

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ
Кафедра педагогіки, психології та менеджменту

ДОПУЩЕНО ДО ЗАХИСТУ

завідувач кафедри ПП та М

Володимир КУЛІШОВ

(підпис)

«14» травня 2024 р.
(дата)

«ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ УПРАВЛІНСЬКОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ В ГІМНАЗІЇ (НА ПРИКЛАДІ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ СЛОВ'ЯНСЬКИХ МОВ –
ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ № 1)»

Кваліфікаційна робота
на здобуття освітнього ступеня «магістр»

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітньо-професійна програма «Управління навчальним закладом»

Здобувачка вищої освіти
групи М-22-11-ЗМ (УНЗ)

НІКАНДРОВА Тетяна Вячеславівна

(підпис)

Науковий керівник:
доктор економічних наук,
доцент

ГЕРАСИМЕНКО Юлія Сергіївна

(підпис)

Біла Церква 2024

Ім'я користувача:
Оксана Олександрівна Рудич

ID перевірки:
1016245603

Дата перевірки:
12.05.2024 20:25:51 EEST

Тип перевірки:
Doc vs Internet + Library

Дата звіту:
14.05.2024 16:30:49 EEST

ID користувача:
100009006

Назва документа: Нікандрова Тетяна Вячеславівна
Особливості організації управлінської діяльності в гімназії
(на прикладі Білоцерківської гімназії слов'янських мов – початкової школи №1)

Кількість сторінок: 85 Кількість слів: 16421 Кількість символів: 133104 Розмір файлу: 329.60 KB ID файлу: 1016030322

20% Схожість

Найбільша схожість: 4.07% з Інтернет-джерелом (<http://www.pleschool.org.ua/stratehiya-rozvytku-zakladu>)

19.7% Джерела з Інтернету

830

Сторінка 87

7.45% Джерела з Бібліотеки

56

Сторінка 100

0% Цитат

Вилучення цитат вимкнене

Вилучення списку бібліографічних посилань вимкнене

0% Вилучень

Немає вилучених джерел

Модифікації

Виявлено модифікації тексту. Детальна інформація доступна в онлайн-звіті.

Замінені символи

6

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ ДЗВО
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ» БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ
ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

Кафедра педагогіки, психології та менеджменту
Рівень вищої освіти магістр
Спеціальність 073 Менеджмент
Освітня програма Управління навчальним закладом

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

доцент кафедри ПП та М,

к.п.н., Кулішов В.С.

« 04 » січня 20 24 року

ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧЕВІ ОСВІТИ

Нікандровій Тетяні Вячеславівні

1. Тема роботи «Особливості організації управлінської діяльності в гімназії (на прикладі Білоцерківської гімназії слов'янських мов –початкової школи № 1)»
керівник роботи д.е.н., професор Герасименко Юлія Сергіївна
затверджені наказом БІНПО від «01» січня 2024 року № 01-06/01.
2. Строк подання здобувачем роботи «01» травня 2024 р.
3. Вихідні дані до роботи закони, постанови, нормативно-правові акти, наукові праці, публікації в актуальних періодичних виданнях та вебресурсах, монографії вітчизняних та зарубіжних вчених з досліджуваних питань, власні спостереження.
4. Перелік питань, які потрібно розробити:

Вивчити теоретичні основи виникнення гімназії як відкритої системи.

Проаналізувати шляхи розвитку гімназії з управлінської точки зору.

Дослідити організаційний процес, управлінські підходи, аспекти менеджменту та проектного фінансування в гімназії.

Розробити рекомендації щодо вдосконалення управлінської діяльності в гімназії.

