



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ
Кафедра методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

**Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти**

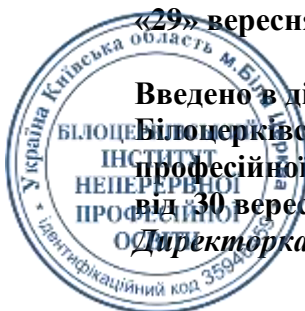
«29» вересня 2021 року протокол № 7

**Введено в дію наказом директорки
Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти**

від 30 вересня 2021 року № 01-01/58 О.Д.

Директорка

В.В. Сидоренко



ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

**(шифр за ОПП – ОК.3 – дисципліна формування загальних
компетентностей)**

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність: 053 Психологія

Освітньо-професійна програма: «Психологія»

Біла Церква 2021

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» складена відповідно до навчального плану освітньо-професійної програми «Практична психологія» спеціальності 053 Психологія галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки.

Автори-укладачі робочої програми:

Кулішов Володимир Сергійович, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін;

Говоруха Наталія Олександрівна, старший викладач кафедри методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри
методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін
Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти
(протокол № 11 від 21.09.2021 р.)

Рекомендовано на засідання Ради із забезпечення якості освітньої діяльності
та якості вищої освіти
Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти
(протокол № 1 від 28 вересня 2021 р.)

Затверджено Вченою радою
Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти
(протокол № 7 від 29 вересня 2021 р.)

1. Опис навчальної дисципліни

<i>Найменування показників</i>	<i>Галузь знань, напрями підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень</i>	<i>Характеристика навчальної дисципліни</i>
		заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4	Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки Спеціальність: 053 Психологія Освітньо-професійна програма: Практична психологія	Обов'язкова
		Рік підготовки
Загальна кількість годин – 120	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	1
		Семестр
		1
		Лекції
		8
		Практичні заняття
		10
		Самостійна робота
		102
		Індивідуальні завдання
Творчі практичні завдання		
Вид контролю - залік		

Примітка: співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить – 15 % : 85 %.

2. Мета і завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування у студентів професійних мовних компетенцій, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті ділового, навчального та професійного середовищ.

Завданням вивчення навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти компетентностей:

ЗК5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

СК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.

СК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» здобувачі вищої освіти повинні:

уміти:

РНЗ. Узагальнювати емпіричні дані, аргументовано та доступно формулювати та представляти теоретичні висновки, об'єктивно оцінювати достовірність одержаних результатів наукового дослідження.

РН1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливої інформації із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, здійснювати реферування наукових джерел, обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки.

РН11. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами, усно і письмово, для обговорення результатів психологічних досліджень, презентації наукових досліджень та інноваційних.

РН12. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль №1 «Business and You»

Тема 1. Basic grammar patterns in communication

Здобутки класичної та новітньої психологічної науки. Методи та основи організації психологічних досліджень. Понятійний апарат сучасної психології, термінологія психологічної практики. Закономірності психічного життя особистості на різних вікових етапах розвитку. Соціально-психологічні особливості та закономірності психічної активності людей; основні етичні принципи психологічної допомоги. Аналіз практичних психологічних ситуацій. Володіння навичками психологічного аналізу, прогнозу, надання практичних рекомендацій. Психологічний висновок на основі психодіагностичного обстеження. Особливості надання психолого-консультативної та психотерапевтичної допомоги.

Тема 2. Business and You. Applying for a Job

Психофізіологічні особливості розумової праці фахівця. Сутність та значення раціональної організації розумової праці. Стилі прийняття рішень. Визначення стилю прийняття рішень. Визначення та аналіз проблем. Пошук

рішень. Поняття «організаційна культура». Типи організаційних культур. Культура повсякденного спілкування з підлеглими, колегами і вищим керівництвом. Організація прийому вивідувачів. Психолог і його значення для успішної діяльності організації. Програмування успіху та кар'єри. Види кар'єри. Методи реалізації. Деякі аспекти керування діловою кар'єрою.

