



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**



ПОЛОЖЕННЯ

***ПРО НАВЧАННЯ,
ПРАКТИКУ І СТАЖУВАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ
ОСВІТИ***





**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**



**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ
ОСВІТИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Вченою радою
Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти
«29» січня 2020 року протокол № 1**

**Введено в дію наказом директорки
Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти
від 02 лютого 2020 року № 01-01/53 О.Д.
Директорка *В.В. Сидоренко***



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАННЯ, ПРАКТИКУ І СТАЖУВАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ НЕПЕРЕРВНОЇ
ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

Біла Церква 2020

Рекомендовано до друку Вченою радою Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (*протокол № 1 від «29» січня 2020 року*)

Автори-розробники:

Сидоренко Вікторія Вікторівна – директорка Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України, докторка педагогічних наук, професорка кафедр и педагогіки, психології та менеджменту БІНПО;

Кулішов Володимир Сергійович – доцент кафедри методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін БІНПО, кандидат педагогічних наук.

Положення про навчання, практику і стажування здобувачів вищої освіти Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти. Вікторія Сидоренко, Володимир Кулішов. Біла Церква: БІНПО ДЗВО «УМО» НАПН України, 2020. 19 с.

Навчання, практика і стажування здобувачів освіти Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» є компонентом освітніх програм підготовки фахівців для здобуття кваліфікаційного рівня бакалавра та магістра і проводиться відповідно до Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 09.08.2019 р., Указу Президента України №1013/2005 від 04.07.2005 р. «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Постанови КМУ № 796 від 27.07.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою КМУ від 12.08.2015 № 579.

У даному Положенні розглядаються загальні питання організації навчання, проведення і підведення підсумків практики та стажувань здобувачів вищої освіти і випускників Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти за кордоном.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ БІНПО ЗА КОРДОНОМ В МЕЖАХ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ.....	6
3. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ В ІНОЗЕМНОМУ ЗАКЛАДІ ОСВІТИ.....	9
4. ВИМОГИ ДО ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАННЯ, ПРАКТИКИ ТА СТАЖУВАННЯ ЗА КОРДОНОМ.....	9
5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ ТА СТАЖУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ БІНПО ЗА КОРДОНОМ.....	10
6. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	16
7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ ЗА КОРДОНОМ.....	17
8. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ.....	18

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчання, практика та стажування здобувачів освіти Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (далі – БІНПО) ДЗВО «УМО» за кордоном є **компонентом освітніх програм підготовки фахівців для здобуття кваліфікаційного рівня бакалавра та магістра** і проводиться відповідно до Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 09.08.2019 р., Указу Президента України №1013/2005 від 04.07.2005 р. «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Постанови КМУ № 796 від 27.07.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою КМУ від 12.08.2015 № 579.

1.2. У даному Положенні розглядаються **загальні питання організації навчання, проведення і підведення підсумків практики та стажувань здобувачів вищої освіти і випускників БІНПО за кордоном.**

1.3. **Мета організації навчання та практики здобувачів освіти БІНПО за кордоном** – сприяння інтеграції національної освіти до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань здобувачів вищої освіти та вивчення практичного досвіду з організації освітньої діяльності у країнах з розвиненою економікою; оволодіння здобувачами вищої освіти передовими технологіями у галузі надання послуг, вивчення досвіду застосування сучасної техніки і набуття практичних навичок роботи з нею.

1.4. Залежно від конкретної спеціальності та відповідно до навчального плану визначається тривалість навчання і вид, тривалість і терміни проведення практики (стажування) за кордоном.

1.5. Зміст і послідовність практики визначає програма, що розробляється на кафедрі згідно з освітньо-професійною/освітньо-науковою програмою та

навчальним планом підготовки фахівця певної спеціальності та затверджується Вченою радою Інституту.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ БІНПО ЗА КОРДОНОМ В МЕЖАХ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

2.1. **Академічна мобільність** – це право здобувачів вищої освіти українського закладу освіти на навчання чи стажування за кордоном, не втрачаючи статусу здобувача вищої освіти в Україні.

