НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

Освітня програма чинна з 2017 р.
затверджена рішенням вченої ради
(протокол № 3 від 19.06.2017 р.)
(наказ № 01-01/96 від «20» 06 2017 р.)

ОНОВЛЕНА ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПЕРЕГЛЯДУ
Голова вченої ради _____ В.В. Сидоренко
(протокол № 7 від 29.09.2021 р.)
Вводиться в дію з «30» ____09____2021 р.
Директор _____ В.В. Сидоренко
(наказ № ___ від_____2021 р.)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Рівень вищої освіти другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти магістр

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

м. Біла Церква
2021 р.

Інтегральна компетентність (ІК)	**ІК** Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	**ЗК1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; **ЗК2.** Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); **ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; **ЗК4.** Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; **ЗК5.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); **ЗК6.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність); **ЗК7.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Фахові компетентності (ФК)	**ФК1.** Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; **ФК2.** Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; **ФК3.** Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; **ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; **ФК5.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; **ФК6.** Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; **ФК7.** Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; **ФК8.** Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. **ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; **ФК10.** Здатність до управління організацією та її розвитком.

7 – Програмні результати навчання	
	ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; **ПРН2.** Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; **ПРН3.** Проектувати ефективні системи управління організаціями; **ПРН4.** Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; **ПРН5.** Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; **ПРН6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; **ПРН7.** Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; **ПРН8.** Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; **ПРН9.** Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; **ПРН10.** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; **ПРН11.** Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. **ПРН12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); **ПРН13.** Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).