



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ  
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»  
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ  
ОСВІТИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Вченою радою**

**Білоцерківського інституту неперервної  
професійної освіти**

**«29» вересня 2021 року протокол № 7**

**Введено в дію наказом директорки**

**Білоцерківського інституту неперервної  
професійної освіти**

**від 30 вересня 2021 року № 01-01/68-О.Д.**

**Директорка**

**В.В. Сидоренко**

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни  
«Ділова іноземна мова»**

Шифр за ОП:	<u>ОК 3</u>
Галузь знань:	<u>05 Соціальні та поведінкові науки</u>
Спеціальність:	<u>053 Психологія</u>
Освітня програма:	Психологія
Рівень вищої освіти:	Другий (магістерський)
Рік навчання:	I, семестр 1
Вид дисципліни:	загальна підготовка, обов'язкова
Форма навчання:	заочна

**РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО**  
на засіданні кафедри методики професійної освіти  
та соціально-гуманітарних дисциплін  
Білоцерківського інституту неперервної  
професійної освіти  
(протокол № 11 від «21» вересня 2021 р.)

завідувач кафедри

А.Б. Єрмоленко

Біла Церква 2021

## 1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Прізвище, ім'я, по батькові:	Говоруха Наталія Олександрівна
Науковий ступінь (спеціальність):	Доктор філософії 011
Вчене звання (спеціальність):	
Посада:	Старша викладачка кафедри методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти
ORCID:	<a href="https://orcid.org/0000-0001-8853-2439">https://orcid.org/0000-0001-8853-2439</a>
Профіль:	
e-mail:	Govorukha.13.05@gmail.com
Контактний телефон:	+380963991871

## 2. Інформація про курс навчальної дисципліни

Кредити ЕКТС:	4
Лекції:	8
Лабораторні заняття:	–
Практичні заняття:	10
Самостійна робота :	102
Курсова робота:	–
Вид контролю:	Залік
Мова викладання:	Англійська
Форма викладання:	очна/дистанційна (з використанням програмного ресурсу <a href="https://meet.google.com">https://meet.google.com</a> )

## 3. Інформація про доступність в мережі

Профіль навчальної дисципліни	–
Репозитарій навчальної дисципліни	Доступ надається в індивідуальному порядку
Консультації	Онлайн-консультації за попередньою домовленістю: (Viber: +38-096 -399 -18-71) в робочі дні з 9.00 до 17.00

## 4. Перелік компетентностей і результатів навчання, що забезпечує навчальна дисципліна

Компетентності:

**ЗК5.** Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

**ЗК6.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

**ЗК7.** Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

**СК9.** Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.

**СК 10.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Програмні результати навчання, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

**РНЗ.** Узагальнювати емпіричні дані, аргументовано та доступно формулювати та представляти теоретичні висновки, об'єктивно оцінювати достовірність одержаних результатів наукового дослідження.

**РН1.** Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливої інформації із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, здійснювати реферування наукових джерел. обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки.

**РН11.** Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами, усно і письмово, для обговорення результатів психологічних досліджень, презентації наукових досліджень та інноваційних.

**РН12.** Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.

## **5. Методи навчання**

Навчання не залежно від форми викладання (очна чи дистанційна) передбачає використання словесних (лекція, розповідь, пояснення, бесіда), наочних (ілюстрація, демонстрація, спостереження) та практичних (практична робота, тренувальні і творчі вправи) методів навчання.

Під час лекційних занять використовуються презентації, які поєднують словесні та наочні методи навчання, що дає можливість здобувачам вищої освіти акумулювати знання.

Під час практичних занять застосовуються словесні та практичні методи навчання, які спрямовані на формування у здобувачів вищої освіти здібностей пізнання, а саме: дискусії, індивідуальна та командна форма роботи, кейси.

Самостійна робота базується на наочних та практичних методах навчання і направлена на самостійне оволодіння здобувачами вищої освіти знаннями за темами навчальної дисципліни.

## **6. Мета і завдання навчальної дисципліни**

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування у студентів професійних мовних компетенцій, що сприятиме їхньому ефективному

функціонуванню у культурному розмаїтті ділового, навчального та професійного середовищ.

Завданням вивчення навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти компетентностей зазначених в пункті 4 цього силабусу.

