



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ І ВИПУСКНИКІВ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ
ОСВІТИ**





БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ



**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ
ОСВІТИ
LMS «ПРОФОСВІТА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Білоцерківського інституту
неперервної професійної освіти

Протокол № 4 від 19 квітня 2021 року

Введено в дію наказом директорки БІНПО
№ 01-01/37-О.Д. від 20 квітня 2021 року

Директорка



V.V. Сидоренко

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ І ВИПУСКНИКІВ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

Біла Церква 2021

Рекомендовано до друку Вченою радою Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (протокол № 4 від «19» квітня 2021 року)

Автори-розробники:

СИДОРЕНКО Вікторія Вікторівна – директорка Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України, докторка педагогічних наук, професорка кафедри педагогіки, психології та менеджменту;

МАНДРАГЕЛЯ Володимир Андрійович – доктор філософський наук, професор, професор кафедри методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін БІНПО;

КУЛІШОВ Володимир Сергійович – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін БІНПО.

Ключові стейкхолдери:

ГОРОШКОВА Лідія Анатоліївна – докторка економічних наук, академік Економічних наук України, вчений секретар секції 22 «Науки про Землю» Наукової ради МОН України, експертка Національного фонду досліджень України, професорка кафедри екології Національного університету «Києво-Могилянська академія»;

КЛОЧКО Алла Олексіївна – президентка ГО «Результативний старт ультраактивного розвитку суспільства», кандидатка педагогічних наук, доцентка, тренерка, фасилітаторка програми «Активні Громадяни» Британської Ради в Україні;

БАРКАР Вікторія Іванівна – виконуюча обов'язки директора Державного навчального закладу «Білицький професійний ліцей», голова Студентської колегії Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ І ВИПУСКНИКІВ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ. Біла Церква: БІНПО ДЗВО «УМО» НАПН України, 2021. 14 с.

Головним завданням ринку праці є забезпечення оптимальної мобільності працездатного населення і задоволення попиту та пропозиції на робочу силу. Активізація діалогу між закладом вищої освіти, владою та громадськістю, обговорення перспектив інституційного розвитку системи освіти і навчання, розбудови її інституційної спроможності, розроблення механізмів реагування закладу вищої освіти на пропозиції роботодавців, органів управління освітою характеризує та забезпечує ефективне виконання всіх її функцій.

Положення про сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти є нормативним документом, що регламентує організацію взаємодії із роботодавцями та ключовими стейкхолдерами, активізацію професійної орієнтації здобувачів вищої освіти з урахуванням набутих компетентностей та кваліфікацій у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці. У даному Положенні викладена система організації працевлаштування здобувачів освіти і випускників: вивчення потреби в кадрах, встановлення довірливих відносин із закладами освіти, підприємствами, організаціями, одержання даних про місця роботи, встановлення зв'язків із випускниками і проведення моніторингових досліджень з питань, пов'язаних з якістю підготовки випускників.

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ БІНПО.....	9
III. ПОРЯДОК СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ І ВИПУСКНИКІВ.....	11
IV. МОНІТОРИНГ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ БІНПО.....	12
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗВ'ЯЗКУ І ВЗАЄМОДІЇ З ВИПУСКНИКАМИ.....	13

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Головним завданням ринку праці є забезпечення оптимальної мобільності працездатного населення і задоволення попиту та пропозиції на робочу силу. Пандемія, спричинена спалахом коронавірусної хвороби COVID-19, стала серйозним випробуванням для всієї світової економіки. На думку експертів Міжнародної організації праці, криза 2020 року є найгіршою за останні десятиліття.

1.2. Українська система вищої освіти постала перед низкою викликів: по-перше, глобалізація, що спонукає до жорсткої конкуренції у боротьбі за ресурси, у тому числі за кваліфіковані кадри; по-друге, інформатизація суспільства, що пришвидшує темпи діяльності та розвитку освіти; по-третє, демографічні зміни, що потребують швидкої адаптації закладів освіти до діяльності в нових демографічних та соціальних реаліях. Активізація діалогу між закладом вищої освіти, владою та громадськістю, обговорення перспектив інституційного розвитку системи освіти і навчання, розбудови її інституційної спроможності, розроблення механізмів реагування закладу вищої освіти на пропозиції роботодавців, органів управління освітою характеризує та забезпечує ефективне виконання всіх її функцій.

