



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВПРОВАДЖЕННЯ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ
КРЕДИТНО-ТРАНСФЕРНОЇ СИСТЕМИ
ТА ЇЇ КЛЮЧОВИХ ДОКУМЕНТІВ
У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**





**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ
ОСВІТИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

**Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти**

«29» січня 2020 року протокол № 1

**Введено в дію наказом директорки
Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти
від 02 лютого 2020 року № 01-01/53 О.Д.**

Директорки

В.В. Сидоренко



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВПРОВАДЖЕННЯ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ КРЕДИТНО-
ТРАНСФЕРНОЇ СИСТЕМИ ТА ЇЇ КЛЮЧОВИХ
ДОКУМЕНТІВ У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

Біла Церква 2020

УДК: 61:377.4

Рекомендовано до друку Вченою радою Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (*протокол № 1 від «29» січня 2020 року*)

Автори-розробники:

Сидоренко В.В. – директорка Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України, докторка педагогічних наук, професорка кафедри педагогіки, психології та менеджменту;

Єрмоленко А.Б. – завідувач кафедри методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України, кандидат політичних наук, доцент

Положення «Про впровадження європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти» / Вікторія Сидоренко, Андрій Єрмоленко. Біла Церква: БІНПО, 2021. 14 с.

Положення визначає порядок і особливості запровадження у БІНПО Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів відповідно до вимог Довідника користувача Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС). Метою запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів БІНПО є забезпечення якості вищої освіти та інтеграція національної системи вищої освіти в європейське та світове освітнє співтовариство. Для цього передбачається запровадження стандартів, рекомендацій та основних інструментів мобільності Європейського простору вищої освіти (ЄПВО), що сприятиме сумісності, порівнянності, визнанню періодів та термінів навчання у закладах вищої освіти. Використання ЄКТС є обов'язковою вимогою при акредитації освітніх програм та закладів вищої освіти.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. УПРОВАДЖЕННЯ ЄКТС ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У БІНПО.....	6
2.1 <i>Бюджет часу здобувача вищої освіти.....</i>	6
2.2 <i>Кредити ЄКТС та їх встановлення.....</i>	7
2.3 <i>Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.....</i>	8
2.4 <i>Планування навчального навантаження здобувача вищої освіти.....</i>	8
2.5 <i>Планування графіку освітнього процесу та розкладу навчальних занять.....</i>	8
2.6 <i>Особливості планування навчального навантаження здобувачів вищої освіти, які поєднують навчання з роботою.....</i>	9
2.7 <i>Система оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти.....</i>	9
3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ ЄКТС У БІНПО.....	12
4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	13

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення «Про впровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти (БІНПО)» визначає порядок та особливості запровадження у БІНПО Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів відповідно до вимог Довідника користувача Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) 2012 р.

1.2 Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», листа Міністерства освіти і науки України № 1/9 - 119 від 26 лютого 2010 року «Про методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах», «Положення про організацію освітнього процесу у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти» (2019) тощо.

1.3 **Метою** запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів БІНПО є **забезпечення якості вищої освіти та інтеграція національної системи вищої освіти в європейське та світове освітнє співтовариство**. Для цього передбачається запровадження стандартів, рекомендацій та основних інструментів мобільності Європейського простору вищої освіти (ЄПВО), що сприятиме сумісності, порівнянності, визнанню періодів та термінів навчання у закладах вищої освіти.

1.4 Основні поняття та терміни ЄКТС:

- **Екзаменаційна сесія** – це період підбиття підсумків навчальної роботи здобувачів вищої освіти за певний період. Іспити проводяться за розкладом, який затверджується керівником відповідного структурного підрозділу, кількість яких визначається навчальним планом.
- **Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.
- **ЄКТС** є системою накопичення та перезарахування (трансферу) кредитів, що орієнтована на особу, яка навчається. Ґрунтується на принципах прозорості процесів навчання, викладання та оцінювання. Мета системи полягає у сприянні плануванню, реалізації та оцінюванню освітніх програм і мобільності здобувачів вищої освіти за допомогою визнання навчальних досягнень, кваліфікацій та періодів навчання.
- **Кредити ЄКТС** характеризують обсяг навчальної роботи здобувачів вищої освіти на основі визначених результатів навчання і відповідного їм навчального навантаження. 60 кредитів призначають за результати навчання та пов'язане з ними навчальне навантаження за очною формою навчання протягом повного навчального року або його еквівалента, який зазвичай охоплює низку освітніх компонентів, для яких призначаються кредити (на підставі результатів навчання та навчального навантаження). Кредити ЄКТС, як правило, виражаються в цілих числах.
- **Результати навчання** є свідченням того, що саме особа знає, розуміє та

здатна зробити після завершення процесу навчання. Досягнення результатів навчання має оцінюватися за допомогою процедур, оснований на чітких і прозорих критеріях. Результати навчання стосуються і окремих освітніх компонентів, і програми загалом. Вони також використовуються в європейських і національних рамках кваліфікацій для опису рівня кваліфікації.