## **7. Міждисциплінарні зв'язки**

Перелік дисциплін, вивчення яких має передувати навчальній дисципліні (пререквізити): культура фахової мови, філософія освіти, теоретико-методологічні проблеми психології, психологічні технології вищої освіти.

Перелік дисциплін, які мають вивчатися одночасно або безпосередньо після вивчення навчальної дисципліни (кореквізити):- методологія та методика організації наукових досліджень, актуальні проблеми загальної та візуальної психодіагностики.

## **8. Зміст навчальної дисципліни**

### **Змістовий модуль №1 «Business and You»**

#### **Тема 1. Basic grammar patterns in communication**

Здобутки класичної та новітньої психологічної науки. Методи та основи організації психологічних досліджень. Понятійний апарат сучасної психології, термінологія психологічної практики. Закономірності психічного життя особистості на різних вікових етапах розвитку. Соціально-психологічні особливості та закономірності психічної активності людей; основні етичні принципи психологічної допомоги. Аналіз практичних психологічних ситуацій. Володіння навичками психологічного аналізу, прогнозу, надання практичних рекомендацій. Психологічний висновок на основі психодіагностичного обстеження. Особливості надання психолого-консультативної та психотерапевтичної допомоги.

#### **Тема 2. Business and You. Applying for a Job**

Психофізіологічні особливості розумової праці фахівця. Сутність та значення раціональної організації розумової праці. Стилi прийняття рішень. Визначення стилю прийняття рішень. Визначення та аналіз проблем. Пошук рішень. Поняття “організаційна культура”. Типи організаційних культур. Культура повсякденного спілкування з підлеглими, колегами і вищим керівництвом. Організація прийому вивідувачів. Психолог і його значення для успішної діяльності організації. Програмування успіху та кар'єри. Види кар'єри. Методи реалізації. Деякі аспекти керування діловою кар'єрою.

Методи аналізу конфліктних ситуацій. Соціологічна модель організаційного та міжорганізаційного конфлікту. Прояви конфліктності в організаціях. Організаційний конфлікт і організаційний клімат. Джерела

конфліктів. Об'єктивні та суб'єктивні причини виникнення конфліктів в організаціях. Динаміка організаційних конфліктів: періоди та етапи. Стратегії поведінки у конфліктних ситуаціях. Оцінка дій учасників організаційного конфлікту. Стратегії розв'язання конфліктних ситуацій.

## **Змістовий модуль №2 «Psychology of Management»**

### **Тема 3. Psychology of Business Organizations**

Психологія змісту і структури адміністративної служби організації (підприємства, установи) та управління організацією. Психологічне забезпечення діяльності організації (підприємства, установи). Основні засади раціональної організації робочих місць. Необхідність режимів праці та відпочинку. Сутність, зміст та основні завдання розроблення відповідних програм. Підготовка стратегічних програм та поточне планування. Види консультацій та етапи планування.

Психологічна підтримка кадрового забезпечення діяльності організації (підприємства, установи). Мотиваційне та інформаційне забезпечення діяльності організації (підприємства, установи).

### **Тема 4. Psychological Health of an Individual**

Знання основних категорій психології здоров'я і її завдань; знання про основні особливості фізичного, психічного і соціального здоров'я людини; знання про сучасні уявлення щодо чинників здоров'я; знання щодо різних моделей здоров'я, здорової особистості, здорового способу життя і змісту їх компонентів; знання щодо діяльності психолога з підвищення психічних ресурсів і адаптаційних можливостей людини в системі охорони здоров'я; уміння виявляти й аналізувати чинники ризику здоров'я; проводити діагностику здоров'я; використовувати підходи для формування установки бути здоровим; здійснювати психологічні заходи щодо вироблення стратегії і тактики збереження фізичного, психічного і соціального здоров'я та профілактики його розладів.

### **Тема 5. Types of Presentations. The Key Elements of Speech Making**

Розвиток практичних компетенцій щодо планування, організації та проведення соціально-психологічного тренінгу.

Комунікація у професійній діяльності сучасного психолога. Особливості культури корпоративного спілкування. Усна та письмова ділова комунікація. Теоретичні, психологічні та практичні аспекти проведення зустрічей, бесід, переговорів або консультування.