Кваліфікаційна робота магістра складається з вступу, основної частини (3 розділи – теоретичний, методичний, дослідницький), висновки до розділів, висновків, список використаних джерел. Розділ 1. Теоретичні основи виникнення гімназії як відкритої системи складається з трьох підрозділів: 1.1. Історичний нарис виникнення та розвитку гімназії в Україні. 1.2. Принципи та моделі управління гімназії як в відкритій системі. 1.3. Роль гімназії як відкритої системи в сучасному освітньому середовищі. Розділ 2. Методичні засади розвитку гімназії з управлінської точки зору складається з трьох підрозділів: 2.1. Загальна та організаційно-економічна характеристика Білоцерківської гімназії слов'янських мов – початкової школи № 1. 2.2. Стратегія розвитку Білоцерківської гімназії слов'янських мов – початкової школи № 1. 2.3. Підвищення ефективності управлінської діяльності в Білоцерківській гімназії слов'янських мов – початкової школи № 1. Розділ 3. Аналіз та рекомендації щодо організації управлінської діяльності та розвитку Білоцерківської гімназії слов'янських мов – початкової школи № 1 складається з трьох підрозділів: 3.1. Аналіз процесів управління та координації між різними підрозділами гімназії. 3.2. Аналіз внутрішніх та зовнішніх факторів, що впливають на функціонування гімназії. 3.3. Рекомендації щодо вдосконалення управлінської діяльності та розвитку гімназії.

5. Дата видачі завдання 01.01.2019 р.

6. Календарний план виконання роботи

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи магістра	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1.	Узгодження теми, складання змісту	червень	виконано
2.	Вивчення літературних джерел	липень	виконано
3.	Збирання матеріалу на підприємстві	жовтень, листопад	виконано
4.	Обробка матеріалу	листопад	виконано
5.	Виконання розділу 1	грудень	виконано
6.	Виконання розділу 2	лютий	виконано
7.	Виконання розділу 3	квітень	виконано
8.	Формулювання висновків	березень	виконано
9.	Оформлення роботи, одержання відгуку та рецензії	березень	виконано
10.	Подання роботи на кафедру	травень	виконано

Здобувач

(підпис)

Т. В. Нікандрова

Керівник роботи

(підпис)

Ю.С. Герасименко

ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ» НАПН УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ
ОСВІТИ

Кафедра педагогіки, психології та менеджменту

ВІДГУК

керівника на кваліфікаційну роботу здобувача освіти другого (магістерського)
рівня вищої освіти заочної форми навчання М-22-11-3М_УНЗ спеціальності
073 Менеджмент («Управління навчальним закладом»)

Нікандрової Тетяни Вячеславівни

на тему: «Особливості організації управлінської діяльності в гімназії»

Представлена кваліфікаційна робота присвячена розгляду особливостям організації управлінської діяльності в гімназії. Кваліфікаційна робота є важливою, оскільки вона допомагає розкрити ключові аспекти управління навчальним закладом з особливим акцентом на гімназію. Гімназії часто мають свої особливості, такі як підвищений академічний стандарт, спеціалізовані навчальні програми або партнерство з університетами. Тому дослідження управлінської діяльності в гімназії є важливим для розуміння та вдосконалення цього типу освітнього закладу. З огляду на це, кваліфікаційна робота характеризується актуальністю та своєчасністю.

Організація кваліфікаційної роботи, демонструє чіткість у формулюванні мети та завдань дослідження, що спрямовані на практичне впровадження та апробацію результатів. У роботі розглянуті теоретичні основи виникнення гімназії як відкритої системи, запропонована стратегія розвитку та підвищення ефективності управлінської діяльності, проведений аналіз та надані рекомендації щодо організації управлінської діяльності розвитку Білоцерківської гімназії слов'янських мов початкової школи №1.

Метою дослідження полягає в систематичному аналізі та розумінні особливостей управлінської діяльності в гімназії з метою вдосконалення управління та підвищення якості освіти. У роботі Нікандрової Т.В. було досягнуто виконання всіх завдань, які були визначені на початковому етапі дослідження. У висновках автор чітко, логічно та з обґрунтованістю виклала суть проведеного дослідження.

Отже, дана кваліфікаційна робота є завершеним самостійним науковим дослідженням, відповідає всім вимогам щодо підготовки таких робіт. Робота заслуговує на оцінку «відмінно», а її автор присвоєння кваліфікації «магістра».

Науковий керівник:
доктор економ. наук,
професор кафедри
педагогіки, психології
та менеджменту БІНПО

Юлія ГЕРАСИМЕНКО

РЕФЕРАТ

Кваліфікаційна робота: 172 с., 8 рис., 7 табл., 8 додатків, 58 джерела.