2.2. До програм академічної мобільності належить навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між закладами освіти-партнерами:

- без отримання другого диплома;
- з можливістю отримання двох дипломів – національного та іноземного.

До участі у програмах академічної мобільності допускаються магістранти та здобувачі вищої освіти освітнього рівня бакалавра другого-четвертого курсу.

2.3. Відбір здобувачів вищої освіти для участі у програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Інституту за результатами рейтингового оцінювання здобувачів вищої освіти.

2.4. Обов'язковими документами, які необхідні у процедурі узгодження виїзду на навчання за кордон, є:

- аплікаційна форма з необхідною інформацією про мобільного здобувача вищої освіти, яку вимагає закордонний заклад освіти;
- угода про навчання, де зазначають перелік навчальних дисциплін, які здобувач вищої освіти планує отримати в іншому навчальному закладі, а також кодовий номер та кількість кредитів ECTS, призначених цим дисциплінам. Угоду укладають на семестр або на навчальний рік. Вона має бути підписана БІНПО, іноземним закладом освіти та здобувачем вищої освіти;

- академічна довідка.

2.5. Академічна довідка за формою ECTS підтверджує, що здобувач освіти виконав освітню програму. У довідку вносять перелік вивчених навчальних дисциплін, присвоєних кредитів та оцінок в системі оцінювання ECTS. Документ заповнюють українською та англійською мовами (або мовою країни закордонного закладу вищої освіти) і використовують у двох випадках:

- під час виїзду на навчання (академічну довідку видає БІНПО);
- під час повернення з навчання (академічну довідку видає закордонний заклад освіти).

2.6. Академічну довідку для здобувача вищої освіти готує навчальний відділ під контролем координатора ECTS БІНПО. Така довідка дає змогу координаторам ECTS закордонного закладу освіти визначити відповідність рівня предметів у програмі навчання, яка запропонована в анкеті-заяві, і перевірити фактичне виконання всіх передумов. Відповідальний за якість довідки – координатор ECTS Інституту.

2.7. БІНПО надсилає академічну довідку до іноземного закладу освіти ще до від'їзду здобувача освіти за кордон.

2.8. Після завершення програми навчання за кордоном здобувач вищої освіти отримує виписку навчальних досягнень (за такою ж формою), що видається закордонним закладом освіти та описує здобутки здобувача вищої освіти впродовж навчання.

2.9. Термін навчання здобувачів вищої освіти за кордоном не повинен перевищувати двох років. На час навчання у закладі освіти-партнері за кордоном здобувачу вищої освіти за його заявою в БІНПО надається академічна відпустка або ж індивідуальний план/графік навчання.

2.10. Індивідуальний план/графік затверджується для здобувачів вищої освіти, термін навчання яких за кордоном не перевищує шість місяців і закінчується до початку нового навчального року.

2.11. Індивідуальний план/графік видається навчальним відділом Інституту.

2.12. Для переведення на індивідуальний навчальний план здобувач вищої освіти не повинен мати академічної та фінансової заборгованості за поточний і попередні навчальні роки.

2.13. Документи для індивідуального плану/графіку:

- заява на ім'я директора Інституту;
- оригінал запрошення на навчання або проходження практики в іноземному закладі освіти та його офіційно засвідчений переклад українською мовою.

2.14. Навчальний відділ БІНПО готує проєкт розпорядження про переведення здобувача вищої освіти на індивідуальний план/графік навчання.

2.15. Навчання за індивідуальним планом/графіком також не звільняє від виконання освітньої програми у БІНПО.

2.16. Якщо здобувач вищої освіти обрав закордонний заклад освіти, зміст програми навчання в якому не ідентичний програмі в БІНПО, він може перервати навчання із правом отримання академічної відпустки терміном до одного року. Вона може бути продовжена ще максимум на рік.

