

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про практичну підготовку здобувачів вищої освіти**

м. Біла Церква

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 р.

Ми, що нижче підписали, з однієї сторони **Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти** (надалі – Інститут), в особі директора **Сидоренко Вікторії Вікторівни**, яка діє на підставі **Положення про БІНПО як територіально відокремлений структурний підрозділ ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України від 27.02.2020 р.**, з другої, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далі – База практики), в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, уклали між собою договір на проведення практики здобувача(чів) вищої освіти:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом.

№ з/п	Шифр і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення
1	<b>С4 Психологія ОПП «Психологія»</b>	<b>2</b>	<b>переддипломна</b>	1	2026	2027

1.2. Призначити кваліфікованих фахівців для керівництва переддипломною практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми переддипломної практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вхідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми переддипломної практики.

1.6. Повідомляти про порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення заклад вищої освіти.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в якій відобразити виконання програми переддипломної практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та кваліфікаційних робіт за результатами діяльності підприємства (установи, організації), яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

1.9. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## **2. Інститут зобов'язується:**

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму переддипломної практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Заклад освіти зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## **3. Відповідальність сторін за невиконання договору:**

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває чинності після його підписання сторонами і діє впродовж **2026-2027 н.р.**

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу вищої освіти.

## **Місце знаходження сторін і розрахункові рахунки:**

**Інституту:** 09108, Київська обл., м. Біла Церква, вул. Леваневського, 52/4, тел. 04563 71607

**База практики** \_\_\_\_\_

**Інститут:**

**База практики:**

\_\_\_\_\_ Вікторія СИДОРЕНКО  
(підпис)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року