



**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти
«26» грудня 2019 року
протокол № 6

Директорка



В.В. Сидоренко

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок надання платних послуг, які можуть надаватися
у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти
ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання платних послуг, які можуть надаватися у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти (далі - Положення), розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Закону № 2299 «Зміни до Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікації», Кодексу цивільного захисту України, стандартах освітньої діяльності, інших нормативно-правових актів з питань освіти, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників (постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800), Статуту Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України, Положення про БІНПО, Положення про організацію освітнього процесу у БІНПО, Концепції «Нова українська школа», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», наказу Міністерства фінансів України від 24.12.2012 №1407 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за видатками».

1.2. Метою надання платних освітніх послуг у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти є безперервний професійний розвиток фахівців (здобувачів вищої освіти, педагогічних працівників) шляхом формальної, неформальної відповідно до державної освітньої політики, з урахуванням суспільних та освітніх викликів, роботодавців і ключових стейкхолдерів, які поєднують у своїй професійній діяльності теоретичну та практичну підготовки, мають сформовані ключові компетентності, готові конкурувати і бути активними суб'єктами на ринку праці.

1.3. Інститут організовує освітню діяльність за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

2. ПОРЯДОК ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ПЛАТНІ ПОСЛУГИ

2.1. Розміщення інформації про платні послуги у доступних для замовників місцях, у тому числі на офіційному вебсайті, соціальних мережах Інституту, ДЗВО «Університет менеджменту освіти», здійснюється відповідно

до наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 №166 «Про деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів». Інститут безкоштовно надає замовнику повну, доступну і достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку і строку оплати.

2.2. Відповідальні особи Інституту, на яких покладено відповідні повноваження, інформують юридичну (фізичну) особу щодо порядку надання конкретного виду платних послуг та вартість освітніх платних послуг.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Платні освітні та інші послуги надаються Інститутом понад обсяги, встановлені навчальними планами, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

3.2. Платні освітні послуги можуть надаватись кафедрами і структурними підрозділами Інституту, що здійснюють навчання громадян за державним замовленням, або створеними для надання платних послуг структурними підрозділами Інституту.

3.3. При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності. При наданні платних послуг, що не відносяться безпосередньо до сфери освітньої діяльності, застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності.

3.4. Надання Інститутом платних послуг, відповідно до переліку платних освітніх та інших послуг здійснюється на підставі:

- договору (контракту) між Інститутом та фізичною/юридичною особою (замовником) (додатки 1,2,3,4);
- заяви замовника (замовників) освітніх послуг та оплати.

3.5. Кошти, отримані Інститутом від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України використовуються згідно із затвердженим кошторисом Інституту з урахуванням вимог законодавства.

3.6. Матеріальні цінності, майно Інституту, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належить Інституту на правах, визначених чинним законодавством, та використовується для виконання повноважень зазначених у положенні про Інститут.

3.7. Установлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

3.8. Калькуляційною одиницею (вартість, на яку складається калькуляція) платної освітньої послуги, що надається для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації та участі у освітніх / наукових заходах, є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за визначений термін (у межах одного календарного року) у повному обсязі. У разі, якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік, а відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник

має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати Інституту може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями) навчання на ринку освітніх послуг.

3.9. Інститут самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, крім платної освітньої послуги, що надається для здобуття відповідного ступеня вищої освіти (яка визначається завжди на рік) і платних послуг у сфері наукової діяльності (вартість яких оформлюється окремим протоколом).

3.10. Кафедра, що надає платні освітні та інші послуги, зобов'язана вести таблицю обліку робочого часу працівників, а також журнали обліку студентів та слухачів.

3.11. Бухгалтерія зобов'язана вести облік та складати звітність з платних послуг відповідно до чинного законодавства.

3.12. Оплата за надану Інститутом платну освітню або іншу послугу вноситься у безготівковій формі на р/р спеціального фонду державного бюджету Інституту відкритого у Білоцерківському УДКСУ.

ПЕРЕЛІК

платних освітніх та інших послуг, які надаються Білоцерківським інститутом неперервної професійної освіти

1. У сфері освітньої діяльності:

1.1. Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених із фізичними та юридичними особами, здобувачів вищої освіти.

1.2. Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством.

1.3. Викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене освітніми програмами, навчальними планами.

1.4. Підготовка до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання.