Об'єктом дослідження є управлінська діяльність у гімназії.

Метою роботи є вивчити особливості організації управлінської діяльності в гімназії на прикладі Білоцерківської гімназії слов'янських мов – початкової школи № 1.

Методи дослідження – описовий, порівняльний, аналітичний, табличний, графічний, балансовий, метод статистичного аналізу, групування та узагальнення даних, експертних оцінок.

Актуальність теми даної кваліфікаційної роботи полягає в тому, що дозволяє краще зрозуміти її взаємодію з іншими системами, адаптувати її до сучасних соціальних та культурних процесів та оптимізувати її елементи для досягнення найкращих результатів.

Під час виконання роботи було розглянуто методичні засади розвитку гімназії з управлінської точки зору.

На основі теоретичного матеріалу було проаналізовано організацію управлінської діяльності та розвитку гімназії.

Практичне значення одержаних результатів полягає в розробці рекомендацій щодо вдосконалення управлінської діяльності в гімназії, які можуть бути використані в практичній роботі керівників гімназій.

Отримані в кваліфікаційній роботі спеціаліста результати можуть бути використані керівництвом гімназій в практичній діяльності і сприятимуть удосконаленню їх діяльності.

ОРГАНІЗАЦІЯ, ГІМНАЗІЯ, РОЗВИТОК, УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ, ЕФЕКТИВНІСТЬ.

ABSTRACT

Qualification work: 172 pages, 8 figures, 7 tables, 8 appendices, 58 sources.

The object of the research is management activity in the gymnasium.

The purpose of the work is to study the peculiarities of the organization of management activities in the gymnasium using the example of the bilotserkiv gymnasium of slavic languages - primary school no. 1.

Research methods are descriptive, comparative, analytical, tabular, graphic, balance sheet, method of statistical analysis, grouping and generalization of data, expert assessments.

The relevance of the topic of this qualification work is that it allows to better understand its interaction with other systems, adapt it to modern social and cultural processes and optimize its elements to achieve the best results.

During the performance of the work, the methodological principles of the development of the gymnasium from the management point of view were considered.

On the basis of theoretical material, the organization of management activities and development of the gymnasium was analyzed.

The practical significance of the obtained results lies in the development of recommendations for improving management activities in gymnasiums, which can be used in the practical work of gymnasium managers.

The results obtained in the qualification work of the specialist can be used by the management of gymnasiums in practical activities and will contribute to the improvement of their activities.

ORGANIZATION, HIGH SCHOOL, DEVELOPMENT, MANAGEMENT
DECISIONS, EFFICIENCY

ЗМІСТ

ВСТУП	9
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ВИНИКНЕННЯ ГІМНАЗІЇ ЯК ВІДКРИТОЇ СИСТЕМИ	12
1.1. Історичний нарис виникнення та розвитку гімназій в Україні	12
1.2. Принципи та моделі управління в гімназії як в відкритій системі	18
1.3. Роль гімназії як відкритої системи в сучасному освітньому середовищі	21
РОЗДІЛ 2. МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ РОЗВИТКУ ГІМНАЗІЇ З УПРАВЛІНСЬКОЇ ТОЧКИ ЗОРУ	31
2.1. Загальна та організаційно-економічна характеристика Білоцерківської гімназії слов'янських мов - початкової школи № 1	31
2.2. Стратегія розвитку гімназії Білоцерківської гімназії слов'янських мов - початкової школи №1	38
2.3. Підвищення ефективності управлінської діяльності в Білоцерківській гімназії слов'янських мов - початкової школи №1	50
РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ТА РЕКОМЕНДАЦІЙ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКУ БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ СЛОВ'ЯНСЬКИХ МОВ - ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ №1	65
3.1. Аналіз процесів управління та координації між різними підрозділами гімназії	65
3.2. Аналіз внутрішніх та зовнішніх факторів, що впливають на функціонування гімназії	82
3.3. Рекомендації щодо вдосконалення управлінської діяльності та розвитку гімназії	87
ВИСНОВКИ	93
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	95
ДОДАТКИ	103

ВСТУП

Сучасний розвиток українського суспільства ставить перед освітньою галуззю нові завдання, пов'язані з формуванням особистості, здатної до самостійного життя, самоосвіти, самореалізації. У цьому контексті важливу роль відіграють гімназії, які поєднують в собі загальноосвітню та профільну підготовку учнів.