1.3. Сьогодні для закладів вищої освіти є важливим не лише забезпечення споживачів його послуг певною професією, що користується попитом на ринку праці, а досягнення ними певного освітнього рівня, розвиток компетентностей, що забезпечують конкурентоспроможність на регіональному ринку праці. У цьому випадку якість «освітнього товару» буде відповідати вимогам «споживача» – ринку праці і роботодавця. Тому особливого значення набуває розроблення механізму відповідності ринку освітніх послуг потребам ринку праці з урахуванням збалансованості попиту і пропозиції робочої сили; розвиток професійного навчання персоналу на виробництві та навчання безробітних громадян; надання профорієнтаційної допомоги учнівській молоді та іншим категоріям населення тощо.

1.4. Положення про сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти є нормативним документом, що регламентує організацію взаємодії із роботодавцями та ключовими стейкхолдерами, активізацію професійної орієнтації здобувачів вищої освіти з урахуванням набутих компетентностей та кваліфікацій у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці.

1.5. У даному Положенні викладена система організації працевлаштування здобувачів освіти і випускників: вивчення потреби в кадрах, встановлення договірних відносин із закладами освіти, підприємствами, організаціями, одержання даних про місця роботи, встановлення зв'язків із випускниками і проведення соціологічних досліджень з питань, пов'язаних з якістю підготовки випускників.

1.6. Завдання:

- налагодження ділових стосунків із центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти і випускників;
- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і БІНПО для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки випускників;
- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання пропозицій керівництву, кафедрам і структурним підрозділам;
- інформування випускників і студентів про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);
- здійснення спільно з державною службою зайнятості моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання;
- організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо законодавчих та нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості і трудових відносин;
- створення бази даних про студентів і випускників, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для здобувачів освіти і випускників.

1.7. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII, «Про освіту» від 5 вересня 2017 р. № 2145-VIII, Розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 1726-р «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів», Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників № 404 від 27.04.2011 р., наказу Міністерства освіти України «Про працевлаштування випускників вищих навчальних закладів» № 454 від 30.12.1999 р. на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів» № 1726 від 27.08.2010 р., розпорядження Міністерства освіти та науки «Щодо затвердження плану заходів з підвищення рівня працевлаштування студентів і випускників вищих навчальних закладів» № 170-р від 20.12.2010, Указу Президента України «Про заходи щодо реформування системи підготовки спеціалістів та працевлаштування випускників вищих навчальних закладів» (N 342/96 (342/96) від 16.05.1996 р., Кодексу Законів про працю України (ЗУ «Про зайнятість населення», «Про охорону праці», «Про оплату праці», «Про колективні договори і

угоди», «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)», а також Стратегії розвитку БІНПО на 2020-2025 рр., «Положення про організацію освітнього процесу у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти», «Положення про організацію та проведення опитувань внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти», «Положення про дотримання принципів академічної доброчесності у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти» та інших локальних нормативних документів.

1.8. Відповідно до **статті 26 Закону України «Про вищу освіту»** одним із пріоритетних завдань БІНПО є **вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.**

1.9. Кожен випускник має право **на умови праці, що відповідають вимогам безпеки та гігієни праці і не є шкідливими для здоров'я.**

1.10. БІНПО забезпечує якісну організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, розвиток необхідних компетентностей для успішної кар'єри і життя. Держава у співпраці із роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками закладів вищої освіти права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб. Створення державою належних умов праці має забезпечуватись системою правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, медико-санітарних і оздоровчо-профілактичних заходів. Правовий статус включає право на достовірну інформацію про небезпечні для здоров'я і життя виробничі чинники, профілактику і захист від профзахворювань і виробничого травматизму, на відмову від роботи у випадку загрози для здоров'я й життя, на незалежну експертизу і контроль за дотриманням законодавства про охорону праці тощо.