2.17. Правом на отримання академічної відпустки у зв'язку з навчанням чи практикою за кордоном можна скористатися тільки один раз. Першокурсники отримати академічну відпустку не можуть.

2.18. Академічна відпустка надається наказом директора БІНПО на підставі:

- поданої заяви на ім'я директора;
- оригіналу запрошення з іноземного закладу вищої освіти;
- заяви батьків про згоду на навчання здобувача вищої освіти за кордоном (для неповнолітніх);
- інформацію про іноземний заклад освіти, необхідну для прийняття рішення про надання академічної відпустки (офіційний сайт навчального закладу, адреса, контактні дані, напрямки підготовки).

2.19. Документи подаються до навчального відділу БІНПО заздалегідь, не пізніше, ніж за два тижні до дати запланованого від'їзду.

3. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ В ІНОЗЕМНОМУ ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

3.1. БІНПО гарантує, що період навчання за кордоном та отримані кредити ECTS обов'язково будуть зараховані до поточного періоду навчання.

3.2. Упродовж місяця після повернення здобувач освіти повинен надати до навчального відділу БІНПО звіт за весь період навчання чи стажування та академічну довідку з іноземного закладу вищої освіти з обов'язковим зазначенням назв дисциплін, загальної кількості годин, залікових кредитів та оцінок.

3.3. Навчальний відділ БІНПО забезпечує переведення всіх кредитів, отриманих в іноземному закладі освіти, до офіційної програми навчання здобувача вищої освіти, тобто перезараховує їх. Ці кредити та оцінки будуть внесені у Додаток до диплому із зазначенням, у примітці, закладу освіти, в якому вони отримані.

3.4. Якщо здобувач освіти брав академвідпустку, потрібно написати заяву на ім'я директора про поновлення на навчання.

3.5. При невиконанні наданого індивідуального навчального плану, здобувач освіти після повернення на навчання в БІНПО зобов'язаний ліквідувати академічну заборгованість.

4. ВИМОГИ ДО ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАННЯ, ПРАКТИКИ ТА СТАЖУВАННЯ ЗА КОРДОНОМ

4.1. Здобувач освіти, що претендує на проходження навчання у провідному закладі вищої освіти за кордоном, повинен відповідати таким вимогам:

- вік: не молодше 18 років. Максимальний вік встановлюється умовами конкретних програм практик;
- мати високі результати навчання за програмою підготовки бакалавра або магістра. Середній бал успішності – не менше 4,0. В окремих

випадках на розсуд керівництва Інституту дозволяється участь у конкурсі здобувачів вищої освіти, з нижчим балом успішності, але з особливими заслугами в художній самодіяльності, спортивних заходах, в студентському самоврядуванні;

- мати досягнення в науково-дослідній роботі;
- напрям підготовки (спеціальності) здобувача вищої освіти повинен відповідати переліку пріоритетних напрямів освіти і науки;
- володіти англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження навчання, на необхідному рівні;
- відсутність правопорушень під час навчання в Інституті;
- відсутність академічної заборгованості та заборгованості за оплату навчання тощо.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ ТА СТАЖУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ БІНПО ЗА КОРДОНОМ

5.1. Проходження практики за кордоном відбувається за власним бажанням здобувача вищої освіти. Підставою для проходження здобувачем вищої освіти практики за кордоном є відповідним чином оформлена заява та наказ директора.

5.2. Якщо практика за кордоном за строками проходження, тривалістю та змістом повністю співпадає з відповідними вимогами до практики в Україні, то за рішенням директора Інституту практика за кордоном може зараховуватись здобувачу вищої освіти як відповідний вид практики в Україні.

5.3. Якщо вимоги практики в Україні не співпадають з умовами проходження практики за кордоном, здобувач вищої освіти направляється на закордонне стажування, а відповідну практику в Україні проходить за індивідуальним графіком, узгодженим з директором Інституту та закріпленим відповідним наказом директора БІНПО.