➤ **Присвоєння кредитів у ЄКТС** є актом формального надання здобувачам вищої освіти кредитів, призначених кваліфікаціям та/або їх компонентам, якщо вони досягають певних результатів навчання. Національні державні органи повинні вказати, які інституції мають право присвоювати кредити ЄКТС. Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Якщо здобувачі вищої освіти досягли результатів навчання в інших формальних, неформальних та інформальних навчальних контекстах або часових термінах, кредити можуть бути присвоєні після оцінювання і визнання цих результатів навчання.

➤ **Накопичення кредитів у ЄКТС** є процесом накопичення кредитів, отриманих за досягнення результатів навчання окремих освітніх компонентів у системі формальної освіти, а також за результати навчальної діяльності в межах неформальної та інформальної освіти. Здобувач вищої освіти може накопичувати кредити для того, щоб:

- отримати кваліфікацію, відповідно до вимог інституції, що присвоює академічні ступені;

- задокументувати особисті досягнення для навчання впродовж життя.

➤ **Перезарахування (трансфер) кредитів** є процесом одержання кредитів, присвоєних в одному формальному контексті (освітня програма, заклад вищої освіти) та визнаних в іншому формальному контексті з метою отримання кваліфікації. Кредити, присвоєні здобувачу вищої освіти у межах однієї освітньої програми певного закладу, можна перевести для накопичування в іншій програмі, запропонованій тим самим або іншим закладом. Трансфер кредитів є ключем для успішності академічної мобільності. Заклади вищої освіти, факультети, департаменти можуть укладати угоди, які гарантують автоматичне визнання і перезарахування (трансфер) кредитів.

➤ **Семестровий екзамен** – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного й практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

➤ **Семестровий диференційований залік** – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні ступеня засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань.

➤ **Семестровий залік** – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу виключно на підставі поточної успішності здобувачів вищої освіти, результатів виконання ними певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях.

2. УПРОВАДЖЕННЯ ЄКТС ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У БІНПО

2.1. Бюджет часу здобувача вищої освіти

Тривалість навчального року складає 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів

становить сумарна тривалість канікул. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, семестрового контролю та виконання індивідуальних завдань складає 40 тижнів на рік. Решта, 4 тижні на рік, відводиться на атестацію здобувачів вищої освіти (на останньому році навчання), а також може бути використана для перескладання та повторного вивчення дисциплін тощо.

Максимальний тижневий бюджет часу здобувача денної форми навчання становить 54 години. Резерв часу на поглиблене вивчення окремих дисциплін, студентську наукову роботу, підготовку та участь у студентських олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо доцільно передбачити в обсязі до 5 годин (10% від максимального тижневого бюджету часу за винятком годин на навчальні заняття з фізичного виховання). Таким чином, тижневий бюджет часу на виконання індивідуального навчального плану становить 45 академічних годин. З урахуванням тривалості теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, семестрового контролю та виконання індивідуальних завдань в 40 тижнів на рік річний бюджет часу здобувача вищої освіти складає $45 \times 40 = 1800$ годин.

2.2. Кредити ЄКТС та їх встановлення

60 кредитів ЄКТС відповідають навчальному навантаженню повного навчального року. Відповідно обсяг одного кредиту ЄКТС складає $1800/60=30$ годин.

Семестрам можуть встановлюватись по 30 кредитів, триместрам – по 20 кредитів або пропорційно тривалості визначених закладом вищої освіти періодів навчання (разом з екзаменаційними сесіями).

При розробленні навчального плану кредити встановлюються складовим навчального плану (дисциплінам, циклам дисциплін, практикам, курсовим та кваліфікаційним роботам).

Навчальним складовим, які плануються в тижнях (практики та кваліфікаційні роботи), можна встановлювати 1,5 кредити за кожний тиждень.

Не рекомендується встановлювати навчальним складовим та періодам навчання величини кредитів, які не є цілими числами. Припускається округлення кількості кредитів до цілих чисел.

БІНПО самостійно встановлює кредити обов'язковим дисциплінам (практикам, курсовим та кваліфікаційній роботам) та вибіркоким дисциплінам (практикам та курсовим роботам). Формування компонентів навчального плану та встановлення кредитів вибіркової частини змісту освіти є виключною прерогативою закладу вищої освіти.