1.5. Навчання здобувачів вищої освіти, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах.

1.6. Підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації здобувачів освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними/юридичними особами та/або заяв фізичних осіб.

1.6.1. Види підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації (у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо); стажування (у тому числі стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти).

1.6.2. Підвищення кваліфікації може бути реалізовано за місцем провадження Інститутом освітньої діяльності; за місцем роботи педагогічних працівників; за іншим місцем (місцями); дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою; комбіновано.

1.7. Навчання за сертифікаційною програмою, у тому числі, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії.

1.8. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці керівників органів управління освітою, керівників закладів освіти, викладачів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

1.9. Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів тощо.

1.10. Здійснення тьюторського супроводу здобувачів освіти, які

підвищують кваліфікацію за індивідуальним графіком / програмою та стажування таких осіб.

1.11. Надання консультаційних послуг, розробка індивідуальних програм для осіб, що здійснюють підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти.

1.12. Організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, спортивним, гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

1.13. Надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються в Інституті в т.ч. здійснення доступу сторонніх користувачів до автоматизованих баз даних та пошукових систем Інституту. Складення для сторонніх користувачів бібліотеки (в т.ч. особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій) довідки: визначення індексу УДК.

1.14. Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, друкованих засобів масової інформації.

1.15. Розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання.

1.16. Розробка та реалізація будь-яких інших заходів, що передбачені законодавством або самостійно визначені замовником освітніх послуг, за умови погодження з керівництвом Інституту.

2. У сфері наукової діяльності

2.1 Проведення пошукових та прикладних наукових досліджень з проблем розвитку післядипломної, професійної (професійно-технічної) освіти, участь за погодженням з Університетом у виконанні міжнародних, державних, галузевих та регіональних цільових наукових програм, у тому числі та госпрозрахунковими договорами з установами, закладами, організаціями, фізичними особами.

2.2. Проведення науково-дослідних, пошукових та проєктно-пошукових робіт.

2.3. Проведення наукової та інших видів експертиз в установленому законодавством порядку.

2.4. Проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування.

2.5. Проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів.

2.6. Інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності.

2.7. Забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж. Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж.

2.8. Здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету.

2.9. Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів

загального фонду державного та місцевих бюджетів.

3. У сфері міжнародного співробітництва:

3.1. Надання консультаційних послуг (в т.ч. підготовка та розсилка інформації щодо міжнародного співробітництва Інституту; користування інформацією, викладеною на вебсторінці Інституту у розділі міжнародного співробітництва; інформаційні матеріали презентацій закордонних навчальних закладів; консультації з інших питань, що мають безпосереднє відношення до питань міжнародного співробітництва у сфері освітніх послуг).

3.2. Надання послуг з перекладу (зокрема, англomовний переклад академічних довідок, диплому про навчання в Інституті та додатку до нього).

3.3. Стажування (в т.ч. стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії).

4. Побутові послуги:

4.1. виготовлення, реалізація власної сувенірної продукції.

4.2. Надання у тимчасове користування аудіо- і відеотехніки, іншого обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

5. Інші послуги:

5.1. Надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції.

5.2. Друкування, копіювання, сканування, запис інформації на носії (в т.ч. виготовлення одиничної паперової та/або цифрової копії з документів особового чи офіційного походження; виготовлення одиничної цифрової копії).

5.3. Забезпечення оформлення дублікатів (в установленому законодавством порядку) документів про освіту.

5.4. Здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством.

5.5. Надання послуг із редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп'ютерного набору.

Погоджено:
Юрисконсульт

Н.П. Магдич

ДОГОВІР №
про надання освітніх послуг між вищим навчальним
закладом та фізичною (юридичною) особою

м. Біла Церква

« » _____ 20__ р.

Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти, надалі – ВИКОНАВЕЦЬ, в особі директора Сидоренко Вікторії Вікторівни, яка діє на підставі Положення про Інститут від 28.11.2019, надалі – ВИКОНАВЕЦЬ, та _____ в особі _____, що діє на підставі Статуту (далі — ЗАМОВНИК), для _____ у кількості (____) осіб (далі — ОДЕРЖУВАЧ) уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

1.2. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів замовника здійснити надання одержувачам освітньої послуги, а саме: **Підвищення кваліфікації педагогічних працівників галузі знань 01 «Освіта» (Ліцензія від 15.11.2016 р., витяг з Єдиної державної електронної бази з питань освіти щодо здійснення освітньої діяльності закладу освіти у сфері вищої освіти ЛВ № 01395-000242).**

1.3. Форма навчання: очна; очно-дистанційна; заочна.