Уміння працювати з аудиторією, як ключова риса сучасного фахівця. Публічний виступ, презентація, аргументування. Способи та засоби

комунікаційного впливу на особистість або групу. Інформаційно-цифрова грамотність сучасного фахівця.

## 9. Структура курсу та форма контролю знань

№ теми	Назва модулів і тем	Форми організації навчання, кількість годин						Література, інформаційні ресурси
		Денна форма			Заочна форма			
		Лекції	Практичні, лабораторні	Самостійна робота	Лекції	Практичні, лабораторні	Самостійна робота	
Змістовий модуль №1 Business and You								
1	Basic grammar patterns in business communication				2	2	25	1, 2
2	Business and You. Applying for a Job				2	2	25	2, 8
Змістовий модуль №2 Management								
3	Psychology of Business Organizations				2	2	18	1,3,5
4	Psychological Health of an Individual				2	2	19	3,5
5	Types of Presentations. The Key Elements of Speech Making					2	15	1,4
	<i>Разом 120 год.</i>				8	10	102	

## 10. Практичні / семінарські заняття, лабораторні роботи

№ з/п	Тема заняття / Назва лабораторної роботи	Кількість годин	
		Денна	Заочна
1.	Business Plan. Activity of a psychologist		2
2.	Business Relations		2
3.	Conflicts and Negotiations		2
4.	Business and Counseling on the Internet		4

Поточний контроль – протягом кожного практичного заняття (до 2 балів).

Підсумковий контроль за змістовний модуль (виконання індивідуального завдання) – 2 модуля (ПМК 1 – 10 балів, ПМК 2 – 10 балів).

Контроль самостійної роботи – протягом кожного заняття (СР 1 – 6 балів, СР 2 – 6 балів, СР 3 – 5 балів, СР 4 – 5 балів, СР 5 – 5 балів).

Підсумковий контроль – залік (20 балів).

## 11. Політика курсу навчальної дисципліни

Політика щодо відвідування. Відвідування лекцій та практичних занять є обов'язковим. За відвідування 1 лекції / 1 практичного заняття

нараховується 1 бал. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись дистанційно із погодженням викладача, у цьому випадку за відвідування лекційних та практичних занять бали нараховуються за результатами тестування по темі лекції / практичного заняття.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (практичне заняття – 2 бали; самостійна робота – 3 бали). Перескладання заліку/екзамену відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування).

Політика щодо академічної доброчесності. Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту за відсутності плагіату. Кожен повинен надати особисто підписану електронну довідку (скріншот) про відсутність плагіату в письмових роботах та заліковій / екзаменаційній роботі, інакше вони можуть не зарахуватись. Списування під час підсумкового контролю та заліку заборонене (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). За плагіат та некоректну поведінку, у тому числі запізнення) знімаються штрафні бали. За плагіат – 25 балів; некоректну поведінку від 0,2 балів до 5 балів включно.

## 12. Система оцінювання навчальних досягнень

Навчальна дисципліна оцінюється за 100-бальною шкалою за видами навчальної діяльності.

Види робіт	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	4
Участь у практичних заняттях (виступи, проблемні ситуації)	29
Самостійна робота (аналіз інформаційних джерел, підготовка повідомлень, опрацювання спеціальної літератури)	27
Тестування за змістовими модулями 1 та 2	20
Залік	20

### Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35 - 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 13. Методичне забезпечення

1. Методичні рекомендації до практичних робіт за навчальною дисципліною «Ділова іноземна мова» (електронне видання, що знаходиться в репозитарії навчальної).

2. Методичні рекомендації до самостійної роботи здобувачів вищої освіти за навчальною дисципліною «Ділова іноземна мова» (електронне видання, що знаходиться в репозитарії).

### 14. Список літератури

#### ОСНОВНА

1. Калюжна А.Б., Радченко О.І. Business English: навчально-методичний посібник. Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2019. 172 с.

2. Сухова А.В. Ділова англійська мова: навчально-методичний посібник для студентів спеціальності «Переклад» і студентів економічних спеціальностей. Харків : НТУ «ХПІ», 2016. 76 с.

3. Тучина Н.В. A Way to Success: English for University students. Year I (Students' Book) / Н.В.Тучина, І.В. Жарковська, Н.О. Зайцева та ін.; Худож.-оформлювач О.С. Юхтман. Харків: Фоліо, 2015. 336 с.

