



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ДИРЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ
РІВНЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ
ВИЩОЇ ОСВІТИ
У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**



**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ
ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

**Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти**

«29» вересня 2021 року протокол № 7

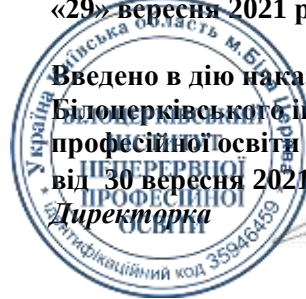
Введено в дію наказом директорки

**Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти**

від 30 вересня 2021 року № № 01-01/68-О.Д.

Директорка

В.В. Сидоренко



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДИРЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЗНАНЬ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ НЕПЕРЕРВНОЇ
ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

Біла Церква 2021

Рекомендовано до друку Вченою радою Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (*протокол № 7 від «29» вересня 2021 року*)

Рекомендовано на засідання Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (*протокол № 1 від 28 вересня 2021 року*)

Автори-розробники:

Сидоренко Вікторія Вікторівна – директорка Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України, докторка педагогічних наук, професорка, професорка кафедри педагогіки, психології та менеджменту БІНПО;

Щипська Тетяна Пєртівна – завідувачка навчального відділу Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України;

Рудич Оксана Олександрівна – кандидатка економічних наук, доцентка кафедри педагогіки, психології та менеджменту Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України.

Положення про директорський контроль рівня знань здобувачів вищої освіти у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти. Вікторія Сидоренко, Тетяна Щипська, Оксана Рудич. Біла Церква: БІНПО ДЗВО «УМО» НАПН України, 2021. 16 с.

Положення визначає порядок, процедури, критерії проведення директорського контролю рівня знань здобувачів освіти у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти. Метою проведення директорського контролю є отримання об'єктивної інформації щодо стану залишкових знань та компетентностей здобувачів вищої освіти із дисциплін, передбачених освітніми програмами підготовки бакалаврів, магістрів відповідних спеціальностей.

Директорські контрольні роботи проводять не частіше ніж 1 раз на семестр у разі: планових перевірок якості підготовки здобувачів вищої освіти; для проходження акредитації освітньої програми; в інших випадках (за рішенням директора, за поданням заступника директора Інституту, якщо результати підсумкового контролю суттєво відрізняються за показниками успішності від середніх).

Кафедра, з дисципліни якої проводилася директорська контрольна робота, разом із Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Інституту аналізують результати директорської контрольної роботи, розробляють заходи з усунення виявлених недоліків у рівні знань та їх оцінюванні.

Результати директорських контрольних робіт порівнюються з результатами підсумкового контролю знань із дисципліни і оформлюються у вигляді порівняльної відомості.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ.....	7
III. РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ.....	8
ДОДАТКИ	

ВСТУП

Відповідно до Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII, «освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об'єднаного спільними цінностями і культурою та держави».

Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору. Забезпечення якості освіти є головним завданням у діяльності закладів вищої освіти з підготовки висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців.

Директорський контроль є важливим складником системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу та якості підготовки здобувачів вищої освіти.

Метою директорського контролю є отримання об'єктивної інформації щодо стану залишкових знань та компетентностей здобувачів вищої освіти із дисциплін, передбачених освітніми програмами підготовки бакалаврів, магістрів відповідних спеціальностей.

Положення про директорський контроль рівня знань здобувачів вищої освіти у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти (далі – Інститут) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2145-VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року №1556-VII; Положення «Про організацію освітнього процесу в Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти»; Положення «Про Систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти» тощо.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Формою директорського контролю є проведення директорських контрольних робіт (письмових або у формі комп'ютерного тестування).

1.2. **Мета проведення директорської контрольної роботи:** виявлення залишкового рівня знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни (або окремого змістовного модуля) із подальшим аналізом якості навчання.

Директорська контрольна робота проводиться у випадку:

- планових або позапланових перевірок якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- перевірки якості викладання дисциплін професорсько-викладацьким складом;
- за рішенням директора Інституту.

1.3. Підставою для проведення директорської контрольної роботи є наказ,

який визначає перелік дисциплін, контингент здобувачів вищої освіти, склад комісії.

1.4. Пакет завдань для директорської контрольної роботи є складником навчально-методичного комплексу дисципліни, який затверджується на засіданні кафедри і зберігається на кафедрі.

1.5. Пакет директорської контрольної роботи – це сукупність документів, які мають забезпечити об’єктивне оцінювання рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти з дисциплін навчального плану.

1.6. До пакета директорської контрольної роботи входить:

- витяг із робочої навчальної програми (титульний лист, лист-погодження та перелік змістовних модулів) або силабус навчальної дисципліни;
- анотацію до директорської контрольної роботи;
- контрольні завдання із дисциплін, перелік завдань, виконання яких потребує вміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу;
- критерії оцінювання виконання завдань директорської контрольної роботи;
- зразок відповіді (Додаток 3);
- рецензію на директорську контрольну роботу;
- перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання контрольних завдань директорської контрольної роботи.