Встановлення кредитів компонентам навчального плану не повинно порушувати кількості кредитів навчального плану, навчального року та періодів навчання.

Загалом обсяг додаткових кредитів, які здобувач вищої освіти може отримати за навчальний рік (повторне вивчення дисциплін, ліквідація академічної різниці), не повинен перевищувати 20 кредитів за рік. Максимально допустимий обсяг академічної різниці при поновленні, переведенні здобувача або зарахуванні на другий-третій курси на основі здобутого рівня молодшого спеціаліста встановлюється закладом вищої освіти, але не може перевищувати 20 кредитів (10 кредитів при зарахуванні на останній курс чи рік навчання).

Підсумковій атестації кредити не встановлюються.

2.3. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти

Навчання здобувача вищої освіти здійснюється за індивідуальним навчальним планом, який розробляється на навчальний рік на підставі робочого навчального плану. Визначення вибіркового дисциплін індивідуального навчального плану повинно відповідати принципам *альтернативності* (не менше двох приблизно рівноцінних альтернатив на кожну позицію вибору), *змагальності* (студент здійснює вибір після проведення пробних лекцій (занять) та ознайомлення з програмами дисциплін) та *академічної відповідальності* (не допускати нав'язування здобувачам вищої освіти певних вибіркового дисциплін в інтересах кафедр та окремих викладачів). Дисципліни вільного вибору можуть обиратися здобувачами як окремо, так і блоками, що формуються за ознакою можливості присудження відповідної кваліфікації або спорідненості отримуваних компетенцій.

2.4. Планування навчального навантаження здобувача вищої освіти

Навантаження здобувача вищої освіти з дисципліни впродовж періоду навчання (семестру, триместру тощо) складається з контактних годин (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних занять, консультацій), самостійної роботи, підготовки та проходження контрольних заходів, на які розподіляються кредити, встановлені для навчальних дисциплін.

Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен(и), то на підготовку та проходження кожного з них виділяється один кредит. Якщо курсова робота планується як окремий модуль дисципліни, то на нього виділяється не менше одного кредиту.

Решта встановлених для дисципліни кредитів перераховується в години, які розподіляються на контактні години та самостійну роботу.

Максимальна кількість годин на один кредит становить: для здобувачів вищої освіти освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста та бакалавра – 16 годин, спеціаліста – 14 годин, магістра – 10 годин. Решта часу відводиться на самостійну роботу.

2.5. Планування графіку освітнього процесу та розкладу навчальних занять

Тривалість теоретичного навчання впродовж періоду навчання визначається як різниця його загальної тривалості та тривалості екзаменаційної сесії. Тривалість екзаменаційної сесії визначається з розрахунку: не менше 2/3 тижня на один екзамен.

Розподіл контактних годин між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями та консультаціями, а також між тижнями теоретичного навчання є прерогативою закладу вищої освіти. При цьому максимальне тижневе аудиторне навантаження (разом із заняттями із позакредитної дисципліни «фізичне виховання») не повинно перевищувати: для здобувачів першого (бакалаврського) освітнього рівня – 30 годин, другого (магістерського) рівня – 18 годин. Складання заліків, як правило, проводиться на останньому практичному, семінарському чи лабораторному занятті.

2.6. Особливості планування навчального навантаження здобувачів вищої освіти, які поєднують навчання з роботою

Для здобувачів вищої освіти заочної (дистанційної) форми навчання тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, семестрового контролю та виконання індивідуальних завдань для них складає 44 тижні на рік (до 40 тижнів в останній рік навчання).

Стаття 216 Кодексу законів про працю України передбачає додаткові відпустки у зв'язку з навчанням у закладах вищої освіти для здобувачів, які поєднують роботу з навчанням. Максимальний тижневий бюджет часу здобувача заочної (дистанційної) форми навчання становить 27 годин, що використовується для розрахунку бюджету часу здобувача вищої освіти в міжсесійний період. У період сесій заочники мають такий самий тижневий бюджет часу, як і здобувачі вищої освіти денної форми навчання (54 години).

2.7. Система оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти

Система оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти – це сукупність організаційно-методичних і контрольних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти, набуття ними фахових компетентностей з метою раціональної організації освітнього процесу та управління якістю освітньої діяльності в Інституті.

Система оцінювання включає вхідний, поточний і підсумковий контроль. Результати навчання здобувачів вищої освіти в Інституті оцінюються за шкалою Інституту, чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), шкалою ЄКТС. Відповідність шкал оцінювання наведено в таблиці 2.7.