5.4. Випускники БІНПО мають право брати участь у програмах закордонних стажувань, оформивши відповідним чином заяву на ім'я директора.

5.5. Практика та стажування за кордоном здобувачів вищої освіти Інституту проводиться на підприємствах, установах та організаціях, з якими встановлено відповідні партнерські стосунки в формі угод (меморандумів), протоколів про наміри, договорів про співпрацю тощо.

Зазначені документи укладаються відповідно до чинного законодавства України між директором БІНПО та організатором практики за кордоном (фірмою, компанією, закладом освіти тощо) або його офіційним представником в Україні, якого організатор практики наділяє повноваженнями щодо відбору здобувачів вищої освіти на практику, оформлення супроводжувальних документів для отримання візи тощо.

5.6. Підприємства, організації, установи, які є закордонними базами практик та стажування, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність структур, діяльність яких відповідає спеціальностям, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти Інститутом;
- можливість кваліфікованого керівництва здобувачами вищої освіти з числа працівників закордонного підприємства, установи, організації;
- надання здобувачам вищої освіти на час практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі практики (за наявності відповідних вакансій);
- надання здобувачам вищої освіти права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності закордонного підприємства, установи, організації.

5.7. Метою практики та стажування за кордоном є:

- закріплення теоретичних знань, які були отримані в процесі навчання, та здобуття закордонного досвіду з майбутньої професії;

- формування готовності студента до цілісного сприйняття і виконання функціональних обов'язків;
- оволодіння сучасними методами, формами організації, знаряддями праці в галузі їх майбутньої спеціальності на базах закордонних підприємств, установ, організацій;
- виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

5.8. Перед від'їздом за кордон укладається тристоронній договір між директором БІНПО, організатором практики за кордоном або його офіційним представником та здобувачем вищої освіти. Договір може укладатися на групу здобувачів вищої освіти, якщо вони проходять практику на одному підприємстві. Форма договору встановлюється відповідно до особливостей документообігу приймаючої сторони. Договір повинен обов'язково містити інформацію щодо умов і термінів проходження практики, обов'язків та відповідальності сторін.

5.9. Загальну організацію практики за кордоном та контроль за її проведенням здійснює керівник практики разом із заступником директора з навчальної роботи БІНПО.

Відповідальним за організацію, проведення і контроль практики за кордоном є директор Інституту.

5.10. Організація набору здобувачів вищої освіти й випускників для проходження практики за кордоном проводиться навчальним відділом протягом року поетапно:

- відбувається презентація програм закордонних практик на наступний навчальний рік, на яку запрошуються представники компаній-організаторів практики, здобувачі вищої освіти, які вже брали участь у представлених програмах, завідувач практики, всі бажаючі здобувачі вищої освіти Інституту;

- здобувачі вищої освіти, які виявили намір прийняти участь в програмах практичного навчання за кордоном, повинні подати до навчального відділу заяву встановленого зразка на ім'я директора Інституту. У заяві зазначається інформація про форму навчання здобувача вищої освіти, середній бал, інформація про тривалість практики, терміни якої узгоджені з навчальним планом здобувача вищої освіти.

5.11. На директора Інституту покладається обов'язок щодо визначення можливості проходження практики за кордоном для кожного здобувача вищої освіти, який написав відповідну заяву, з урахуванням Положення про організацію освітнього процесу в БНПО та вимог даного Положення:

- представники компаній-організаторів проводять співбесіди зі здобувачами вищої освіти, які бажають взяти участь в програмах закордонних практик на предмет знання іноземної мови, професійного досвіду, мотивації. Співбесіда може проводитись в режимі online (через канали Інтернет-зв'язку);
- здобувачі вищої освіти, які пройшли конкурсний відбір для проходження практики за кордоном, оформлюють необхідні документи (анкети, довідки, рекомендації, виписки із залікових книжок тощо) для отримання візи щодо виїзду за кордон;
- у випадку необхідності підвищити рівень знань іноземної мови для здобувачів вищої освіти, які від'їжджають за кордон на практику, навчальний відділ БНПО ініціює організацію курсів вивчення іноземних мов.