1.11. Система працевлаштування випускників БІНПО ґрунтується на демократичних засадах, рівних можливостях, конкурентоспроможності випускників, їхній можливості відповідати вимогам ринку праці.

1.12. У Положенні основні терміни використовуються у нижченаведеному значенні:

Випускники БІНПО – особи, яким присвоєно кваліфікацію у певній галузі знань, різних освітніх ступенів за тими чи іншими спеціальностями та (або) освітніми програмами.

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Працевлаштування – це комплекс правових, економічних та організаційних заходів, спрямованих на забезпечення реалізації права особи на працю.

Стейкхолдери (англ. Stakeholders) – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Іноді їх називають групами інтересів або групами впливу.

➤ **Зовнішні стейкхолдери:**

- ✓ держава, яка здійснює нормативно-правове регулювання діяльності ЗВО і основне замовлення на підготовку фахівців вищої освіти через розподіл державного замовлення на підготовку кадрів;
- ✓ регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування;
- ✓ роботодавці (великі промислові підприємства; малі та середні підприємства; організації соціальної сфери), які зацікавлені в компетентних фахівцях;
- ✓ школярі, абітурієнти та їх батьки, які знаходяться на стадії вибору ЗВО;
- ✓ освітні установи різних типів та видів, які розташовані в регіоні дислокації ЗВО;
- ✓ інвестори, які зацікавлені у розвитку наукових досліджень й інноваційних технологій, та організації-партнери у реалізації державних і міжнародних програм з розвитку освіти і соціуму;
- ✓ кадрові агентства, зацікавлені в підборі висококваліфікованих фахівців;
- ✓ різноманітні громадські організації та об'єднання, які безпосередньо не пов'язані із системою освіти (політичні партії, етнічні та інші соціальні групи, творчі спілки, наукові установи тощо), але які зацікавлені у соціальному партнерстві.

➤ **Внутрішні стейкхолдери:**

- різні категорії осіб, що отримують освіту (студенти бакалаврату, магістратури, вільні слухачі, аспіранти та докторанти) та їх батьки;
- науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал;
- замовники освітніх послуг (підприємства, організації, установи, фізичні особи, навчально-методичні центри);
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу.

Soft skills (м'які навички, соціальні навички чи навички успішності) дозволяють випускникам ЗВО бути успішними на своєму робочому місці. До soft skills зараховують навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння полагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміння важливості deadline (вчасного виконання поставлених завдань), здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність тощо. Іноді до соціальних навичок також зараховують знання іноземних мов, в першу чергу англійської мови. ЗВО повинен мати власну політику стосовно розвитку soft skills у своїх здобувачів вищої освіти та викладачів. Ця політика також зумовлює співпрацю з працедавцями та випускниками, впливає на репутаційний капітал ЗВО. Іноді вживається синонімічний термін **transferable skills** (навички, що їх можна переносити). Мова йде про навички, що вважаються цінними на будь-якому робочому місці, незалежно від професійної сфери.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ БІНПО

2.1. За організацію роботи щодо сприяння працевлаштуванню випускників відповідають: заступник директора БІНПО з навчальної роботи, навчальний відділ, провідний інспектор з кадрів, завідувачі кафедр, куратори академічних груп, представники студентського самоврядування.

