



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

ПОЛОЖЕННЯ

**про Уповноваженого з захисту
прав здобувачів освіти у
Білоцерківському інституті
неперервної професійної освіти**



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ
ОСВІТИ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою
Білоцерківського інституту
неперервної професійної освіти
«09» вересня 2021 року, протокол № 6



Введено в дію наказом директорки
Білоцерківського інституту
неперервної професійної освіти
від «10» вересня 2021 року
№ 01-01758-О.Д.
Директорка  В.В. Сидоренко

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПОВНОВАЖЕНОГО ІЗ ЗАХИСТУ ПРАВ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ
ІНСТИТУТІ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

УДК: 61:377.4

Рекомендовано до друку Вченою радою Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (*протокол № 6 від «09» вересня 2021 року*)

Автори-розробники:

СИДОРЕНКО Вікторія Вікторівна – директорка Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України, докторка педагогічних наук, професорка;

ІВАШЕВ Євгеній Володимирович – кандидат юридичних наук, доцент кафедри методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПОВНОВАЖЕНОГО З ЗАХИСТУ ПРАВ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ. Вікторія Сидоренко, Євгеній Івашев. Біла Церква: БІНПО ДЗВО «УМО» НАПН України, 2021. 11 с.

Положення визначає основні завдання та повноваження, функції та права Уповноваженого з захисту прав здобувачів освіти у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України.

Положення про Уповноваженого з захисту прав здобувачів освіти у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів із цих питань.

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОМБУДСМЕНА	5
III. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗВЕРНЕННЯ ДО ОМБУДСМЕНА	7
IV. ГАРАНТІЇ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОМБУДСМЕНА	9
V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	10

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Уповноваженого з захисту прав здобувачів освіти (далі – Положення) у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України (далі – Інститут) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів із цих питань та Положення про дотримання принципів академічної доброчесності у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти.

1.2. Уповноважений з захисту прав здобувачів освіти у Інституті (далі – Омбудсмен) є одним із працівників Інституту, на якого покладається виконання завдань щодо захисту прав здобувачів освіти в Інституті.

1.3. Омбудсмен призначається строком на два роки та відсторонюється директором Інституту за поданням Комісія з питань етики й академічної доброчесності.

1.4. Омбудсмен здійснює свою діяльність на громадських засадах.

1.5. Омбудсменом може бути особа, яка є громадянином України, членом Вченої ради Інституту, вільно володіє державною мовою.

1.6. Омбудсмен здійснює свою діяльність на основі принципів гуманізму, законності, справедливості, неупередженості, об'єктивності, незалежності, доступності, транспарентності, недоторканості приватного життя осіб і конфіденційності відомостей про них.

1.7. Омбудсмен у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом та Положенням про дотримання принципів академічної доброчесності Інституту, цим Положенням.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОМБУДСМЕНА

2.1. Основними завданнями Омбудсмена є:

- 1) сприяння реалізації єдиної державної політики, спрямованої на забезпечення права особи на здобуття якісної та доступної освіти;
- 2) співпраця та взаємодія з Освітнім омбудсменом, призначеного Кабінетом Міністрів України в установленому порядку;
- 3) здійснення заходів щодо додержання законодавства України про освіту;
- 4) вжиття заходів для забезпечення належних умов для рівного доступу до здобуття освіти учасниками освітнього процесу Інституту;

5) забезпечення реалізації прав, свобод і законних інтересів здобувачів освіти у Інституті;

6) представлення законних інтересів здобувачів освіти перед керівництвом Інституту;

7) аналіз стану реалізації та забезпечення прав і свобод здобувачів освіти в Інституті;

8) здійснення контролю за діяльністю Інституту та його структурних підрозділів у сфері забезпечення реалізації прав, свобод і законних інтересів здобувачів освіти;

9) проведення превентивних заходів щодо запобігання порушення прав, свобод і законних інтересів здобувачів освіти;

10) вжиття необхідних заходів у випадку порушення прав, свобод і законних інтересів здобувачів освіти через звернення до керівництва Інституту та його структурних підрозділів.