Методи аналізу конфліктних ситуацій. Соціологічна модель організаційного та міжорганізаційного конфлікту. Прояви конфліктності в організаціях. Організаційний конфлікт і організаційний клімат. Джерела конфліктів. Об'єктивні та суб'єктивні причини виникнення конфліктів в організаціях. Динаміка організаційних конфліктів: періоди та етапи. Стратегії поведінки у конфліктних ситуаціях. Оцінка дій учасників організаційного конфлікту. Стратегії розв'язання конфліктних ситуацій.

Змістовий модуль №2 «Psychology of Management»

Тема 3. Psychology of Business Organizations

Психологія змісту і структури адміністративної служби організації (підприємства, установи) та управління організацією. Психологічне забезпечення діяльності організації (підприємства, установи). Основні засади раціональної організації робочих місць. Необхідність режимів праці та відпочинку. Сутність, зміст та основні завдання розроблення відповідних програм. Підготовка стратегічних програм та поточне планування. Види консультацій та етапи планування.

Психологічна підтримка кадрового забезпечення діяльності організації (підприємства, установи). Мотиваційне та інформаційне забезпечення діяльності організації (підприємства, установи).

Тема 4. Psychological Health of an Individual

Знання основних категорій психології здоров'я і її завдань; знання про основні особливості фізичного, психічного і соціального здоров'я людини; знання про сучасні уявлення щодо чинників здоров'я; знання щодо різних моделей здоров'я, здорової особистості, здорового способу життя і змісту їх компонентів; знання щодо діяльності психолога з підвищення психічних ресурсів і адаптаційних можливостей людини в системі охорони здоров'я; вміння виявляти й аналізувати чинники ризику здоров'я; проводити діагностику здоров'я; використовувати підходи для формування установки бути здоровим; здійснювати психологічні заходи щодо вироблення стратегії

і тактики збереження фізичного, психічного і соціального здоров'я та профілактики його розладів.

Тема 5. Types of Presentations. The Key Elements of Speech Making

Розвиток практичних компетенцій щодо планування, організації та проведення соціально-психологічного тренінгу.

Комунікація у професійній діяльності сучасного психолога. Особливості культури корпоративного спілкування. Усна та письмова ділова комунікація. Теоретичні, психологічні та практичні аспекти проведення зустрічей, бесід, переговорів або консультування.

Уміння працювати з аудиторією, як ключова риса сучасного фахівця. Публічний виступ, презентація, аргументування. Способи та засоби комунікаційного впливу на особистість або групу. Інформаційно-цифрова грамотність сучасного фахівця.

4. Структура навчальної дисципліни

№ теми	Назва модулів і тем	Форми організації навчання, кількість годин						Література, інформаційні ресурси
		Денна форма			Заочна форма			
		Лекції	Практичні, лабораторні	Самостійна робота	Лекції	Практичні, лабораторні	Самостійна робота	
Змістовий модуль №1 Business and You								
1	Basic grammar patterns in business communication				2	2	25	1, 2
2	Business and You. Applying for a Job				2	2	25	2, 8
Змістовий модуль №2 Psychology of Management								
3	Psychology of Business Organizations				2	2	18	1,3,5
4	Psychological Health of an Individual				2	2	19	3,5
5	Types of Presentations. The Key Elements of Speech Making					2	15	1,4
	Разом 120 год.				8	10	102	

5. Практичні та семінарські заняття

№ з/п	Тема заняття / Назва лабораторної роботи	Кількість годин	
		Денна	Заочна
1.	Business Plan. Activity of a psychologist		2
2.	Business Relations		2
3.	Conflicts and Negotiations		2
4.	Business and Counseling on the Internet		4

6. Самостійна робота

6.1. Рекомендації до самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної форми навчання

До теми 1

1. Розкрийте сутність діяльності психолога.
2. За якими ознаками класифікують типи характеру особистості?
3. Які кваліфікаційні вимоги пред'являють до психологів?
4. Яка різниця між психологією управління і психологією керування?
5. За якими принципами будують принципи спілкування?
6. За якими ознаками класифікують психологію керування?
7. В чому особливості і відмінності гендерній психології?