2.2. Заступник директора БІНПО з навчальної роботи здійснює:

- координацію роботи навчального відділу, провідного інспектора з кадрів, кафедр щодо сприяння працевлаштуванню випускників з метою реалізації їх права на працю;
- організацію цілеспрямованої й системної роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо законодавчих і нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

2.3. Основними завданнями навчального відділу БІНПО, спрямованих на сприяння працевлаштуванню випускників, є:

- формування загальної бази даних щодо засобів, сайтів, застосунків, які стосуються пошуку роботи, а також даних місць працевлаштування випускників БІНПО, виходячи з моніторингу інформації від структур, пов'язаних з ринком праці, інтернет-джерел, наукової літератури, а також даних, отриманих від випускових кафедр, роботодавців і ключових стейкхолдерів;
- організація систематичних зустрічей здобувачів освіти з роботодавцями, які проводяться у БІНПО і на кафедрах з метою забезпечення випускників робочим місцем;

- формування у студентів навичок критичного й всебічного аналізу основних тенденцій, що спостерігаються на світовому, європейському та вітчизняному ринках праці, впливу на ці процеси пандемії та діджиталізації;
- здійснення постійного порівняльного аналізу попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких забезпечують кафедри БНПО;
- координація дій із центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці;
- участь у підготовці угод між БНПО та підприємствами, організаціями, установами щодо цільової підготовки фахівців, договорів про співпрацю для працевлаштування випускників та укладання комплексних договорів про організацію та проведення практики здобувачів освіти;
- постійне вдосконалення та поширення бази місць проведення практики здобувачів освіти з метою можливого подальшого працевлаштування випускників;
- інформування випускників і студентів про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці;
- роз'яснення здобувачам освіти положень чинних нормативно-правових актів стосовно питань працевлаштування і проходження практики;
- підготовка загальних звітів з питань працевлаштування випускників.

2.4. Випускові кафедри організують роботу зі сприяння працевлаштуванню випускників відповідно до даного Положення, Положення про кафедру та укладених договорів про співпрацю із роботодавцями.

2.5. Із метою соціального захисту випускників БНПО для вирішення питань, що виникають при їх працевлаштуванні, на рівні випускової кафедри створюється робоча група в складі завідувача кафедри, відповідальних осіб за профорієнтаційну роботу та за зв'язок між роботодавцями і випускниками, призначених завідувачем кафедри.

2.6. Основними функціями випускових кафедр зі сприяння працевлаштуванню випускників є:

- проведення зустрічей випускників із запрошеними представниками роботодавців для визначення першого робочого місця;
- формування бази даних можливих місць працевлаштування випускників на основі укладених договорів про співпрацю з підприємствами, організаціями, установами;

- сприяння працевлаштуванню випускників шляхом проведення бесід про працевлаштування, інформування про наявні запити від підприємств, про потребу у фахівцях та вакансії підприємств;
- проведення постійного аналізу попиту і пропозицій ринку праці фахівців, підготовку яких здійснюють кафедри;
- налагодження співпраці з підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями;
- організація систематичного зв'язку з випускниками кафедр минулих років для працевлаштування майбутніх випускників кафедри;
- здійснення моніторингу працевлаштування випускників.

2.7. Ключові стейкхолдери:

- підприємства, організації та установи незалежно від форм власності звертаються безпосередньо у БІНПО із заявками про потребу у фахівцях певних спеціальностей із зазначенням їх майбутнього місця роботи, посади, обов'язкової роботи та дати її початку, розміру заробітної плати, забезпечення житлом або надання кредиту на придбання житла, тривалості відпустки, яка надається після закінчення навчального закладу, розміру одноразової допомоги на час цієї відпустки, компенсаційних виплат при переїзді та інших соціальних гарантій. Заявка може бути складена персонально на фахівця, якого обрав замовник;
- БІНПО інформує майбутніх молодих фахівців про наявні заявки на працевлаштування, умови роботи, оплату праці, соціальні гарантії тощо;
- надають консультаційну допомогу здобувачам освіти і випускникам у питаннях успішного працевлаштування, зокрема складання резюме, успішного проведення співбесіди;
- сприяють тимчасовому працевлаштуванню здобувачів освіти у вільний від навчання час;
- розміщують на сайті БІНПО у рубриці «Пропозиції від роботодавців» (режим доступу: <https://binpo.com.ua/>) оголошення про наявні вакансії;
- працевлаштовують здобувачів освіти під час проходження практик;
- надають пропозиції керівництву БІНПО щодо вдосконалення системи працевлаштування здобувачів освіти і випускників тощо.

