



НАЦІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ
ПЕДАГОГІЧНИХ
НАУК УКРАЇНИ



ДЗВО
«УНІВЕРСИТЕТ
МЕНЕДЖМЕНТУ
ОСВІТИ»



БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Біла Церква
2021



**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ
ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Білоцерківського інституту

неперервної професійної освіти

Протокол № 4 від 19 квітня 2021 року

Введено в дію наказом директорки
БІНПО № 01-01/37-О.Д. від 20 квітня

2021 року



Директорка

В.В. Сидоренко

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ
НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

УДК: 61:377.4

Рекомендовано до друку Вченою радою Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (протокол № 4 від 19 квітня 2021 року)

Автори-розробники:

Сидоренко В.В. – директорка Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти, докторка педагогічних наук, професорка кафедри педагогіки, психології та менеджменту;

Єрмоленко А.Б. – завідувач кафедри методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти, кандидат політичних наук, доцент

Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти / Вікторія Сидоренко, Андрій Єрмоленко. Біла Церква: БІНПО, 2021. 10с.

Положення регулює питання відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту, та надання їм академічної відпустки у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти.

Положення розроблене на основі чинних законодавчих актів, які стосуються відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти (частини п'ятої статті 46 Закон України «Про вищу освіту», Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» (наказ МОН 15.07.1996р. №245).

З М І С Т

I.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
II.	ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	5
III.	ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	7
IV.	ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	7
V.	ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ.....	8
VI.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	10

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення регулює питання відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту, та надання їм академічної відпустки.

1.2 Положення розроблене на основі чинних законодавчих актів, які стосуються відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти (частини п'ятої статті 46 Закон України «Про вищу освіту», Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» (наказ МОН України від 15.07.1996 р., №245).

1.3 Відраховувати, переривати навчання, поновлювати і переводити здобувачів вищої освіти та надавати їм академічну відпустку має право лише директор Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України.

1.4 У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- *академічна відпустка* – перерва у навчанні, у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми з передбачених цим Положенням підстав;
- *відрахування* – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;
- *переведення* – зміна здобувачем вищої освіти закладу освіти та/або спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми), та/або форми здобуття освіти, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;
- *переривання навчання* – призупинення виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми із частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача вищої освіти;
- *поновлення* – відновлення статусу здобувача вищої освіти, повного обсягу прав та обов'язків особи, яка здобуває вищу освіту.

II. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1 Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу освіти;
- невиконання індивідуального навчального плану в обсязі та/або строках, визначених Положенням про організацію освітнього процесу у БІНПО (затверджене Вченою радою БІНПО, протокол № 5 від 29.11.2019 р);
- порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу;
- порушення академічної доброчесності;
- інші випадки, передбачені законом.

2.2 Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального

навчального плану, визначається Положенням про організацію освітнього процесу у БІНПО із дотриманням сукупності таких вимог:

2.2.1 факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти;

2.2.2 пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

2.2.3 відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти було надано можливість: покращення результатів оцінювання незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку; переривання навчання і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю.

2.3 Порухнення здобувачем вищої освіти правил внутрішнього розпорядку БІНПО, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, установлених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені БІНПО, може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку БІНПО, затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

2.4 Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в БІНПО та погодженого з органами самоврядування здобувачів вищої освіти в частині їхньої відповідальності.

2.5 У разі відрахування здобувачів вищої освіти відповідно до пункту 2.2 цього розділу погодження органу студентського самоврядування та профспілкової організації не вимагається.

2.6 У випадку отримання незадовільної оцінки при державній атестації студенти відраховуються з БІНПО як такі, що закінчили теоретичний курс навчання за відповідною освітньою програмою та не атестований ЕК.

2.7 Особам, відрахованим з Інституту, після закриття обхідного листка навчальний відділ БІНПО видає академічну довідку встановленого зразка (при наявності заяви на видачу академічної довідки) та оригінал документів про попередню освіту. Реєстрація академічних довідок проводиться в книзі реєстрацій.

2.8 Особа, відрахована з БІНПО до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких студент одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу і не складали екзамену та заліки, видається академічна довідка із записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

ІІІ. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1 Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою програмою.

Здобувачі вищої освіти, яким було надано академічну відпустку, поновлюють навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

3.2 Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття освіти, спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та галузі знань, типу освітньої програми, джерел фінансування, форми власності, сфери управління закладу освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати освітню програму.