1.4. Строк надання освітньої послуги: згідно з розкладом занять

2. Обов'язки та права ВИКОНАВЦЯ

2.1. **ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:**

2.2. Надати ОДЕРЖУВАЧАМ освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти;

2.3. Забезпечити читання лекцій та проведення інших видів занять силами професорсько-викладацького складу ВИКОНАВЦЯ за заявками ЗАМОВНИКА на високому науково-теоретичному та методичному рівнях.

2.4. По закінченню навчання видати педагогічним працівникам ЗАМОВНИКА свідоцтва про підвищення кваліфікації.

2.5. Інформувати ЗАМОВНИКА та ОДЕРЖУВАЧІВ про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.6. ВИКОНАВЕЦЬ має право вимагати від ЗАМОВНИКА створення необхідних умов для проведення занять та побутових умов для викладачів (у разі проведення навчання за адресою ЗАМОВНИКА).

2.7. ВИКОНАВЕЦЬ має право на відрахування у разі невідвідування занять слухачами - ЗАМОВНИКА. У такому разі плата, що внесена за навчання не повертається.

2.8. ВИКОНАВЕЦЬ має право вимагати від ЗАМОВНИКА своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

3. Обов'язки та права ЗАМОВНИКА

3.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

3.2. ЗАМОВНИК має право вимагати від ВИКОНАВЦЯ:

1) надання освітньої послуги ОДЕРЖУВАЧУ на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав ОДЕРЖУВАЧІВ;

3) інформування ОДЕРЖУВАЧА про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

4. Обов'язки та права ОДЕРЖУВАЧА освітньої послуги

4.1. ОДЕРЖУВАЧ зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту».

4.2. Виконувати графік навчального процесу, вимоги навчального плану та програм підвищення кваліфікації в повному обсязі.

4.3. ОДЕРЖУВАЧ має право отримати освітню послугу на рівні державних стандартів освіти.

5. Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків

5.1. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті.

5.2. Вартість наданих послуг, згідно договірної ціни та калькуляції кошторисної вартості робіт становить: _____ грн. (_____ грн. коп.) без урахування ПДВ, згідно Податкового кодексу України, із розрахунку грн. за навчання одного слухача.

5.3. **ЗАМОВНИК** оплачує надані послуги **ВИКОНАВЦЕМ** на підставі належно оформленого Акту наданих послуг та рахунку шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок **ВИКОНАВЦЯ**.

5.4. Після закінчення навчання **СТОРОНИ** укладають Акт здачі-приймання наданих послуг (*Додаток 1*) у 2-х примірниках, що свідчить про належне надання **навчальних послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників галузі знань 01 «Освіта»** за цим Договором.

5.5. **ВИКОНАВЕЦЬ** є неприбутковою організацією.

5.6. Сторони погоджуються, що підписані документи по факсимільному зв'язку мають юридичну силу до моменту отримання їх оригіналів.

6. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

6.1. Спори, які виникають з цього Договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень. При неможливості досягнення згоди між сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується згідно з чинним законодавством України у відповідному суді.

7. Порядок внесення змін сторін та припинення дії договору

7.1. Зміни та доповнення в Договір можуть бути внесені тільки в письмовій формі, у вигляді додатків до цього Договору або окремих договорів, підписаних уповноваженими на те особами, з прикладанням печатки сторін.

7.2. Зміна, розірвання або відмова від цього Договору в односторонньому порядку не допускається.

7.3. Договір розривається:

1) за згодою сторін;

2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору.

3) в інших випадках передбачених законодавством України.

8. Термін дії договору

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін з прикладанням печатки та діє до закінчення терміну навчання.

8.2. Сторони домовилися, у разі якщо печатка проставлена на підпис особи, що підписала договір та інші документи, що випливають з нього, вважається що ця особа має відповідні правові повноваження.

8.3. Цей Договір складено в двох примірниках, які мають однакову силу, по одному примірнику для кожної із **СТОРИН**.