Тема є актуальною з кількох причин. По-перше, гімназія є складною освітньою установою, яка взаємодіє з багатьма іншими системами та суб'єктами як всередині, так і за її межами. Вивчення гімназії як відкритої системи сприятиме кращому розумінню цієї взаємодії та дозволить розробити оптимальні стратегії для її розвитку. Серед таких систем і суб'єктів можуть бути батьки, учні, педагогічний колектив, адміністрація, державні органи управління освітою, інші освітні установи тощо.

По-друге, сучасне суспільство ставить перед освітніми установами нові завдання, включаючи не лише навчання, а й виховання учнів, сприяння їх особистісному розвитку та готовності до життя в сучасному світі. Вивчення гімназії як відкритої системи дозволить розглянути її у контексті сучасних соціальних та культурних процесів та адаптувати освітні програми для вирішення цих викликів.

По-третє, гімназія є багатокомпонентною системою, що включає різні елементи, такі як навчальні програми, методи навчання, навчальні матеріали, технології тощо. Вивчення гімназії як відкритої системи допоможе з'ясувати, як ці елементи взаємодіють між собою та як їх можна оптимізувати для досягнення найкращих результатів.

Отже, вивчення гімназії як відкритої системи є актуальною темою, яка дозволяє краще зрозуміти її взаємодію з іншими системами, адаптувати її до сучасних соціальних та культурних процесів та оптимізувати її елементи для досягнення найкращих результатів.

Мета дослідження: вивчити особливості організації управлінської діяльності в гімназії на прикладі Білоцерківської гімназії слов'янських мов – початкової школи № 1.

Об'єкт дослідження: управлінська діяльність у гімназії.

Предмет дослідження: особливості організації управлінської діяльності в Білоцерківській гімназії слов'янських мов – початкової школи № 1.

Завдання дослідження:

- Вивчити теоретичні основи виникнення гімназії як відкритої системи.
- Проаналізувати шляхи розвитку гімназії з управлінської точки зору.
- Дослідити організаційний процес, управлінські підходи, аспекти менеджменту та проектного фінансування в гімназії.
- Розробити рекомендації щодо вдосконалення управлінської діяльності в гімназії.

• **Методи дослідження:**

- аналіз наукової літератури;
- спостереження;
- анкетування;
- інтерв'ювання;
- аналіз документів.

Наукова новизна дослідження полягає в комплексному аналізі особливостей організації управлінської діяльності в гімназії на прикладі Білоцерківської гімназії слов'янських мов – початкової школи № 1.

Практичне значення дослідження полягає в розробці рекомендацій щодо вдосконалення управлінської діяльності в гімназії, які можуть бути використані в практичній роботі керівників гімназій.

Структура роботи: робота складається з вступу, трьох розділів, висновків, списку використаної літератури.

У першому розділі досліджуються теоретичні основи виникнення гімназії як відкритої системи, розглядаються системо-утворюючі фактори педагогічної системи та функції гімназії.

У другому розділі аналізуються шляхи розвитку гімназії з управлінської точки зору, дається загальна характеристика Білоцерківської гімназії слов'янських мов – початкової школи № 1, розглядаються стратегія розвитку гімназії та шляхи підвищення ефективності управлінської діяльності.

У третьому розділі досліджуються організаційний процес, управлінські підходи, аспекти менеджменту та проектного фінансування в гімназії, розробляються рекомендації щодо вдосконалення управлінської діяльності.

Апробація результатів. Основні положення, результати дослідження обговорено на II-й Всеукраїнській студентській науково-практичній конференції «Соціально-освітні домінанти професійної підготовки сучасного компетентного фахівця» 18 травня 2023 року (Додаток А).