Таблиця 2.7

Таблиця відповідності шкал оцінювання

Оцінка за шкалою Університету (бали)	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно	не зараховано

Встановлення кредитів здобувачам вищої освіти зі складників навчального плану (навчальних дисциплін, практик, курсових та кваліфікаційних робіт) здійснюється на підставі отримання позитивних оцінок підсумкового контролю. Встановлення кредитів здобувачам вищої освіти здійснюється в повному обсязі відповідно до кредитів, встановлених навчальній складовій і лише після повного їх виконання.

Встановлення здобувачам вищої освіти кредитів в цілому, за навчальним планом, або циклу дисциплін здійснюється на підставі встановлених кредитів усім його навчальним складовим.

Трансфер кредитів може здійснюватись у порядку перезарахування кредитів, які

були встановлені здобувачам вищої освіти під час навчання на інших освітніх програмах, та можливого визнання результатів неофіційного та неформального навчання.

Перезарахування кредитів, які були встановлені під час навчання на інших освітніх програмах, здійснюється за рішенням директора БІНПО на підставі документів про раніше здобуту освіту (додаток до диплома, академічна довідка, свідоцтво про підвищення кваліфікації), витягу із навчальної картки, у разі одночасного навчання за декількома програмами або академічної довідки ЄКТС.

Рекомендується до використання розширена шкала підсумкового контролю: позитивні оцінки – «відмінно», «дуже добре», «добре», «задовільно», «достатньо», негативні оцінки – «незадовільно», «неприйнятно».

При захисті кваліфікаційних робіт за рішенням екзаменаційної комісії може бути виставлена оцінка «відмінно з відзнакою». При перескладанні екзаменів, заліків, повторному захисті звітів з практики та курсових робіт додатково використовується оцінка «достатньо», яка засвідчує виконання здобувачем вищої освіти мінімальних вимог без урахування накопичення балів.

Розширена шкала підсумкового контролю використовується для виставлення екзаменаційних оцінок, залікових оцінок (усі заліки – диференційовані), захистів звітів з практики, захистів курсових та кваліфікаційних робіт тощо. Оцінки за цією шкалою заносяться до відомостей обліку успішності, залікових книжок (індивідуальних навчальних планів) здобувачів вищої освіти та іншої академічної документації. У документи про освіту та академічну документацію для мобільності здобувачів вищої освіти негативні оцінки не заносяться, оцінка «достатньо» замінюється на оцінку «задовільно».

Оцінки за розширеною шкалою виставляються на підставі накопичуваної бальної шкали, яка регулюється Положенням «Про організацію освітнього процесу у БІНПО», затвердженого Вченою радою БІНПО, протокол №5 від 29.11.2019 р.

У разі отримання оцінки «незадовільно» здобувач вищої освіти має право на два перескладання: викладачу та комісії. Замість перескладання комісії здобувач вищої освіти може вибрати повторне вивчення дисципліни, проходження практики чи виконання курсової роботи в наступному навчальному періоді.

У разі отримання оцінки «неприйнятно» здобувач вищої освіти зобов'язаний повторно вивчити дисципліну, пройти практику чи виконати курсову роботу в наступному навчальному періоді.

Повторне вивчення дисциплін, проходження практики та виконання курсових робіт планується за рахунок власного часу здобувача вищої освіти і не фінансується з бюджетних коштів. При повторному вивченні відповідний навчальний компонент відноситься до індивідуального навчального плану наступного навчального періоду.

Повторне вивчення вибіркової дисципліни може бути замінено вивченням іншої вибіркової дисципліни відповідного циклу та обсягу.

Вхідний контроль проводиться перед вивченням нового курсу з метою визначення рівня підготовки здобувачів вищої освіти із дисциплін, знання яких необхідні для засвоєння даного курсу. За результатами вхідного контролю відповідною кафедрою розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачам вищої освіти та коригування освітнього процесу.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних, семінарських та індивідуальних занять і має на меті перевірку теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (зокрема самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях і

набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних/лабораторних робіт.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти.

Результати поточного і підсумкового контролю з конкретної дисципліни здобувачів вищої освіти в Інституті оцінюються за 100-бальною шкалою у співвідношенні 60/40 балів, де 60 – максимальна сума балів, отриманих здобувачем вищої освіти в процесі вивчення дисципліни, 36 – мінімальна сума балів, що є допуском до складання екзамену. На складання екзамену відводиться максимально до 40 балів, відповідно мінімально – 24 бали із подальшим переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу ЄКТС.

Контроль проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою, згідно з навчальним планом і графіком навчального процесу.

Здобувач вищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового іспиту, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр із цієї навчальної дисципліни.