1.7. Пакет директорської контрольної роботи повинен містити варіанти рівнозначної складності із формалізованими завданнями (білети, тести), виконання яких потребує вміння здобувачів освіти застосовувати інтегровані знання залишкового характеру програмного матеріалу дисципліни.

Трудомісткість будь-якого з варіантів директорської контрольної роботи має бути орієнтованою на здобувачів вищої освіти із середнім рівнем знань і вмінь.

1.8. Мета, структура завдань, технологія контролю (письмова робота чи тест), кількість варіантів і тривалість виконання визначаються кафедрою, за якою закріплена навчальна дисципліна, та зазначаються в анотації до директорської контрольної роботи.

Зразки щодо документального оформлення директорської контрольної роботи наводяться в додатках (Додатки 1, 2, 4).

1.9. Пакети директорської контрольної роботи є актуальними доти, поки є актуальною робоча навчальна програма з дисципліни. Аналіз актуальності змісту пакету директорської контрольної роботи повинен здійснюватися на початку кожного навчального року розробником пакету. При внесенні змін до робочої навчальної програми, пакет директорської контрольної роботи оновлюється та перезатверджується належним чином.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

2.1. Директорські контрольні роботи проводяться в позааудиторний час комісією згідно із затвердженим графіком (зразок Додаток 7).

2.2. Коригування графіка відбувається тільки з об'єктивних причин завчасно за поданням службової записки директору Інституту.

2.3. Перед початком контрольного заміру знань члени комісії інформують здобувачів освіти про мету директорської контрольної роботи, дають пояснення щодо змісту контрольних завдань, вимог до їх виконання, оформлення відповідей, критеріїв оцінювання.

2.4. Процес планування, організацію та моніторинг проведення директорської контрольної роботи здійснює навчальний відділ Інституту.

2.5. Проведення директорської контрольної роботи забезпечує кафедра, за якою закріплена дисципліна. На підставі пропозицій кафедр щодо переліку дисциплін навчального плану, з яких буде здійснюватись директорська контрольна робота, термінів їх проведення та складу комісії з проведення директорської контрольної роботи гарант освітньої програми надає службову записку до навчального відділу Інституту.

2.6. Навчальний відділ Інституту на підставі службової записки формує відповідний проєкт наказу.

2.7. Після процедури погодження та підпису наказ про проведення директорської контрольної роботи надсилається на відповідні кафедри/структурні підрозділи.

2.8. Для заочної форми навчання проведення директорських контрольних робіт планується відповідно до графіку освітнього процесу в терміни проведення заліково-екзаменаційних сесій.

2.9. При визначенні дисциплін для перевірки враховується, що директорські контрольні роботи повинні охоплювати усі цикли навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти, а дисципліни, як правило, мати формою контролю екзамен.

2.10. Директорські контрольні роботи проводять не частіше ніж 1 раз на семестр у разі:

- планових перевірок якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- для проходження акредитації освітньої програми;
- в інших випадках (за рішенням директора, за поданням заступника директора Інституту, якщо результати підсумкового контролю суттєво відрізняються за показниками успішності від середніх).

2.11. Перелік навчальних дисциплін, за якими будуть проводитися

директорські контрольні роботи, та групи, у яких буде здійснюватися перевірка знань, погоджуються на початку навчального семестру директором за поданням заступника директора з урахуванням пропозицій кафедр (гаранта освітньої програми).

2.12. До складу комісії з проведення директорської контрольної роботи входить директор Інституту (голова), заступник директора з навчальної роботи, завідувач кафедри, за якою закріплена дисципліна, члени професорсько-викладацького колективу, які викладають цю дисципліну.

2.13. Директорська контрольна робота проводиться за умови присутності не менше 90% облікового складу академічної групи.

2.14. Термін виконання роботи – 2 академічні години (у випадку комп'ютерного тестування – відповідно до часу, визначеного для проведення підсумкового контролю). Остаточні рішення про термін виконання директорської контрольної роботи приймається випусковою кафедрою.

2.15. Перевірка комісією робіт та оформлення відповідної документації проводиться впродовж тижня після проведення директорської контрольної роботи. Виконані директорські контрольні роботи зберігаються на кафедрі (в електронному репозитарії в разі застосування цифрових технологій оцінки рівня знань) упродовж 2-х років.

ІІІ. РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

3.1. Результати директорських контрольних робіт порівнюються з результатами підсумкового контролю знань із дисципліни і оформлюються у вигляді порівняльної відомості (зразки відомостей наведені в Додатку 5).

3.2. Кафедра, з дисципліни якої проводилася директорська контрольна робота, разом із Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Інституту аналізують результати директорської контрольної роботи, розробляють заходи з усунення виявлених недоліків у рівні знань та їх оцінюванні. Питання про результати директорської контрольної роботи може бути винесене на розгляд Вченої ради Інституту.

3.3. Порівняльні відомості про результати директорської контрольної роботи подаються директору Інституту впродовж двох тижнів із дня проведення контрольної роботи.