Структура та обсяг магістерської роботи. Робота складається з трьох розділів, вступу, висновку, додатків та списку використаних джерел, який налічує 58 позицій. Загальний обсяг роботи – 172 сторінки.

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ВИНИКНЕННЯ ГІМНАЗІЙ ЯК ВІДКРИТОЇ СИСТЕМИ

1.1. Історичний нарис виникнення та розвитку гімназій в Україні

Історія гімназій має важливе значення у контексті розвитку освіти в Європі, зокрема у період Просвітництва. У цей період гімназії акцентували увагу на розвитку розумових здібностей учнів, що відкрило нові можливості для навчання гуманітарних наук, математики, природничих наук та іноземних мов.

Сьогодні гімназії залишаються важливими освітніми закладами у багатьох країнах. Вони забезпечують не лише освіту, а й додаткові можливості для учнів, такі як обмін програмами, дослідницькі проекти та участь у змаганнях у різних галузях знань. Такий підхід дозволяє гімназіям підготувати нове покоління фахівців та лідерів у сучасному світі [39].

Перебудова Української держави та зміни у всіх сферах життя потребують також перетворень у системі освіти, яка грає ключову роль у цих історичних процесах. На сучасному етапі розвитку країни помітно збільшилася увага до гімназій, які відновлюють своє значення серед навчальних закладів. Нещодавні дослідження у галузі освіти привертають значну увагу уряду. Основними документами, які відображають державну політику в галузі освіти та визначають нові шляхи щодо питань освіти молоді, є «Закон про освіту» та доповнення до «Закону про освіту», державна національна програма «Освіта» (Україна XXI ст.), національна державна програма «Діти України». У цих документах чітко визначені основні завдання сучасної школи, які включають відродження національної освіти, культури, виховання підростаючого покоління в дусі гуманізму, демократизму, любові до Батьківщини та збереження її національних традицій.

У 1991 році був розроблений «Проект статуту гімназій та ліцеїв», де визначалося їх місце та роль у системі середніх загальноосвітніх шкіл. Пізніше

було створено Асоціацію гімназій та ліцеїв України. Для успішної роботи цих навчальних закладів необхідно оглянути їх історичні коріння, вивчити особливості й принципи їх роботи, використовувати кращі культурно-освітні тенденції того часу для втілення їх потенціалу та досягнень у сучасних умовах відродження національної системи освіти.

Дослідження історії та розвитку гімназій у якості середніх загальноосвітніх закладів є актуальним і має істотне наукове та практичне значення. На всій території країни розпочинають свою роботу гімназії, які досліджують оптимальні підходи у впровадженні нових інформаційних та педагогічних технологій, методів навчання та управління, з метою забезпечення високого рівня освіти та розвитку особистості, формування національної свідомості та громадянської відповідальності [26].

Історія гімназій як середнього загальноосвітнього навчального закладу в Україні виявилася складним феноменом на зламі XIX-XX століть і була вплинута усіма суспільними подіями того часу. Починаючи з другої половини XIX століття, уряд проводив політику загальної русифікації української культури та освіти. Заборони на публікації українських наукових, художніх та педагогічних видань були закладені Валувєвським указом 1863 року та «законом Юзефовича» 1876 року. У той же час у 1847 році було введено таємний циркуляр про вилучення з гімназійних бібліотек творів П. Куліша, Т. Шевченка,

М. Костомарова та М. Чернишенка, які вважались неблагонадійними.

Всі ці методи й цілі щодо освіти того періоду були вкрай класовими та шовіністичними, що мало відбиття у постанові уряду 1887 року про так званих «кухарчиних дітей». Для визначення статусу гімназії велике значення мав «Статут» 1871 року, де термін «гімназія» був застосований тільки до класичних загальноосвітніх закладів. Установи з реальним курсом у 1872 році перетворено в реальні училища. Класичні гімназії існували лише в губернських містах. Таким чином, «Статут» 1871 року став початком першого періоду розвитку гімназійної освіти, що тривав з 1871 до 1904 року [46].