3.3 Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс (рік навчання) освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. Директор БІНПО може поновити на другий курс (рік навчання) програми на основі повної загальної середньої освіти осіб, відрахованих з першого курсу (року навчання), за умови ліквідації ними академічної заборгованості у визначений БІНПО термін.

3.4 Поновлення може здійснюватися на освітні програми того самого рівня на такий самий або нижчий курс (рік навчання) або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти.

3.5 Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу БІНПО. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом органу ліцензування.

3.6 Умовами поновлення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці (не більше 30 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів вищої освіти.

3.7 Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) та поновлення до складу здобувачів вищої освіти визначається в Положенні про організацію освітнього процесу в БІНПО.

ІV. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1 Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені з:

- одного закладу вищої освіти України до іншого закладу вищої освіти України;
- однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) на іншу;
- однієї форми здобуття освіти на іншу;
- одного джерела фінансування на інше.

4.2 Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за очною формою здобуття освіти, здійснюється, як правило, під час канікул.

4.3 Переведення здійснюється на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації, освітні програми) того самого рівня, а також на такий самий або нижчий курс (рік навчання).

4.4 Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу вищої освіти.

4.5 Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу освіти до іншого закладу освіти здійснюється за погодженням керівників обох закладів освіти.

4.6 Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я керівника закладу освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

4.7 Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/ або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка замовляє платну освітню послугу.

4.8 Заяву про переведення має бути розглянуто у закладі освіти протягом двох тижнів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

4.9 У разі позитивного висновку за результатами розгляду заяви і виконання умов переведення керівник закладу освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

4.10 Умовою переведення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці (не більше 30 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів вищої освіти.

4.11 Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) визначається в Положенні про організацію освітнього процесу у БІНПО.

V. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ

5.1 Здобувачам вищої освіти, які перервали навчання, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу БІНПО.

5.2 Здобувачам вищої освіти можуть надаватися академічні відпустки з таких підстав:

- *академічна відпустка за станом здоров'я* – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць впродовж півріччя), анатомічними дефектами, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;
- *академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності* – перерва у навчанні, що надається учаснику академічної мобільності відповідно до Положення про реалізацію права на академічну мобільність,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливилює виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);

- *академічна відпустка у зв'язку з військовою службою* – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації (військової служби за призовом в особливий період), призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;
- *академічна відпустка у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням* здобувача, який поєднує навчання з роботою;
- *академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами* – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає директор БІНПО та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його мотивованої заяви;
- *відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами*, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною шестирічного віку, що надаються відповідно до закону.

5.3 Надання академічної відпустки оформлюється наказом директора БІНПО із зазначенням підстави для надання академічної відпустки та її термінів.

5.4 Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачу вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) закладу охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), який провадить медичне обслуговування здобувача вищої освіти (на первинному, вторинному або третинному рівні надання допомоги) або співпрацює з надавачем первинної медичної допомоги (далі – ПМД), який здійснює медичне обслуговування здобувача вищої освіти.

Для прийняття лікарями експертного рішення та надання висновку до ЛКК подаються запит із закладу освіти, детальна виписка з історії хвороби від ЗОЗ або надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування здобувача вищої освіти, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця впродовж півріччя); специфіка освітнього процесу; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, настання інвалідності), якщо здобувач вищої освіти продовжуватиме навчання.

Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувача вищої освіти, у якого завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, здобувач вищої освіти повинен пройти комплексне медичне обстеження у надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування здобувача вищої освіти та, у випадку спостереження за пацієнтом під час академічної відпустки в іншому ЗОЗ, подати зазначеному надавачу ПМД довідку про стан здоров'я із ЗОЗ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки. На підставі цього здобувачу вищої освіти видається висновок ЛКК для подання його до закладу вищої освіти.

5.5 Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом директора БІНПО на підставі заяви здобувача. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається

висновок ЛКК.

5.6 Здобувачі вищої освіти, які до завершення терміну академічної відпустки не подали документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із закладу освіти.

5.7 Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництвом БІНПО за участю органу студентського самоврядування.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Відрахованому здобувачу вищої освіти, який не завершив навчання за відповідною освітньою програмою, видається академічна довідка, зразок якої затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 25.01.2021 № 102, «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки».

6.2 До академічної довідки не вноситься інформація про освітні компоненти, з яких здобувач вищої освіти отримав незадовільні оцінки. Здобувачам вищої освіти, які відраховані з першого курсу (року навчання) і не складали екзамени і заліки, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.