Місцезнаходження та реквізити сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти

09108, Київська обл., м. Біла Церква,

вул. Леваневського, 52/4

Тел./факс (04563) 7-16-07

код ЄДРПОУ 35946459

МФО 820172

Державна казначейська служба України

м. Київ

IBAN: UA568201720313261001201040507

E-mail: dipodist@ukr.net

Директор БІНПО

В.В. Сидоренко

(підпис, ПЛБ)

М.П.

(підпис, ПЛБ)

М.П.

ДОГОВІР №
про надання освітніх послуг між закладом
вищої освіти та фізичною (юридичною) особою

м. Біла Церква

« » _____ 20__ р.

Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти, надалі – **ВИКОНАВЕЦЬ**, в особі директора Сидоренко Вікторії Вікторівни, яка діє на підставі Положення про Інститут від 28.11.2019, надалі – **ВИКОНАВЕЦЬ**, та в особі директора _____, що діє на підставі Статуту (далі — **ЗАМОВНИК**), для _____ у кількості _____ () осіб (далі — **ОДЕРЖУВАЧ**) уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

1.2. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів замовника здійснити надання одержувачам освітньої послуги, а саме: **Підвищення кваліфікації педагогічних працівників галузі знань 01 «Освіта» (Ліцензія від 15.11.2016 р., витяг з Єдиної державної електронної бази з питань освіти щодо здійснення освітньої діяльності закладу освіти у сфері вищої освіти ЛВ № 01395-000242).**

1.3. Форма навчання: **очна**; очно-дистанційна; заочна.

1.4. Строк надання освітньої послуги: згідно з розкладом занять.

2. Обов'язки та права ВИКОНАВЦЯ

2.1. **ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:**

2.2. Надати одержувачам освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти;

2.3. Забезпечити читання лекцій та проведення інших видів занять силами професорсько-викладацького складу ВИКОНАВЦЯ за заявками ЗАМОВНИКА на високому науково-теоретичному та методичному рівнях.

2.4. По закінченню навчання видати педагогічним працівникам ЗАМОВНИКА свідоцтва про підвищення кваліфікації.

2.5. Інформувати ЗАМОВНИКА та ОДЕРЖУВАЧІВ про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.6. ВИКОНАВЕЦЬ має право вимагати від ЗАМОВНИКА створення необхідних умов для проведення занять та побутових умов для викладачів (у разі проведення навчання за адресою ЗАМОВНИКА).

2.7. ВИКОНАВЕЦЬ має право на відрахування у разі невідвідування занять слухачами - ЗАМОВНИКА. У такому разі плата, що внесена за навчання не повертається.

2.8. ВИКОНАВЕЦЬ має право вимагати від ЗАМОВНИКА своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

3. Обов'язки та права ЗАМОВНИКА

3.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

3.2. ЗАМОВНИК має право вимагати від ВИКОНАВЦЯ:

1) надання освітньої послуги ОДЕРЖУВАЧУ на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав ОДЕРЖУВАЧІВ;

3) інформування ОДЕРЖУВАЧА про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

4. Обов'язки та права ОДЕРЖУВАЧА освітньої послуги

4.1. ОДЕРЖУВАЧ зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту».

4.2. Виконувати графік навчального процесу, вимоги навчального плану та програм підвищення кваліфікації в повному обсязі.

4.3. ОДЕРЖУВАЧ має право отримати освітню послугу на рівні державних стандартів освіти.

5. Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків

5.1. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті.

5.2. Вартість наданих послуг, згідно договірної ціни та калькуляції кошторисної вартості робіт становить: _____ грн. (_____ грн. коп.) без урахування ПДВ, згідно Податкового кодексу України, із розрахунку грн. за навчання одного слухача.

5.3. ЗАМОВНИК оплачує надані послуги ВИКОНАВЦЕМ на підставі належно оформленого Акту наданих послуг та рахунку шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ.

5.4. Після закінчення навчання СТОРОНИ укладають Акт здачі-приймання наданих послуг (Додаток 1) у 2-х примірниках, що свідчить про належне надання **навчальних послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників галузі знань 01 «Освіта»** за цим Договором.

5.5. ВИКОНАВЕЦЬ є неприбутковою організацією.

5.6. Сторони погоджуються, що підписані документи по факсимільному зв'язку мають юридичну силу до моменту отримання їх оригіналів.

6. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

6.1. Спори, які виникають з цього Договору, вирішуються СТОРОНАМИ шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень. При неможливості досягнення згоди між СТОРОНАМИ Договору стосовно спірного питання, спір вирішується згідно з чинним законодавством України у відповідному суді.

7. Порядок внесення змін сторін та припинення дії договору

7.1. Зміни та доповнення в Договір можуть бути внесені тільки в письмовій формі, у вигляді додатків до цього Договору або окремих договорів, підписаних уповноваженими на те особами, з прикладанням печатки сторін.

7.2. Зміна, розірвання або відмова від цього Договору в односторонньому порядку не допускається.

7.3. Договір розривається:

1) за згодою сторін;
2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору.

3) в інших випадках передбачених законодавством України.

8. Термін дії договору

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін з прикладанням печатки та діє до закінчення терміну навчання.

8.2. Сторони домовилися, у разі якщо печатка проставлена на підпис особи, що підписала договір та інші документи, що випливають з нього, вважається що ця особа має відповідні правові повноваження.

8.3. Цей Договір складено в двох примірниках, які мають однакову силу, по одному примірнику для кожної із СТОРІН.

Місцезнаходження та реквізити сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

*Білоцерківський інститут неперервної
професійної освіти*

09108, Київська обл., м. Біла Церква,

вул. Леваневського, 52/4

Тел./факс (04563) 7-16-07

код ЄДРПОУ 35946459

МФО 820172

Державна казначейська служба України

м. Київ

IBAN: UA568201720313261001201040507

E-mail: dipodist@ukr.net

Директор БІНПО

В.В. Сидоренко

(підпис, ПЛБ)

(підпис, ПЛБ)

М.П.

М.П.

ДОГОВІР №
про надання освітніх послуг між закладом
вищої освіти та фізичною (юридичною) особою

м. Біла Церква

« » _____ 20__ р.

Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти, надалі – **ВИКОНАВЕЦЬ**, в особі директора Сидоренко Вікторії Вікторівни, яка діє на підставі Положення про Інститут від 28.11.2019, надалі – **ВИКОНАВЕЦЬ**, та

паспорт: _____, виданий: _____, ІПН: _____ (далі ЗАМОВНИК, ОДЕРЖУВАЧ) уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

1.2. **ВИКОНАВЕЦЬ** бере на себе зобов'язання за рахунок коштів замовника здійснити надання **ОДЕРЖУВАЧАМ** освітньої послуги, а саме: **Підвищення кваліфікації педагогічних працівників галузі знань 01 «Освіта» (Ліцензія від 15.11.2016 р., витяг з Єдиної державної електронної бази з питань освіти щодо здійснення освітньої діяльності закладу освіти у сфері вищої освіти ЛВ № 01395-000242).**

1.3. Форма навчання: очна; очно-дистанційна; заочна.

1.4. Строк надання освітньої послуги: згідно з розкладом занять.

2. Обов'язки та права **ВИКОНАВЦЯ**

2.1. **ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:**

2.2. Надати **ОДЕРЖУВАЧАМ** освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти;

2.3. Забезпечити читання лекцій та проведення інших видів занять силами професорсько-викладацького складу **ВИКОНАВЦЯ** за заявками **ЗАМОВНИКА** на високому науково-теоретичному та методичному рівнях.

2.4. По закінченню навчання видати педагогічним працівникам **ЗАМОВНИКА** свідоцтва про підвищення кваліфікації.

2.5. Інформувати **ЗАМОВНИКА** та **ОДЕРЖУВАЧІВ** про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.6. **ВИКОНАВЕЦЬ** має право вимагати від **ЗАМОВНИКА** створення необхідних умов для проведення занять та побутових умов для викладачів (у разі проведення навчання за адресою **ЗАМОВНИКА**).

2.7. **ВИКОНАВЕЦЬ** має право на відрахування у разі невідвідування занять слухачами - **ЗАМОВНИКА**. У такому разі плата, що внесена за навчання не повертається.

2.8. **ВИКОНАВЕЦЬ** має право вимагати від **ЗАМОВНИКА** своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

3. Обов'язки та права замовника

3.1. **ЗАМОВНИК** зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

3.2. **ЗАМОВНИК** має право вимагати від **ВИКОНАВЦЯ**:

1) надання освітньої послуги **ОДЕРЖУВАЧУ** на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав **ОДЕРЖУВАЧІВ**;

3) інформування **ОДЕРЖУВАЧА** про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

3.3. **ЗАМОВНИК**, _____ дає згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Обов'язки та права одержувача освітньої послуги

4.1. **ОДЕРЖУВАЧ** зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту».