Базові принципи функціонування класичних шкіл полягали у централізації керівництва та контролю у сфері освіти. Це виявилось у введенні єдиної державної програми для гімназій з чітким розподілом навчального матеріалу по класах і роках, а також установленні загальних правил проведення іспитів. Міністерство освіти розглядало нові програми як засіб збереження власної політики у сфері шкільної освіти.

Гімназії мали сім класів, із сьомого класу починалися дворічні відділення. З 1872 року гімназії перетворилися на восьмирічні заклади. Крім того, в кожній гімназії були відкриті підготовчі класи. Також у цей час було запроваджено інститут класних керівників, що дозволяло вчителям викладати різні предмети та проводити заміни. Це дало вчителям можливість поєднувати навчальні та виховні функції, що сприяло покращенню якості навчально-виховного процесу. Проте з часом цей інститут перетворився на систему строгого контролю за учнями, де як діяльність вчителів, так і учнів була суворо регламентована.

Виховання в гімназіях виконувалося у релігійно-моральному ключі, спрямовуючи учнів на терпіння, покірність та повагу до власності та традицій громадського ладу. Така класична система освіти була спрямована, перш за все, на задоволення інтересів верхівки суспільства, де було акцентовано на ізоляцію молоді від політичних та національно-визвольних рухів.

Навчальна програма гімназій була багатопредметною та переважно гуманітарною, з основним акцентом на вивченні латинської та грецької мов. Однак часто навчання в гімназіях того часу обмежувалося граматичними вправами та меморізацією, що призводило до рутинності та формалізму в освіті. Основна мета гімназій полягала не лише в навчанні, але й у вихованні, спрямовуючи зусилля на вивчення стародавніх мов та відмову від природознавства та інших предметів, що вважались «зайвими» і сприяли матеріалізму та нігілізму [20].

Такі дії мали соціально-класовий та політичний характер, забезпечуючи елітарний характер гімназій та відсікання середніх верств від доступу до вищої освіти.

Було відзначено кілька разів, що незмога продовжувати освіту призводить до наростання незадоволеності серед учнів, що, на думку владних структур, є небезпечним для суспільства.

Зміни економічного, соціального і політичного характеру, що відбувалися в суспільстві того часу, висували свої вимоги до освітньої системи. Це приводило до невідповідності між змістом освіти та конкретними вимогами до практичної та громадської діяльності учнів, що вимагало негайної реформи всієї системи освіти.

Особливістю розвитку гімназійної освіти в Україні була постійна спроба знайти нову модель школи, що відображалось у спробах уряду провести реформи в гімназіях. Проте жодна з запропонованих реформ не мала суттєвого значення і не змінювала основ класичної освіти.

Аналізуючи навчальні плани та програми гімназій, можна сказати, що хоча вони надавали глибокі знання з різних предметів, таких як латинь, грецька мова, математика, це відбувалося за рахунок знехтування іншими, більш практичними предметами, які були необхідні для всебічного розвитку особистості та відповідності сучасним соціальним потребам. Також варто відзначити, що ці навчальні програми ігнорували ряд загальних методичних принципів, таких як зв'язок теорії з практикою, систематичність, послідовність, відповідність сучасному рівню науки тощо.

Майже всі програми були засновані на лінійному принципі, за винятком програм з історії та іноземних мов, які були організовані за концентричним принципом. Вони були перевантажені теоретичним матеріалом, мало враховували практичне застосування, і не сприяли розвитку творчих здібностей учнів. На додачу до цього, гімназійна освіта того періоду була сильно під впливом русифікаторської політики, що призводило до денаціоналізації українського народу.

Одним із важливих кроків у розвитку національної школи стало рішення Ради міністрів від 8 листопада 1906 року, яке дозволило попечителям учбових округів розглядати навчальні посібники, видані місцевою мовою. Це було

зміною в порівнянні з попереднім становищем, коли ця функція належала тільки учбовому комітету Міністерства народної освіти. У період 1905-1907 років ставало активнішим громадське життя, збільшувалася кількість приватних шкіл, і змінювалося становище у державних гімназіях. Навіть серед формально однотипових гімназій була велика різноманітність у характері їх діяльності. Часто гімназії мали комерційну спрямованість, іноді дозволялося сумісне навчання дівчат і хлопців.