3.4. Звіти про результати директорських контрольних робіт виносяться на розгляд Вченої ради Інституту та надаються у навчальний відділ впродовж місяця після написання директорських контрольних робіт для узагальнення їх результатів (зразок звіту Додаток 6).

3.5. Навчальний відділ готує проєкт наказу директора про результати директорських контрольних робіт та заходи щодо усунення недоліків.

Додаток 1

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
 ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
 «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ
 ОСВІТИ**

Кафедра _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Від «____» _____

Пакет
директорської контрольної роботи
із дисципліни _____

Галузь знань: _____

(шифр та назва)

Спеціальність: _____

(шифр та назва)

Освітня програма _____

Спеціалізація _____

Укладач:

Розглянуто на засіданні кафедри

протокол № _____ від _____

Завідувач кафедри _____

Біла Церква 20____

Додаток 2

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ
ОСВІТИ**

Кафедра _____

**ДИРЕКТОРСЬКА КОНТРОЛЬНА РОБОТА
З ДИСЦИПЛІНИ**_____

Галузь знань: _____
(шифр та назва)

Спеціальність: _____
(шифр та назва)

Освітня програма: _____

Спеціалізація: _____

Розглянуто на засіданні кафедри _____

протокол № _____ від « ____ » _____ 20____

Завідувач кафедри _____

Варіант 1

- 1.
- 2.

Додаток 3

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
 ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
 «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ
 ОСВІТИ**

Кафедра _____

**Ключ правильних відповідей до тестових завдань директорської
 контрольної роботи**

з дисципліни _____

Галузь знань: _____

(шифр та назва)

Спеціальність: _____

(шифр та назва)

Освітня програма _____

Спеціалізація _____

Варіант 1		Варіант 2		Варіант 3		Варіант 4	
Питання	Відповідь	Питання	Відповідь	Питання	Відповідь	Питання	Відповідь

Варіант 5		Варіант 6		Варіант 7		Варіант 8	
Питання	Відповідь	Питання	Відповідь	Питання	Відповідь	Питання	Відповідь

Укладач: _____

Завідувач кафедри _____

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
 ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
 «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
 БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

Кафедра _____

**Директорська контрольна робота
 Варіант №**

із дисципліни _____
 (назва компоненту)

Здобувач вищої освіти групи _____
 (аббревіатура групи та номер)

 (прізвище, ім'я, по-батькові)

 (дата написання ДКР)

 (особистий підпис здобувача вищої освіти)

Питання контрольного завдання

ОЦІНКА	ВИКЛАДАЧ	
	Прізвище	Підпис

Додаток 5

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ
ВІДОМІСТЬ № _____

результатів виконання студентами групи _____
галузі знань _____, спеціальності _____
освітньо-професійної програми _____

директорської контрольної роботи

з _____

Дата проведення ДКР _

Екзаменатор _____

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача вищої освіти	Оцінка за екзамен (в сесію)			Оцінка за виконання ДКР під час самоаналізу			Підпис екзаменатора
		за 100 бальною шкалою	за шкалою ЄКТС	за 100 національно ю шкалою	за 100 бальною шкалою	за шкалою ЄКТС	за 100 національно ю шкалою	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Всього студентів у групі		Середній бал	
Не з'явилось на РКР	(%)	Абсолютна успішність	(%)
Всього писали РКР	(%)	Якість навчання	(%)
З них отримали:	(%)		
Відмінно 90'100/A	(%)		
Добре 82'89/B	(%)		
Добре 74'81/C	(%)		
Задовільно 64'73/D	(%)		
Задовільно 60'63/E	(%)		
Не задовільно 35'59/FX	(%)		
Не задовільно 1'34/F	(%)		

Екзаменатор _____

Директорка Інституту _____

«__» _____ 20__ року

Додаток 6

ЗВІТ

про порівняння результатів успішності здобувачів вищої освіти
_____ Інституту
при проведенні сесії та директорських контрольних робіт (ДКР)

№ з.п	Назва дисципліни	Група	Кількість здобувачів вищої освіти	Сесія							ДКР							
				100-90	89-80	79-70	69-60	Абс.успішність %	Якість %	Середній бал	100-90	89-80	79-70	69-60	Абс.успішність %	Якість %	Середній бал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3 циклу загальної підготовки																		
1																		
2																		
	РАЗОМ																	
3 циклу професійної підготовки																		
3																		
4																		
5																		
	РАЗОМ																	

Директорка БІНПО _____
(підпис) (ПІБ)

Додаток 7

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор БІНПО

Вікторія СИДОРЕНКО

від «____» _____ 2021 р.

ГРАФІК**проведення директорських контрольних робіт**

Галузь знань: _____

(шифр та назва)

Спеціальність: _____

(шифр та назва)

Освітня програма: _____

Спеціалізація: _____

№ з.п.	Дисципліна	Курс	Група	Дата	Час	Аудиторія

Директор БІНПО _____

Завідувач випускової кафедри _____

(підпис)

(ПІБ)

