УЗГОДЖУЮ:
Директор закладу
професійної освіти
_____
«____»_____2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директорка БІНПО
Вікторія СИДОРЕНКО
«» 2026 р.

Р О З К Л А Д
навчальних занять групи ОД-ІІІ-20М з 09.03.2026 р. по 19.06.2026 р.
за очно-дистанційною формою підвищення кваліфікації
на базі Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти(Київська область)
ІІ етап (дистанційний) із 16.03.2026 р. по 13.06.2026 р.

***Категорія*: майстри виробничого навчання ЗПО**
Куратор: доцентка ГРИБОВСЬКА Юлія Сергіївна

Дата	*Години*	*Ауд.*	*Назва змістового модуля (теми)*	*Вид занять*	*Викладач*
Четвер 21.05.2026	12.00-13.20	*Microsoft Teams Office 365*	**МОДУЛЬ №2. ПЕДАГОГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ І ПСИХОЛОГІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ОСНОВИ АНДРАГОГІКИ** ЗМ 2.1 Професійний розвиток фахівців в умовах формальної, неформальної та інформальної освіти	спецкурс	***професорка Сидоренко В.В.***
	13.30-14.50		ЗМ 2.1 Професійний розвиток фахівців в умовах формальної, неформальної та інформальної освіти	спецкурс	***професорка Сидоренко В.В.***
Вівторок 26.05.2026	12.00-13.20	*Microsoft Teams Office 365*	**МОДУЛЬ №3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ФАХІВЦІВ В УМОВАХ ОСВІТНІХ ВИКЛИКІВ** ЗМ 3.1 Методика розроблення комплексного методичного забезпечення професійно-практичної підготовки в закладі професійної освіти	інтернет-лекція	***доцент Кулішов В.С.***
Вівторок 09.06.2026	12.00-13.20	*Microsoft Teams Office 365*	**МОДУЛЬ №5. ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ І ШТУЧНИЙ ІНТЕЛЕКТ У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ МАЙСТРА ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ** ЗМ 5.1 Медіамайстерня: практична медіаграмотність у створенні ресурсів та виявленні маніпуляцій ШІ	спецкурс	***доцентка Хмарна Л.В.С.***
	13.30-14.50		ЗМ 5.1 Медіамайстерня: практична медіаграмотність у створенні ресурсів та виявленні маніпуляцій ШІ	спецкурс	***доцентка Хмарна Л.В.***
	15.00-16.20		ЗМ 5.1 Медіамайстерня: практична медіаграмотність у створенні ресурсів та виявленні маніпуляцій ШІ	спецкурс	***доцентка Хмарна Л.В.***

* навчальні *заняття проводяться на ліцензійному хмарному сервісі Microsoft Teams платформи Office 365 із використанням технологій дистанційного навчання*

Завідувачка відділу навчально-організаційної роботи **Альона КРАПИВІНА**
тел. (0456) 37-20-84