4.2. Виконувати графік навчального процесу, вимоги навчального плану та програм підвищення кваліфікації в повному обсязі.

4.3. **ОДЕРЖУВАЧ** має право отримати освітню послугу на рівні державних стандартів освіти.

4.4. ОДЕРЖУВАЧ освітньої послуги, _____ дає згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків

5.1. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті.

5.2. Вартість наданих послуг, згідно договірної ціни та калькуляції кошторисної вартості робіт становить: (**грн. 00 коп.**) без урахування ПДВ, згідно Податкового кодексу України, із розрахунку **грн.** за навчання одного слухача.

5.3. ЗАМОВНИК здійснює 100% передоплату за послуги, що надаються шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ згідно виставленого рахунку.

5.4. Після закінчення навчання сторони укладають Акт здачі-приймання наданих послуг (Додаток 1) у 2-х примірниках, що свідчить про належне надання **навчальних послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників галузі знань 01 «Освіта»** за цим Договором.

5.5. ВИКОНАВЕЦЬ є неприбутковою організацією.

5.6. Сторони погоджуються, що підписані документи по факсимільному зв'язку мають юридичну силу до моменту отримання їх оригіналів.

6. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

6.1. Спори, які виникають з цього Договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень. При неможливості досягнення згоди між сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується згідно з чинним Законодавством України у відповідному суді.

5. Порядок внесення змін сторін та припинення дії договору

7.1. Зміни та доповнення в Договір можуть бути внесені тільки в письмовій формі, у вигляді додатків до цього Договору або окремих договорів, підписаних уповноваженими на те особами, з прикладанням печатки сторін.

7.2. Зміна, розірвання або відмова від цього Договору в односторонньому порядку не допускається.

7.3. Договір розривається:

1) за згодою сторін;

2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору.

3) в інших випадках передбачених законодавством України.

6. Термін дії договору

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін з прикладанням печатки та діє до закінчення терміну навчання.

8.2. Сторони домовилися, у разі якщо печатка проставлена на підпис особи, що підписала договір та інші документи, що випливають з нього, вважається що ця особа має відповідні правові повноваження.

8.3. Цей Договір складено в двох примірниках, які мають однакову силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

Місцезнаходження та реквізити сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти

09108, Київська обл., м. Біла Церква,

вул. Леваневського, 52/4

Тел./факс (04563) 7-16-07

код ЄДРПОУ 35946459

МФО 820172

Державна казначейська служба України

м. Київ

IBAN: UA568201720313261001201040507

E-mail: dipodist@ukr.net

Директор БІНПО

В.В. Сидоренко

(підпис, П.І.Б.)

М.П.

ЗАМОВНИК:

паспорт:

виданий:

ІН:

Адреса:

ДОГОВІР №
про співпрацю та надання освітніх послуг між вищим
закладом освіти та фізичною (юридичною) особою

м. Біла Церква

« » _____ 20__р.

Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти, надалі – **ВИКОНАВЕЦЬ**, в особі директора Сидоренко Вікторії Вікторівни, яка діє на підставі Положення про Інститут від 28.11.2019 року, надалі – **ВИКОНАВЕЦЬ**, та _____ в особі _____, що діє на підставі Статуту (далі — **ЗАМОВНИК**), та особою _____ платником освітньої послуги (далі – **ОСОБА ПЛАТНИК**) – (разом Сторони), уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

1.2. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів замовника здійснити надання одержувачам освітньої послуги, а саме: **Підвищення кваліфікації педагогічних працівників галузі знань 01 «Освіта» (Ліцензія від 15.11.2016 р., витяг з Єдиної державної електронної бази з питань освіти щодо здійснення освітньої діяльності закладу освіти у сфері вищої освіти ЛВ № 01395-000242).**

1.3. Форма навчання: очна; очно-дистанційна; заочна.

1.4. Строк надання освітньої послуги: згідно з розкладом занять.

1.5. Згідно цього договору Одержувач – це особа, якій надається освітня послуга (*Додаток І*).