4. Gough C. English Vocabulary Organiser. 100 topics for self-study / C. Gough. Heinle, Cengage Learning, 2015. 220 p.

5. Mastering English for Teaching and Research : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти ОС Магістр / МОН України, Уманський держ. пед. імені Павла Тичини ; уклад.: О. А. Заболотна, Н. В. Гут, І. Ю. Щербань. Умань : Візаві, 2020. 127 с.

6. Murphy, Raymond English Grammar in Use. Fifth edition /Raymond Murphy. Cambridge University Press, 2019. 380 p.
7. Murphy Raymond. Essential grammar in use: a self-study reference and practice book for elementary students, with answers / R. Murphy. New York: Cambridge University Press. 2017. 319 p. “ “
8. Oxford exam trainer B2. Helen Weale, Alla Yurchenko. Oxford university press, 2020. 183p.
9. Pye G. Vocabulary in practice 4. Intermediate / G.Pye – Cambridge University Press, 2019. 78 p.

### **ДОПОМІЖНА**

1. Верба Л.Г., Верба Г.В. Граматика сучасної англійської мови. К: ВП Логос М, 2016. 342 с.
2. Голіцинський Ю.Б. Граматика: Зб. вправ/ Перекл. з рос. 5-го вид. К.: Арій., 2017. 544 с.
3. Граматика англійської мови: теорія. практика. тести (підручник для студентів вищих закладів педагогічної освіти) / [Н. В. Бріт, О.А. Голобородько, Г. О. Грабова, Н. В. Гут, Г. П. Іванчук, О. А. Заболотна, С. П. Шумаєва, І. Ю. Щербань] ; [укл. Н. В. Гут, О. А. Заболотна]. Умань, 2015. 400 с.
4. Тучина Н.В., Меркулова Т.К., Кузьміна В.С. Speak English with Pleasure / За ред. Луїзи Грін (Велика Британія), Кіри О. Янсон (США). – 42-ге вид., виправлене. Х.: Торсінг, 2019. 288 с.
5. KaufmanL., SternT. The Blue Book of Grammar and Punctuation: An Easy-to-Use Guide with Clear Rules, Real-World Examples, and Reproducible Quizzes 11th Ed. New Jersey : Wiley, 2014. 224 p.
6. Oxford Practice Grammar Intermediate / John Eastwood. Pap: Cdr Ed., 2014. 425 p.
7. PatersonK. Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes. Oxford: OUP Oxford, 2013. 288 p.
8. SowtonCh.50StepstoImprovingYourGrammar StudyBook. Reading: GarnetEducation, 2016. 272 p.
9. Thornbury S., Watkins P. The CELTA course: Trainee Book. Cambridge University Press, 2017, 238 p.

### **ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

1. Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В.О. Сухомлинського: офіційний сайт: [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://dnpb.gov.ua>
2. Закон України «Про вищу освіту»: [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Закон України «Про освіту»: [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1060-12>
4. Міністерство освіти і науки України: офіційний сайт: [Електронний ресурс]. Режим доступу: [www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua)
5. Навчально-інформаційний портал БІНПО: офіційний сайт: [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://binpo.com.ua>

### **ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ**

1. Cambridge English Qualifications. Business English Certificates. Your path to learning English, step by step. Handbook for teachers. [Електронний ресурс]. Режим доступу: [cambridgeenglish.org/qualifications](http://cambridgeenglish.org/qualifications).
2. Cambridge English Qualifications. B1 Preliminary preparation. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/preliminary/preparation/>
3. Write and Improve with Cambridge. W&I Business. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://writeandimprove.com/workbooks#/wi-workbooks/5e82fa5e-cc62-46ce-83ab-e2e7b21cd143/tasks/5e8ca3da-03ff-465c-ba02-e50f3a8b7bb0>
4. Business Etiquette Basics. Business English lesson plan for adults. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://app.fluentize.com/lesson/business-etiquette-basics>
5. IELTS. Video materials for IELTS test preparation. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://ielts.idp.com/prepare/ielts-test-preparation-video-material>
6. English ESL Conversation topics & dialogs, Intermediate (B1). [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://en.islcollective.com/english-esl-powerpoints/search?material-type=conversation-and-dialogs&level=intermediate-b1&student-type=adults&order=newest&page=5>