До теми 2

1. Назвіть типи політики управління персоналом, охарактеризуйте їх.
2. Назвіть етапи побудови з'єднуючих стосунків у колективі.
3. Як впливають зовнішні та внутрішні чинники на психологічний стан організації і її персоналу?
4. Що таке моніторинг персоналу? Мета його проведення?
5. Цілі, норми і засоби здійснення психологічних заходів під час реалізації політики управління персоналом.

До теми 3

1. Чому виникають конфлікти? Чи завжди виникнення конфлікту – це погано?
2. Що таке конфліктна ситуація?
3. Що таке інцидент?
4. Як класифікувати конфлікти? Як виміряти конфліктну поведінку?

5. Якою має бути поведінка керівника (менеджера) у конфліктній ситуації?
6. Які існують виміри конфліктної поведінки?
7. Що треба робити для запобігання конфліктів?
8. Які існують підходи до врегулювання конфліктів? У чому їх сутність?

До теми 4

1. Яку роль відіграє професійна комунікація у становленні фахівця?
2. Опишіть процедуру організації ділових зустрічей та переговорів.
3. Назвіть основні підходи до організації публічних виступів.
4. Проаналізуйте підходи до формування інформаційно-цифрової грамотності сучасного психолога.

6.2. Рекомендації до індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти заочної форми навчання

1. Розробити презентацію для розкриття одного з питань до практичних занять в межах тем навчальної дисципліни (15-20 слайдів).
2. Розробити план групової дискусії англійською мовою (скорочений варіант).

6.3. Варіанти контрольних робіт

Варіант 1

1. Моделі підготовки психологів в Україні.
2. Психологія адміністративного менеджменту.
3. Розробити ділову гру (власний варіант теми).

Варіант 2

1. Загальне та особливе в етичних принципах поведінки фахівця.
2. Особливості організаційно-адміністративного керівництва.
3. Розробити ділову гру (власний варіант теми).

Варіант 3

1. Формування особистісної залежності та самооцінки.
2. Види планування роботи.

3. Розробити ділову гру (власний варіант теми).

Варіант 4

1. Основні причини перевантаження та вигорання.
2. Телекомп'ютинг та його переваги.
3. Розробити ділову гру (власний варіант теми).

Варіант 5

1. Інтегрований підхід до розвитку колективу.
2. Фактори, що впливають на формування особистості.
3. Розробити ділову гру (власний варіант теми).

Варіант 6

1. Підходи до розвитку і упорядкування команд.
2. Передумови виникнення особистісного коучингу в Україні.
3. Розробити ділову гру (власний варіант теми).

Варіант 7

1. Чинники, які впливають на міжособистісне спілкування.
2. Переваги ідеї Макнайта та її можливі недоліки.
3. Розробити ділову гру (власний варіант теми).

Варіант 8

1. Способи управління конфліктом.
2. Форми і методи переконання партнера при діалогах.
3. Розробити ділову гру (власний варіант теми).

Варіант 9

1. Принципи раціональної організації розумової праці.
2. Професійні завдання працівників організацій.
3. Розробити ділову гру (власний варіант теми).

Варіант 10

1. Особливості іміджу та методів сучасного психолога.
2. Підходи до врегулювання конфліктів.
3. Розробити ділову гру (власний варіант теми).

