

ПОРЯДОК ВЗАЄМОДІЇ Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти із представниками засобів масової інформації

1. Взаємодія Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (далі – Інституту) із вітчизняними та зарубіжними засобами масової інформації (далі – ЗМІ) здійснюється відповідно до Конституції та Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства».

2. Організація роботи щодо взаємодії Інституту зі ЗМІ покладається на заступника директора з навчальної роботи.

3. Представники ЗМІ, як і інші учасники та особи, присутні на зустрічах, брифінгах, конференціях, круглих столах на інтерв'ю можуть використовувати портативні аудіо технічні засоби відповідно до законодавства. Інтерв'ю, статті у друкованих ЗМІ попередньо надаються особі, у якої брали інтерв'ю для узгодження.

4. Проведення в залі засідань, в актовій залі Інституту фото- і кінозйомки, теле-, відео-, звукозапису із застосуванням стаціонарної апаратури, а також транслявання заходу здійснюється за наявності згоди на це директора, або особи, що його заміщує.

5. Представники ЗМІ, присутні на заході, що відбувається в Інституті, повинні дотримуватися загальних правил поведінки в державній установі, не порушувати права інших осіб, не заважати проведенню офіційного заходу.

6. Акредитація представників ЗМІ на офіційні заходи Інституту здійснюється на кожен захід окремо шляхом складання відповідних списків.

7. Списки представників ЗМІ, які висловили бажання бути присутніми на відповідному заході, складаються на основі телефонних, письмових, надісланих електронною поштою заявок із зазначенням імен та прізвищ цих представників, назв і видів ЗМІ, які вони представляють, у часових межах, визначених у прес-анонсі.

8. Інформування представників ЗМІ про заходи, які проводитиме Інститут, здійснюється шляхом завчасного розміщення на офіційному веб-сайті Інституту прес-анонсів та надсилання електронних запрошень

9. Організаційне сприяння виконанню представниками ЗМІ професійних обов'язків та забезпечення їх інформаційними матеріалами щодо заходу, який проводиться, здійснює заступник директора з навчальної роботи.

10. Висвітлення діяльності Інституту у ЗМІ відбувається також шляхом розсилання заступником директора з навчальної роботи повідомлень у друковані та електронні ЗМІ, на радіо і телебачення.

11. Відповіді на запити на інформацію представників вітчизняних та іноземних ЗМІ щодо діяльності Інституту готують відповідно до резолюції директора керівники структурних підрозділів Інституту.

12. Всі інформаційні матеріали, інтерв'ю, статті тощо у друкованих та електронних ЗМІ на виконання Закону України «Про засади державної мовної політики» повинні бути опубліковані українською мовою.