2.2. Омбудсмен відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) безпосередньо взаємодіяти з директором Інституту;

2) звертатись до керівників структурних підрозділів Інституту з метою виконання завдань, покладених на Омбудсмена;

3) розглядати звернення та перевіряти факти, викладені у зверненнях, поданих здобувачами освіти, їхніми батьками, законними представниками, а також педагогічними, науково-педагогічними і науковими та іншими працівниками;

4) отримувати від структурних підрозділів та працівників Інституту інформацію, необхідну для виконання своїх функцій;

5) надавати рекомендації щодо виявлених фактів недотримання законодавства за результатами проведених перевірок про обґрунтованість чи необґрунтованість звернення.

2.3. Омбудсмен зобов'язаний:

1) запобігати порушенню прав і свобод здобувачів освіти у Інституті та сприяти їх поновленню;

2) забезпечити доступність і публічність своєї роботи та роботи своїх помічників;

3) негайно приймати рішення щодо розгляду заяв, що надійшли до впровадження, і вжити можливих заходів для поновлення прав здобувачів освіти;

4) забезпечити незалежний, неупереджений, конфіденційний розгляд заяв;

5) повідомляти здобувачів освіти про результати роботи Комісії з питань етики й академічної доброчесності Інституту;

6) інші обов'язки, передбачені нормативно-правовими актами або ті, які впливають з повноважень.

2.4. Омбудсмен бере участь у засіданнях Вченої ради та Комісії з питань етики й академічної доброчесності Інституту, органів студентського самоврядування під час розгляду питань, що належать до його компетенції.

2.5. Омбудсмен може мати не більше двох помічників, які зазвичай є особами із числа учасників освітнього процесу Інституту і допомагають забезпечити роботу омбудсмена.

Помічники Омбудсмена діють на громадських засадах. Призначення та звільнення від виконання обов'язків помічників, а також визначення їхніх повноважень, завдань і функцій здійснюються студентським Омбудсменом.

2.6. Помічники підпорядковуються безпосередньо Омбудсмену, здійснюють свою діяльність у межах делегованих їм повноважень, визначених завдань і функцій.

2.7. Поіменний склад та структуру представництва визначає студентський омбудсмен письмовим розпорядженням.

2.8. До переліку завдань помічників входять:

1) передача скарг від студентів до відома Омбудсмена;

2) інформування здобувачів освіти щодо результату розгляду заяв;

3) участь у підготовці та розробленні проектів рекомендацій органам управління, структурним підрозділам, посадовим особам, органам студентського самоврядування Інституту, які сприятимуть захисту прав, свобод і законних інтересів здобувачів освіти;

4) інші завдання, визначені Омбудсменом.

2.8. Омбудсмен щорічно звітує перед Вченою радою Інституту про результати своєї діяльності та надає відповідну інформацію директору Інституту. Інформація про діяльність Омбудсмена розміщується на відповідній сторінці на сайті Інституту.

ІІІ. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗВЕРНЕННЯ ДО ОМБУДСМЕНА

3.1. Дія цього Положення не поширюється на порядок розгляду звернень громадян, встановлений кримінальним процесуальним, цивільно-процесуальним, трудовим законодавством, законодавством про захист економічної конкуренції, законами України «Про судоустрій і статус суддів»

та «Про доступ до судових рішень», Кодексом адміністративного судочинства України, законами України «Про запобігання корупції» та «Про виконавче провадження».

3.2. Кожен здобувач освіти у Інституті, його батьки, законні представники, мають безперешкодне право безпосереднього звернення до Омбудсмена (письмово або усно) і отримання аргументованої відповіді (письмової або усної) на своє звернення в установлені законодавством строки.