7. Перелік питань до заліку з дисципліни

1. What are the meanings of the terms “psychology” and “psychologist”?
2. What are the specifics of a character in accordance with one's upbringing and the surroundings?
3. What are the methods for learning and developing cognitive flexibility?
4. Define psychology as a modern science that, in addition to biology and philosophy, aimed to explain the human mind and behavior.
5. How to acknowledge and process our own past history/story?
6. Virtue and the importance of living a life of virtue.
7. Importance of the ability to have an impact on others.
8. What framework can be used to develop the capacity to bring what is in the unconscious to the surface of the conscious mind?
9. What are the responsibilities of the psychologist?
10. The keys to a wise decision: good judgment and careful consideration.
11. What beliefs a person begins to embrace to fill voids?
12. What individual characteristics should the speaker possess to succeed in his or her presentation?
13. How do you understand the term “speaker’s intention”?
14. How to evaluate ideas from alternative perspectives and communicate them effectively to others.
15. Explain how the speech situation may influence a presentation.
16. What role does the audience analysis play in making a presentation successful?
17. What are the ways to analyze the audience?
18. How to develop critical thinking abilities?
19. What circumstances of your presentation may present difficulties in delivering it?
20. How to make positive changes in life?
21. Name a few different ways a person may see and interpret things.
22. List ways how to gain a greater understanding of human experience.
23. What does a multinational environment include?
24. What characterizes ethnocentric personality?
25. What is typical for a polycentric personality?
26. What do geocentric individuals recognize?
27. What are the basic principles in practicing a discussion group?
28. Ways to understand complex ideas and communicate them in simple terms to the next generation.

29. Describe physical, emotional and spiritual components by which humanity is defined.

8. Методи навчання

Навчання не залежно від форми викладання (очна чи дистанційна) передбачає використання словесних (лекція, розповідь, пояснення, бесіда), наочних (ілюстрація, демонстрація, спостереження) та практичних (практична робота, тренувальні і творчі вправи) методів навчання.

Під час лекцій використовуються презентації, які поєднують словесні та наочні методи навчання, що дає можливість здобувачам вищої освіти акумулювати знання.

Під час практичних занять застосовуються словесні та практичні методи навчання, які спрямовані на формування у здобувачів вищої освіти здібностей пізнання, а саме: дискусії, індивідуальна та командна форма роботи, кейси.

Самостійна робота базується на наочних та практичних методах навчання і направлена на самостійне оволодіння здобувачами вищої освіти знаннями за темами навчальної дисципліни.

9. Система оцінювання навчальних досягнень

Навчальна дисципліна оцінюється за 100-бальною шкалою за видами навчальної діяльності.

Види робіт	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	4
Участь у практичних заняттях (виступи, проблемні ситуації)	29
Самостійна робота (аналіз інформаційних джерел, підготовка повідомлень, опрацювання спеціальної літератури)	27
Тестування за змістовими модулями 1 та 2	20
Залік	20

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Методичне забезпечення

1. Методичні рекомендації до практичних / семінарських занять за навчальною дисципліною «Ділова іноземна мова» (електронне видання, що знаходиться в репозитарії навчальної дисципліни).

2. Методичні рекомендації до самостійної роботи здобувачів вищої освіти за навчальною дисципліною «Ділова іноземна мова» (електронне видання, що знаходиться в репозитарії навчальної дисципліни).

12. Рекомендована література**ОСНОВНА**

1. Калюжна А.Б., Радченко О.І. Business English: навчально-методичний посібник. Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2019. 172 с.

2. Сухова А.В. Ділова англійська мова: навчально-методичний посібник для студентів спеціальності «Переклад» і студентів економічних спеціальностей. Харків : НТУ «ХПІ», 2016. 76 с.

3. Тучина Н.В. A Way to Success: English for University students. Year I (Students' Book) / Н.В.Тучина, І.В. Жарковська, Н.О. Зайцева та ін.; Худож.-оформлювач О.С. Юхтман. Харків: Фоліо, 2015. 336 с.

4. Gough C. English Vocabulary Organiser. 100 topics for self-study / C. Gough. Heinle, Cengage Learning, 2015. 220 p.

5. Mastering English for Teaching and Research : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти ОС Магістр / МОН України, Уманський держ. пед. імені Павла Тичини ; уклад.: О. А. Заболотна, Н. В. Гут, І. Ю. Щербань. Умань : Візаві, 2020. 127 с.