Іспит складаються здобувачами вищої освіти в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, згідно з графіком освітнього процесу.

Іспити проводяться за розкладом, який доводиться до викладачів і здобувачів вищої освіти не пізніше, ніж за місяць до початку сесії.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, можуть складати іспити та заліки у міжсесійний період у терміни, установлені індивідуальним графіком та затверджені завідувачем кафедри та заступником директора з науково-навчальної роботи Інституту.

Результати складання іспитів, заліків і диференційованих заліків оцінюються за 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС і вносяться в екзаменаційну відомість, залікову книжку та навчальну картку здобувача вищої освіти.

Повторне складання здобувачем вищої освіти іспитів із кожної дисципліни при незадовільній оцінці допускається не більше двох разів: перший раз – викладачу із даної дисципліни; другий раз – комісії, яка створюється завідувачем кафедри.

Академічною заборгованістю вважається заборгованість, що виникла у здобувача вищої освіти у разі неявки на підсумковий контроль або при одержанні незадовільних оцінок (FX або F) за результатами підсумкового контролю знань. Здобувачі вищої освіти, які отримали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Інституту.

Здобувачам вищої освіти, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру.

Здобувачі вищої освіти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини тощо), підтверджених відповідними документами, таким здобувачам вищої освіти дозволяється складання іспитів в інший термін, установлений за індивідуальним графіком.

Перескладання іспитів із метою отримання вищої оцінки не дозволяється (як виняток – за дозволом директора Інституту).

Здобувач вищої освіти має право на повторне вивчення та атестацію із дисциплін(и) відповідної освітньої програми у разі несвоєчасного або незадовільного виконання навчального плану (за кошти фізичних або юридичних осіб) як додаткової освітньої послуги.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ ЄКТС У БІНПО

3.1 Освітня програма може вважатися ефективною, коли її цілі досягнуто вчасно, тобто коли здобувачі вищої освіти досягають визначених результатів навчання, накопичують необхідні кредити та отримують кваліфікацію, як і заплановано за програмою.

3.2 Для оцінювання ефективності освітньої програми (зокрема результатів навчання, навчального навантаження та методів оцінювання) використовується низка заходів. Для оцінювання якості впровадження ЄКТС використовуються такі показники:

- освітні компоненти виражаються через відповідні результати навчання, а чітка інформація щодо їх рівня, кредитів, реалізації та оцінювання є доступною;
- навчання може бути завершене впродовж офіційно визначеного часу (тобто навчальне навантаження, пов'язане з навчальним роком, семестром, триместром або окремим компонентом курсу, є реалістичним);
- щорічний моніторинг відстежує будь-які зміни в структурі освітніх досягнень та отриманих результатів, після чого виконується відповідний перегляд;
- здобувачам вищої освіти надається детальна інформація та поради, завдяки чому вони можуть дотримуватись послідовності виконання освітньої програми, використовувати можливості гнучких навчальних траєкторій і вибирати освітні компоненти відповідного рівня для своєї кваліфікації;
- здобувачів вищої освіти негайно повідомляють про їхні результати.

3.3 Для мобільних здобувачів вищої освіти та процедури визнання це означає:

- процеси перезарахування (трансферу) кредитів входять у процедури моніторингу, огляду і перевірки;
- відповідальні особи з питань визнання і перезарахування (трансферу) кредитів призначені;
- угоди про навчання укладаються в усіх випадках; їх розроблення, а також будь-які подальші зміни підлягають детальному, чітко визначеному процесу затвердження;
- здобувачі, які прибувають на засадах мобільності, вибирають освітні компоненти з Каталогу курсів, їх екзамнують та оцінюють, як і місцевих здобувачів;
- академічні довідки надаються для запису отриманих кредитів та оцінок;
- визнаються всі кредити, пов'язані з успішно завершеними освітніми компонентами, передбаченими кінцевим варіантом Угоди про навчання; результати надаються та оприлюднюються без затримок;
- таблиці розподілу оцінок існують для інтерпретації отриманих оцінок.

3.4 Представники здобувачів вищої освіти повинні брати активну участь у процесах забезпечення якості для використання ЄКТС:

- у внутрішньому забезпеченні якості, коли здобувачі надають інформацію (відповідаючи на регулярні опитування, у фокус-групах тощо);
- долучатися до підготовки звітів щодо самоаналізу закладів;
- активно брати участь у роботі академічних органів, відповідальних за процеси внутрішнього забезпечення якості та моніторинг розподілу кредитів ЄКТС тощо.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Положення затверджується Вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом директора Інституту.

4.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Інституту в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

4.3 Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Інституту і вводяться в дію наказом директора Інституту.