

ПРАВИЛА ПОДАННЯ ЗВЕРНЕННЯ (СКАРГИ)

Шановні здобувачі освіти, їхні батьки та законні представники, педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники, просимо Вас ознайомитися з правилами подання скарг до Уповноваженого з захисту прав здобувачів освіти Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти!

1. До Уповноваженого з захисту прав здобувачів освіти (далі - Омбудсмен) у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти (далі - Інститут) заявники можуть звертатися із **скаргами про порушення прав у сфері освіти.**

2. Заявниками можуть бути:

- здобувачі освіти;
- батьки, законні представники здобувачів освіти;
- педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники.

3. Заявник може подати скаргу:

- особисто;
- через уповноважену особу, якщо повноваження зазначеної особи оформлені відповідно до законодавства.

** У разі коли скарга в інтересах заявника подається уповноваженою особою, до скарги додається належним чином завірена копія документа, який засвідчує повноваження такої уповноваженої особи (наприклад, довіреність).*

4. Скаргу може бути подано:

- окремою особою (індивідуальна скарга);
- групою осіб (колективна скарга).

5. Скарга подається заявником освітньому омбудсмену **в письмовій або електронній формі.**

Скарга надсилається у письмовій формі на адресу Інституту поштою або подається особисто, а в електронній формі – на електронну адресу Омбудсмена: ivashev@ukr.net.

6. У скарзі **обов'язково** зазначається:

- прізвище, ім'я та по батькові заявника;
- місце проживання заявника;

- опис обставин, у чому полягає порушення прав та законних інтересів, та вимоги про їх поновлення;
- електронна адреса, на яку заявникові може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним, у разі подання скарги у електронній формі;
- підпис заявника;

** Застосування електронного цифрового підпису під час надсилання скарги в електронній формі не вимагається.*

- дата подання.

7. До скарги можуть додаватися копії документів, завірені в установленому порядку, які підтверджують інформацію, зазначену у скарзі.

8. У разі коли заявник **не зазначає у скарзі** свого прізвища, імені, по батькові, місця проживання або не надає інших відомостей, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення, скарга реєструється **як анонімна та залишається без розгляду.**

9. Скарга, оформлена без **дотримання вказаних вимог повертається заявнику** з відповідним обґрунтуванням протягом десяти робочих днів з дня її надходження.

10. **Повторні скарги** від одного і того самого заявника, з одного і того самого питання **не розглядаються.**

11. Скарги розглядаються не довше одного календарного місяця з дня їх надходження. Якщо у місячний строк вирішити порушені у скарзі питання неможливо, встановлюється необхідний для розгляду скарги строк, про що повідомляється заявнику. При цьому загальний строк розгляду скарги становить не більш як 45 календарних днів.