання фахових іспитів, усної співбесіди з іноземної мови обставин непереборної сили вступник повинен негайно повідомити екзаменатора або відповідального секретаря Відбіркової комісії про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, меседжер, тощо) з обов'язковою фото або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних чинників, що перешкоджають його завершенню.

За цих обставин можливість та час перескладання фахових іспитів, усної співбесіди з іноземної мови визначається Головою Відбіркової комісії в індивідуальному порядку.

2.10 Здобувачі освіти, які допущені до складання фахових іспитів, усної співбесіди з іноземної мови, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених Інститутом технічних засобів, мають надати Відбірковій комісії та екзаменатору підтверджуючі матеріали до початку фахових іспитів, усної співбесіди з іноземної мови. У такому випадку має бути обраний альтернативний варіант складання фахових іспитів, усної співбесіди з іноземної мови, який би забезпечував ідентифікацію особи вступника, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів складання вступного випробування.

2.11 Залежно від особливостей вступних випробувань та характеру завдань, екзаменаційна комісія може розбивати вступне випробування на етапи. Проте, проведення всіх етапів має бути проведено в межах одного дня, що викликано питаннями захисту учасників вступного випробування.

2.12 Обов'язковою умовою проведення фахових іспитів, усної співбесіди з іноземної мови з використанням технологій дистанційного навчання є забезпечення вибору вступниками білетів (завдань).

2.13 Завдання для фахових іспитів може складатись з:

- випадковим чином згенерованого засобами LMS або іншого ресурсу набору практичних ситуацій (стереотипних, діагностичних та евристичних завдань), які передбачають вирішення типових професійних завдань та дозволяють діагностувати рівень теоретичної та практичної підготовки вступника і рівень його фахової компетентності;

- тестових запитань із активованою опцією автоматичного вибору випадкових тестових запитань з бази тестів для кожного вступника, а також перемішуванням запропонованих варіантів відповіді (такі опції наявні у більшості LMS, спеціалізованих сервісів із онлайнтестування: Moodle, Qassmarker та ін.);

- творчих завдань та експериментальних ситуацій, розв'язання яких потребує від вступника комплексних знань;

- інших завдань, які можуть продемонструвати рівень отриманих результатів навчання, на перевірку яких спрямований фаховий іспит.

2.14 Інформація про зміст і структуру екзаменаційних завдань (або їхні складники) викладена у програмах вступних випробувань та доведена до відома вступників заздалегідь, шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті БІНПО (<https://binpo.com.ua/>).

2.15 Консультації для вступників відбуваються за встановленим графіком з використанням засобів аудіо- або відеоконференцій. Під час консультацій доцільна перевірка технічних параметрів налаштування зв'язку між учасниками вступного випробування.

2.16 **Складання фахових іспитів, усної співбесіди з іноземної мови особами з особливими освітніми потребами** (у тому числі з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, психічними розладами) передбачає залучення додаткових технологій дистанційного навчання, з урахуванням можливостей вступників.



### ІІІ ТЕХНІЧНИЙ СУПРОВІД ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ У БІНПО

3.1. Вступні випробування проводяться в режимі онлайн на платформі Google Meet. Для участі у фаховому випробуванні вступники повинні мати особисті аккаунти Google та поштову скриньку в домені gmail.com.

3.2. Вступники повинні мати надійний інтернет-зв'язок, у випадку усних відповідей – телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення тощо.

3.3. Вступні випробування проводяться за розкладом, затвердженим Головою Відбірковою комісією з відеозаписом проведення фахового іспиту, усної співбесіди з іноземної мови засобами Google Meet.

3.4. За 15 хвилин до початку фахових іспитів, усної співбесіди з іноземної мови всі його учасники (члени предметної комісії, представник Відбіркової комісії та вступники) отримують запрошення та приєднуються до конференції Google Meet.

3.5. До початку іспиту фахового іспиту, усної співбесіди з іноземної мови **вступник показує на вебкамеру документ, що посвідчує особу**. У разі відсутності такого документу вступник до іспиту не допускається та від'єднується від конференції Google Meet. До участі у конференції також не допускаються сторонні особи.