5.12. Проходження практики і стажування здобувачів вищої освіти за межами України здійснюється за наказом директора. Проект наказу і супровідну документацію готує навчальна частина після узгодження строків практики та стажувань з директором Інституту.

5.13. Навчально-методичне керівництво практикою здійснюють відповідні кафедри згідно з наскрізною програмою практики відповідної спеціальності та освітнього рівня.

5.14. *Навчальний відділ* сприяє розповсюдженню інформації про програми закордонних практик та стажувань серед здобувачів вищої освіти Інституту, інформують їх про проведення відповідних презентацій.

5.15. *Керівник практики від Інституту:*

- визначає готовність баз практики (ознайомленість керівників баз практики із наскрізною програмою практики, наявність індивідуальних завдань, списків здобувачів вищої освіти тощо) та проводить, за необхідності, підготовчі заходи до прибуття здобувачів вищої освіти;
- контролює своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місця практики;
- має право у складі комісії приймати заліки з практики;
- контролює строки проходження здобувачем вищої освіти практики за кордоном і, у випадку необхідності, вчасно готує і подає директору Інституту проекти наказів про зміну графіку навчання здобувача вищої освіти у поточному та наступному семестрах у зв'язку з від'їздом на закордонну практику (стажування);
- подає на розгляд Вченої ради письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення процедури проходження практики (стажування) здобувачів вищої освіти за кордоном.

5.16. *Завідувач відповідної кафедри* призначає здобувачу вищої освіти, який від'їжджає на закордонну практику або стажування, керівника практики від кафедри, керуючись при цьому наскрізною програмою практики для відповідної спеціальності, освітньо-професійної/освітньо-наукової програми та освітнього рівня.

5.17. Керівник практики від кафедри зобов'язаний:

- провести інструктаж з охорони праці, зробивши запис у відповідному журналі;
- видати здобувачу вищої освіти до початку практики індивідуальне завдання, керуючись при цьому відповідними методичними рекомендаціями;
- ознайомити здобувача вищої освіти зі структурою звіту та вимогами до його оформлення та захисту;
- перевірити звіт, зданий здобувачем вищої освіти на кафедру після повернення із закордонної практики.

Керівник практики складає індивідуальне завдання враховуючи:

- спеціальність здобувача вищої освіти;
- вимоги наскрізної програми практики та рівень професійної підготовки здобувача вищої освіти;
- особливості підприємства-бази практики (розмір, спеціалізацію, умови праці тощо).

5.18. Керівник практики від бази практики:

- несе особисту відповідальність за проведення практики в межах своєї компетенції;
- проводить практику згідно з наскрізною програмою практики;
- визначає робочі місця проходження практики та забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
- організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними відповідальними особами;
- забезпечує своєчасність виконання графіків проходження практики;
- забезпечує і контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;

- створює необхідні умови для засвоєння здобувачами вищої освіти нової техніки, передових технологій, сучасних методів організації праці;
- по закінченні практики (стажування) надає відгук та оцінку роботи кожному студенту;
- може бути членом комісії із захисту результатів практики.

6. ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Узгодити своє рішення про проходження практики за кордоном, склавши заяву встановленого зразка. Передати заяву до навчального відділу для подальшої участі в конкурсному відборі та співбесіді.

6.2. Для проходження співбесіди з представником компанії, яка забезпечує організацію практики за кордоном, здобувач вищої освіти повинен підготувати пакет документів.

6.3. Здобувач вищої освіти, який від'їжджає на закордонну практику, повинен виконати навчальний план за поточний семестр, узгодити з навчальним відділом і оформити індивідуальний графік (за необхідності), в іншому випадку, здобувач вищої освіти може бути відрахований з БІНПО.