6. Murphy, Raymond English Grammar in Use. Fifth edition /Raymond Murphy. Cambridge University Press, 2019. 380 p.

7. Murphy Raymond. Essential grammar in use: a self-study reference and practice book for elementary students, with answers / R. Murphy. New York: Cambridge University Press. 2017. 319 p.

8. Oxford exam trainer B2. Helen Weale, Alla Yurchenko. Oxford university press, 2020. 183p.

9. Pye G. Vocabulary in practice 4. Intermediate / G.Pye – Cambridge University Press, 2019. 78 p.

ДОПОМІЖНА

1. Верба Л.Г., Верба Г.В. Граматика сучасної англійської мови. К: ВП Логос М, 2016. 342 с.

2. Голіцинський Ю.Б. Граматика: Зб. вправ/ Перекл. з рос. 5-го вид. К.: Арій., 2017. 544 с.

3. Граматика англійської мови: теорія. практика. тести (підручник для студентів вищих закладів педагогічної освіти) / [Н. В. Бріт, О.А. Голобородько, Г. О. Грабова, Н. В. Гут, Г. П. Іванчук, О. А. Заболотна, С. П. Шумаєва, І. Ю. Щербань] ; [укл. Н. В. Гут, О. А. Заболотна]. Умань, 2015. 400 с.

4. Тучина Н.В., Меркулова Т.К., Кузьміна В.С. Speak English with Pleasure / За ред. Луїзи Грін (Велика Британія), Кіри О. Янсон (США). – 42-ге вид., виправлене. Х.: Торсінг, 2019. 288 с.

5. KaufmanL., SternT. The Blue Book of Grammar and Punctuation: An Easy-to-Use Guide with Clear Rules, Real-World Examples, and Reproducible Quizzes11th Ed.NewJersey : Wiley, 2014. 224 p.

6. Oxford Practice Grammar Intermediate / John Eastwood. Pap: Cdr Ed., 2014. 425 p.

7. PatersonK. Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes. Oxford: OUP Oxford, 2016. 288 p.

8. SowtonCh.50StepstoImprovingYourGrammar StudyBook. Reading: GarnetEducation, 2016. 272 p.

9. Thornbury S., Watkins P. The CELTA course: Trainee Book. Cambridge University Press, 2017, 238 p.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В.О. Сухомлинського: офіційний сайт: [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://dnrb.gov.ua>
2. Закон України «Про вищу освіту»: [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Закон України «Про освіту»: [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1060-12>
4. Міністерство освіти і науки України: офіційний сайт: [Електронний ресурс]. Режим доступу: www.mon.gov.ua
5. Навчально-інформаційний портал БІНПО: офіційний сайт: [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://binpo.com.ua>

ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ

1. Cambridge English Qualifications. Business English Certificates. Your path to learning English, step by step. Handbook for teachers. [Електронний ресурс]. Режим доступу: cambridgeenglish.org/qualifications.
2. Cambridge English Qualifications. B1 Preliminary preparation. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/preliminary/preparation/>
3. Write and Improve with Cambridge. W&I Business. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://writeandimprove.com/workbooks#/wi-workbooks/5e82fa5e-cc62-46ce-83ab-e2e7b21cd143/tasks/5e8ca3da-03ff-465c-ba02-e50f3a8b7bb0>
4. Business Etiquette Basics. Business English lesson plan for adults. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://app.fluentize.com/lesson/business-etiquette-basics>
5. IELTS. Video materials for IELTS test preparation. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://ielts.idp.com/prepare/ielts-test-preparation-video-material>
6. English ESL Conversation topics & dialogs, Intermediate (B1). [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://en.islcollective.com/english-esl-powerpoints/search?material-type=conversation-and-dialogs&level=intermediate-b1&student-type=adults&order=newest&page=5>