ІІІ. ПОРЯДОК СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ І ВИПУСКНИКІВ

3.1. Загальна інформація щодо сприяння працевлаштуванню, змісту й змінам у нормативно-правовій базі у цій сфері розміщується на офіційному вебсайті БІНПО (режим доступу: <https://binpo.com.ua/>).

3.2.3 метою налагодження зв'язків між потенційними роботодавцями та випускниками, майбутнього працевлаштування та кар'єрного зростання останніх організовується проведення Ярмарки вакансій.

3.3. **Ярмарок вакансій** – спеціалізований захід, що проводиться з метою налагодження зв'язків між потенційними роботодавцями та випускниками, майбутнього працевлаштування та кар'єрного росту останніх. Кожен із потенційних роботодавців презентує своє підприємство, установу, організацію, вакантні посади, вимоги до кандидатів на зайняття наявних вакансій, умови оплати праці, програми стажувань або молодіжні програми набору. Випускники мають змогу надати своє резюме, домовитися із потенційним роботодавцем про співбесіду чи майбутнє працевлаштування.

3.4. Випускник має право самостійно, у тому числі в присутності потенційних роботодавців при проведенні Ярмарки вакансій або інших заходів, обирати для себе місце майбутнього працевлаштування.

3.5. Відповідно до статті 64 Закону України «Про вищу освіту» випускники закладів вищої освіти вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законом «Про вищу освіту».

3.6. **БІНПО з власної ініціативи сприяє працевлаштуванню випускників.**

3.7. З метою вивчення потреби на ринку праці у відповідних фахівцях, після проведення Ярмарки вакансій випускники подають до *навчального відділу* один із документів:

- клопотання з майбутнього місця працевлаштування або довідку з місця роботи;
- заяву, що підтверджує бажання випускника самостійно працевлаштуватись чи довідку з місця роботи;
- заяву з проханням у працевлаштуванні за обраною спеціальністю.

3.8. На основі поданих документів навчальний відділ складає відомості результатів проведення Ярмарки вакансій для випускників БІНПО.

IV. МОНІТОРИНГ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ БІНПО

4.1. Заступник директора з навчальної роботи, навчальний відділ, кафедри і структурні підрозділи:

- здійснюють систематичний моніторинг працевлаштування випускників БІНПО та відстежують їхнє кар'єрне зростання;
- проводять постійний аналіз попиту і пропозицій на ринку праці фахівців;
- узгоджують реальні потреби ринку праці із центральними і місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами, організаціями;
- проводять моніторинг наявних договорів (угод) із роботодавцями на предмет їх актуальності і чинності;

- відстежують пропозиції щодо наявних вакансій на ринку праці тощо

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗВ'ЯЗКУ І ВЗАЄМОДІЇ З ВИПУСКНИКАМИ

5.1. Організація ефективного зв'язку з випускниками відіграє важливу роль в удосконалюванні якості підготовки фахівців. Узагальнення матеріалів взаємодії дає важливі дані для вдосконалювання освітньо-кваліфікаційних характеристик, навчальних планів підготовки бакалаврів, магістрів.

5.2. Зв'язок і взаємодія з випускниками здійснюють навчальний відділ, кафедри шляхом:

- проведення ділових зустрічей, навчально-наукових конференцій випускників;
- організації системи підвищення кваліфікації випускників на базі кафедр;
- листування з випускниками і керівниками закладів освіти, підприємств і організацій;
- щорічного проведення соціологічних досліджень;
- узагальнення відгуків закладів освіти, підприємств про рівень і якість підготовки випускників;
- відвідування провідних вчених, представників закладів освіти і підприємств, де працюють випускники БІНПО;
- участі випускників в професійно-орієнтаційній роботі БІНПО, освітньому процесі та інших формах взаємодії.

5.3. Зв'язки і взаємодія з випускниками передбачає системність і послідовність у роботі, зокрема, відображення її в планах роботи кафедр, структурних підрозділів тощо.

