

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти

«29» січня 2020 року протокол № 1

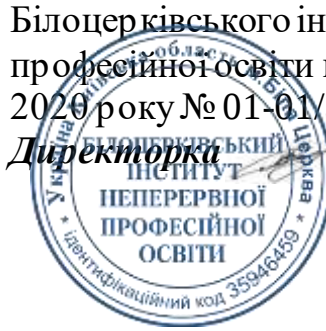
Введено в дію наказом директорки

Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти від «02» лютого

2020 року № 01-01/53 О.Д.

Директорка

В.В. Сидоренко



ПОРЯДОК

ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ» НАПН УКРАЇНИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок ліквідації академічних заборгованостей (надалі - Порядок) у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (надалі – БІНПО) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту»; постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»; Положення про організацію освітнього процесу у БІНПО («27» листопада 2019 року протокол № 5) та інших локальних нормативних документів.

1.2. Метою даного Порядку є врегулювання у БІНПО процедури ліквідації академічної заборгованості шляхом повторного вивчення здобувачами вищої освіти навчальної дисципліни чи проходження повторного курсу.

2. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ

2.1. Академічна заборгованість виникає у разі, якщо здобувач(ка) вищої освіти одержав(ла) два рази незадовільну оцінку під час складання підсумкового контролю знань викладачеві та третій раз екзаменаційній комісії із певних видів навчальних занять.

2.2. Здобувачі вищої освіти із академічною заборгованістю мають право на повторне вивчення навчальних дисциплін або на проходження повторного курсу навчання.

2.3. Здобувачі вищої освіти із академічною заборгованістю подають заяву на ім'я директора БІНПО із проханням розглянути можливість повторного вивчення навчальної дисципліни чи повторного курсу на засіданні розширеної комісії. Розширена комісія створюється розпорядженням директора БІНПО із представника навчального відділу, представників кафедр, зокрема випускової, і викладача навчальної дисципліни, із якої у здобувача(чки) є заборгованість.

2.4. Після ухвалення рішення розширеної комісії здобувач(ка) вищої освіти подає заяву на ім'я директора БІНПО з проханням про дозвіл на повторне вивчення навчальних дисциплін чи на повторний курс. Рішення розширеної комісії оформлюється протоколом, що є підставою для видання наказу директора БІНПО про повторне вивчення навчальної дисципліни чи про повторний курс.

2.5. У випадку повторного вивчення заборгованої навчальної дисципліни визначається період ліквідації заборгованості в канікулярний період (літній/зимовий) відповідно до графіка освітнього процесу на поточний рік та укладається договір про надання додаткових платних освітніх послуг.

2.6. Форму навчання визначає випускова кафедра.

2.7. Результати повторного вивчення навчальної дисципліни оцінюються комісією, яку призначає наказом директор БІНПО, до початку наступного навчального семестру.

2.8. Якщо здобувач(чка) вищої освіти не ліквідував(ла) академічну заборгованість на комісії до початку наступного семестру, він(вона) направляється на повторний курс.

2.9. У випадку, якщо розширеною комісією приймається рішення про переведення здобувача(чки) вищої освіти на повторний курс, за наказом директора БІНПО, на підставі його заяви, здобувач вищої освіти відраховується із курсу та поновлюється на той самий курс.