6.4. До від'їзду на практику здобувач вищої освіти повинен ознайомитись зі строками перебування за кордоном, що вказані у відповідному наказі директора. Здобувач вищої освіти повинен вчасно прибути на практику і повідомити про свій приїзд навчальний відділ, користуючись мобільним або Інтернет-зв'язком.

У разі перевищення терміну перебування за кордоном без поважних причин здобувач вищої освіти може бути відрахований з БІНПО.

Дострокове повернення з практики з поважних причин повинно бути обов'язково завчасно узгоджене з дирекцією БІНПО.

У разі дострокового повернення з практики здобувач вищої освіти повинен упродовж 3-х робочих днів повідомити про це навчальний відділ, написавши пояснювальну записку із зазначенням причин дострокового повернення. Якщо такі дії здобувача вищої освіти не спричинили конфлікт з приймаючою стороною, то після відповідного наказу директора про зміни строків практики здобувач вищої освіти приступає до навчання. Проект наказу готує навчальний відділ БІНПО після узгодження всіх питань з організаторами практики за кордоном.

6.5. До від'їзду на практику здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- пройти інструктаж з охорони праці відповідно до наказу директора;
- отримати від керівника практики індивідуальне завдання в письмовій формі та методичні рекомендації щодо оформлення звіту про практику;
- за наявності оплатити заборгованість за навчання у БІНПО.

6.6. Під час проходження практики або стажування **здобувач вищої освіти повинен:**

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівників;
- при можливості інформувати навчальний відділ про хід проходження практики під час перебування за кордоном;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, безпеки життєдіяльності та виробничої санітарії;
- збирати інформацію для підготовки звіту з практики.

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ ЗА КОРДОНОМ

7.1. Під час проходження практики за кордоном здобувач вищої освіти повинен виконати індивідуальне завдання, оформити його у формі звіту та захистити його на відповідній кафедрі впродовж 10 робочих днів після повернення з практики (стажування).

У випадку, якщо строки закордонної практики співпадають зі строками практики згідно навчального плану, індивідуальне завдання є окремим розділом звіту здобувача вищої освіти про практику. Оцінка за індивідуальне завдання є складовою загальної оцінки здобувача вищої освіти за практику.

7.2. У випадку, якщо строки практики не співпадають і здобувач вищої освіти проходив практику в Україні за індивідуальним графіком, закордонна практика вважається стажуванням і індивідуальне завдання оформлюється як окремий звіт про проходження стажування за кордоном. Оцінка за такий звіт виставляється після заслуховування здобувача вищої освіти на засіданні кафедри і заноситься в протокол засідання.

Копії звітів про проходження закордонної практики (стажування) та копії відомостей про захист звітів надаються до навчального відділу. Оригінали документів зберігаються на кафедрі згідно правил документообігу.

7.3. Навчальний відділ узагальнює інформацію за результатами закордонної практики, аналізує переваги та недоліки різних програм, пропонує конкретні шляхи щодо покращення практичної підготовки за кордоном.

7.4. Завідувач навчального відділу має право брати участь в роботі комісій з перевірки належного оформлення звітності з практики на кафедрах.

7.5. На прохання здобувача вищої освіти навчальний відділ може готувати довідки-сертифікати за підписом директора Інституту про проходження здобувачем вищої освіти практик або стажувань за кордоном, керуючись при цьому відповідними наказами директора.

8. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

8.1. Практика за кордоном є добровільною справою здобувачів вищої освіти. Усі матеріальні витрати, пов'язані з організацією та проходженням практики за кордоном, здійснюються за рахунок здобувача вищої освіти.

8.2. Перелік та розмір витрат здобувача вищої освіти на організацію закордонної практики визначає організатор практики за кордоном. Здобувач

вищої освіти ознайомлюється з кошторисом витрат і підписує з організатором угоду на надання відповідних послуг. Здобувач вищої освіти не вступає у фінансові відносини з БІНПО з приводу організації закордонної практики та стажування.