2. Обов'язки та права виконавця

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.2. Надати ОДЕРЖУВАЧАМ освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти;

2.3. Забезпечити читання лекцій та проведення інших видів занять силами професорсько-викладацького складу ВИКОНАВЦЯ на базі ЗАМОВНИКА.

2.4. По закінченню навчання видати ОДЕРЖУВАЧАМ свідоцтва про підвищення кваліфікації.

2.5. Інформувати ЗАМОВНИКА та ОДЕРЖУВАЧА про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.6. ВИКОНАВЕЦЬ має право вимагати від ЗАМОВНИКА створення необхідних умов для проведення занять та побутових умов для викладачів (у разі проведення навчання за адресою ЗАМОВНИКА).

2.7. ВИКОНАВЕЦЬ має право на відрахування у разі невідвідування занять ОДЕРЖУВАЧАМИ. У такому разі плата що внесена за навчання не повертається.

2.8. ВИКОНАВЕЦЬ має право вимагати від платника освітньої послуги своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

3. Обов'язки та права одержувача освітньої послуги

3.1 ОДЕРЖУВАЧ зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання освітньої послуги.

3.2. ОДЕРЖУВАЧ має право вимагати від ВИКОНАВЦЯ:

1) надання освітньої послуги на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

2) забезпечення дотримання своїх прав;

3) інформування про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

3.3. ОДЕРЖУВАЧ зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту».

4.2. ОДЕРЖУВАЧ має виконувати графік навчального процесу, вимоги навчального плану та програм підвищення кваліфікації в повному обсязі.

4.3. ОДЕРЖУВАЧ має право отримати освітню послугу на рівні державних стандартів освіти.

5. Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків

5.1. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті.

5.2. Вартість наданих послуг, згідно договірної ціни та калькуляції кошторисної вартості робіт становить: _____ грн. (_____ грн. 00 коп.) без урахування ПДВ, згідно Податкового кодексу України, із розрахунку грн. за навчання одного слухача.

5.3. ОСОБА ПЛАТНИК здійснює 100% передоплату за послуги, що надаються шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ.

5.4. Після закінчення навчання СТОРОНИ укладають Акт здачі-приймання наданих послуг (Додаток 2) у 2-х примірниках, що свідчить про належне надання **освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників галузі знань 01 «Освіта»** за цим Договором.

5.5. ВИКОНАВЕЦЬ є неприбутковою організацією.

5.6. Сторони погоджуються, що підписані документи по факсимільному зв'язку мають юридичну силу до моменту отримання їх оригіналів.

6. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

6.1. Спори, які виникають з цього Договору, вирішуються СТОРОНАМИ шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень. При неможливості досягнення згоди між СТОРОНАМИ Договору стосовно спірного питання, спір вирішується згідно з чинним Законодавством України у відповідному суді.

7. Порядок внесення змін сторін та припинення дії договору

7.1. Зміни та доповнення в Договір можуть бути внесені тільки в письмовій формі, у вигляді додатків до цього Договору або окремих договорів, підписаних уповноваженими на те особами, з прикладанням печатки СТОРІН.

7.2. Зміна, розірвання або відмова від цього Договору в односторонньому порядку не допускається.

7.3. Договір розривається:

- 1) за згодою сторін;
- 2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 3) у разі ліквідації юридичної особи — замовника або виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- 4) у разі відрахування з навчального закладу одержувача згідно із законодавством;
- 5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

8. Термін дії договору

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками СТОРІН з прикладанням печатки та діє до 31.12.2020 року.

8.2. Сторони домовилися, у разі якщо печатка проставлена на підпис особи, що підписала договір та інші документи, що випливають з нього, вважається що ця особа має відповідні правові повноваження.

8.3. Цей Договір складено в трьох примірниках, які мають однакову силу, по одному примірнику для кожної із СТОРІН.

Місцезнаходження та реквізити сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти

09108, Київська обл., м. Біла Церква,

вул. Леваневського, 52/4

Тел./факс (04563) 7-16-07

код ЄДРПОУ 35946459

МФО 820172

Державна казначейська служба України

м. Київ

IBAN: UA568201720313261001201040507

E-mail: dipodist@ukr.net

Директор БІНПО

Сидоренко В.В.

(підпис)

(підпис)

М.П.

М.П.

ОСОБА ПЛАТНИК:

ПІП _____

Паспорт № _____ та серія _____

Ким виданий: _____

Місце проживання/реєстрації: _____

Тел. _____