Звернення подаються Омбудсмену в письмовій та електронних формах. Письмове звернення надається до Омбудсмена, його помічників, помічника директора Інституту. Будь-яка посадова особа Інституту, яка одержала звернення, зміст якого стосується діяльності Омбудсмена зобов'язана невідкладно передати таке звернення Омбудсмену. Електронне звернення надсилається на електронну пошту Омбудсмена.

Звернення може бути подано окремою особою (індивідуальне) або групою осіб (колективне).

До звернення можуть додаватись пояснення та копії документів, завірені у встановленому порядку, які підтверджують інформацію, зазначену у зверненні.

3.3. Не розглядаються повторні звернення до Омбудсмена, від одного й того ж самого заявника, з одного й того ж самого питання, якщо перше звернення вирішено по суті та Омбудсменом вжито всіх заходів до поновлення порушених прав здобувача освіти.

3.4. Звернення розглядаються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, встановлюється необхідний термін для її розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін розгляду звернення, не може перевищувати сорока п'яти днів.

3.5. Розглядаючи звернення, Омбудсмен:

- 1) опрацьовує звернення оформлені належним чином і подані в установленому порядку;
- 2) об'єктивно, всебічно перевіряє факти, викладені у зверненні;
- 3) у разі потреби одержує від заявників матеріали необхідні для перевірки звернення;
- 4) за необхідності спілкується із заявниками, з'ясовує усі порушені питання та обставини, детально досліджує їх суть;

5) запитує інформацію у посадових осіб структурних підрозділів Інституту для перевірки фактів викладених у зверненні;

6) уживає інших заходів для об'єктивного вирішення поставлених заявниками питань, з'ясовує причини та умови, що призводять до порушення прав та законних інтересів заявників.

Якщо питання, викладені у зверненні, не належать до повноважень Омбудсмена, інформує керівництво Інституту по суті звернення для вжиття відповідних заходів.

3.6. За результатами проведеної перевірки звернення Омбудсмен приймає рішення про обґрунтованість чи необґрунтованість звернення та надає письмову відповідь про результати розгляду, яка містить об'єктивний аналіз фактів, викладених у зверненні та усіх зібраних матеріалів.

3.7. Рішення про необґрунтованість звернення доводиться до відома заявника в письмовій формі з посиланням на законодавство і викладенням мотивів відмови.

3.8. Прийнявши рішення про обґрунтованість звернення Омбудсмен протягом п'яти днів уживає заходів до поновлення та захисту порушених прав здобувача освіти надає рекомендації керівництву Інституту щодо вжиття заходів усунення виявлених недоліків і порушень.

3.9. Керівництво Інституту, керівники структурних підрозділів, науково-педагогічні та інші працівники мають право інформувати Омбудсмена про грубе порушення здобувачами освіти норм законодавства, Статуту інших внутрішніх нормативно-правових актів Інституту, укладених договорів, з питань, що стосуються повноважень Омбудсмена.

IV. ГАРАНТІЇ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОМБУДСМЕНА

4.1. Втручання керівництва Інституту, учасників освітнього процесу, в тому числі органів студентського врядування у діяльність Омбудсмена забороняється.

4.2. Омбудсмен не зобов'язаний давати пояснення по суті справ, які закінчені або перебувають у його провадженні.

4.3. При зверненні здобувача (здобувачів) освіти у Інституті до Омбудсмена не може бути привілеїв, переваг чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, релігійних та інших переконань, статі, соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними та іншими ознаками.

4.4. Керівництво Інституту та всі учасники освітнього процесу, у тому числі органи студентського врядування, до яких звернувся Омбудсмен, зобов'язані співпрацювати з ним, допомагати щодо розгляду Омбудсменом звернення, надаючи необхідні документи та пояснення.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Положення про Положення про Уповноваженого з захисту прав здобувачів освіти у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти затверджується Вченою радою та вводиться в дію наказом директора Інституту.

5.2 Зміни та доповнення до Положення про Уповноваженого з захисту прав здобувачів освіти у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти розглядаються і затверджуються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом директора Інституту.