3.6. У всіх учасників онлайн-конференції вебкамери повинні бути увімкнені протягом усього фахового іспиту, усної співбесіди з іноземної мови.

3.7. Після проведення ідентифікації вступник отримує доступ до екзаменаційного білету у Google Forms та унікальний код, який використовується для сліпої перевірки відповідей абітурієнта.

Після початку іспиту вступник, не виходячи з Google Meet та не вимикаючи вебкамеру, повинен відкрити білет у Google Forms за посиланням, вказати свій унікальний код та виконати наведені у білеті завдання.

3.8 Білет являє собою комп'ютерний тест (далі – екзаменаційний тест), випадковим чином згенерований системою Google Forms.

Екзаменаційний тест складається з тестових питань закритого типу, кожне з яких розміщено на окремій сторінці. Критерії оцінювання та тривалість тестування наводяться в програмах вступних випробувань, розміщених на офіційному вебсайті БІНПО (<https://binpo.com.ua/>).

3.9 Вступник має лише одну спробу (один варіант білету) під час проведення тестування.

Надання другої спроби заборонене, окрім випадків, що загрожують життю та безпеці учасників вступного випробування, зокрема:

- вступники, які під час вступного випробування мали непереборні обставини (технічні несправності, повітряні тривоги тощо), мають надати переконливі підтвердження технічних несправностей або повідомити членів комісії про повітряну тривогу і необхідність перервати складання вступного випробування усно. У такому випадку вони отримують можливість:

- продовжити складання вступного випробування після усунення/зникнення непереборних обставин, якщо час щоденної роботи екзаменаційної сесії дозволяє це зробити (не більше 6 годин);
- взяти участь у вступному випробуванні в інший день відповідно до затвердженого графіка проведення вступних випробувань.

Відповідні рішення приймається Відбірковою комісією індивідуально для кожного вступника та фіксуються в протоколі окремими примітками.

3.10 Екзаменаційний тест Google Forms доступний для вступників протягом усього фахового іспиту. Тривалість тестування визначається у програмах вступних випробувань. Після завершення тестування вступник відключається від екзаменаційного курсу Google.

3.11 Після завершення тестування отримана вступником кількість балів у системі Google відображається виключно адміністраторам системи Google та екзаменаторам.

3.12 Результати фахового іспиту, усної співбесіди з іноземної мови оголошуються на офіційному сайті (РОЗДІЛ\_ВСТУПНИКАМ): <https://binpo.com.ua/вступникам-2022-рік/> відповідно до Правил прийому.

Із правилами прийому можна ознайомитись на офіційному вебсайті БІНПО (РОЗДІЛ\_ВСТУПНИКАМ): <https://binpo.com.ua/вступникам-2022-рік/>

#### **IV ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЙ ВСТУПНИКІВ**

4.1 Результати творчого конкурсу, фахового іспиту, усної співбесіди з іноземної мови можуть бути оскаржені вступником. Для вирішення спірних питань, пов'язаних з організацією та проведенням фахового іспиту, усної співбесіди з іноземної мови, створюється єдина апеляційна комісія.

4.2 Склад апеляційної комісії затверджується наказом по Інституту. Із складом апеляційної комісії можна ознайомитись на офіційному вебсайті БІНПО (РОЗДІЛ\_ВСТУПНИКАМ): <https://binpo.com.ua/вступникам-2022-рік/>

4.3 Голова апеляційної комісії забезпечує належну організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій вступників, ведення справ і збереження документів та несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

4.4 Апеляція щодо процедури проведення та об'єктивності оцінювання результатів вступного випробування подається особисто вступником через приймальню Інституту ([dipodist@ukr.net](mailto:dipodist@ukr.net)) на ім'я Голови Відбіркової комісії БІНПО не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

4.5 Розгляд апеляційних заяв здійснюється апеляційною комісією у триденний термін від дати надходження апеляційної заяви.

4.6 Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.7 Апеляційна комісія за наслідками розгляду апеляційної заяви приймає

такі рішення:

- відмовити в задоволенні апеляційної заяви через недостатність підстав (порушення процедури проведення й оцінювання) для зміни результату;
- задовольнити апеляційну заяву.