Проте з припиненням революційного руху тимчасові досягнення було анульовано, і почалися суворі репресії. Міністерство освіти виступило з метою ламання революційних настроїв серед молоді, що ставилося як умова для збереження шкільної системи та державного устрою загалом. Було скасовано всі пільги щодо шкільних іспитів, що призводило до штучної неуспішності. Школа повністю підпадала під контроль держави, де визнавалася лише офіційна думка, і було відновлено кондуїти. Керівництво навчальних закладів мало повідомляти поліцію про діяльність батьківських комітетів та слідкувати за учнями. Ця жорстка система викликала бурхливу реакцію суспільства, зокрема серед учнів, що сподівалися на зміни, виникли випадки самогубств та збільшилася кількість психічних захворювань.

У той же час знову розпочалися клопотання про викладання українською мовою, проте ці ініціативи не знайшли успіху. III Державна Дума, за підписами 37 членів, запропонувала законопроект щодо введення викладання рідною мовою в 1908/1909 роках, але це питання не було навіть розглянуто.

Початок Першої світової війни в 1914 році став важливим моментом у історії гімназійної освіти, відзначаючи початок останнього періоду (1914-1917 роки). Через війну діяльність багатьох гімназій майже припинилася. Учні взяли участь у допомозі пораненим та біженцям. Деякі гімназії відкрили швацькі майстерні, які займалися пошивом одягу для фронту та лазаретів. Війна особливо гостро поставила питання необхідності реформування старої системи освіти, оскільки вона мала обмежену мережу шкіл, які не мали єдиних навчальних планів та програм.

Розвиток змісту гімназійної освіти в період з 1871 по 1917 роки характеризувався поступовим розширенням навчальних програм і планів за рахунок введення нових предметів, зокрема природничо-математичного циклу, психології та філософії. Це була спроба змінити суто класичний формальний напрямок освіти та наблизити її до потреб сучасного суспільства. Гімназійні навчальні плани та програми ставали більш науково-послідовними, обсяг теоретичних знань з різних галузей зростав, а також розвивалися практичні вміння та навички.

Незважаючи на існуючі недоліки, гімназія до революції залишалася освітнім закладом, що відкривав шлях до вищої освіти та забезпечував значний рівень академічної підготовки. З українських гімназій виходили відомі вчені, історики, політики, письменники, педагоги, музиканти, художники, серед яких М. Драгоманов, Б. Грінченко, О. Духнович, К. Ушинський, А. Луначарський, М. Булгаков, Г. Ахматова, К. Паустовський, М. Сумцов, О. Богомолець, М. Лисенко, С. Крушельницька, М. Чубинський, Р. Глієр та інші видатні особистості [49].

Гімназії в Україні добре відомі своєю доброю репутацією, і багато батьків мають бажання відправити своїх дітей до таких навчальних закладів. Вони не лише забезпечують якісну освіту для учнів, але й створюють можливості для участі в різних конкурсах, проектах та змаганнях у різних сферах знань, що сприяє розвитку талантів та захопленню дітей.

Також варто зазначити, що в Україні існує система гімназійної освіти, яка передбачає навчання учнів середньої школи на основі класичної гімназії. У цій системі учні отримують широкі знання в різних галузях, включаючи гуманітарні та природничі науки, математику та мови, що готує їх до вступу до університетів та успішної кар'єри [43].

Україна також має багато спеціалізованих гімназій, які акцентують увагу на певних галузях знань. Наприклад, існують гімназії, що спеціалізуються на математиці, природничих науках, іноземних мовах тощо. Ці навчальні заклади

надають додаткові можливості для учнів, які хочуть поглибитися у певній галузі знань.

Незважаючи на те, що гімназії в Україні стали популярними лише після отримання незалежності, вони швидко стали одними з найпрестижніших та найефективніших навчальних закладів країни. Багато випускників гімназій успішно вступають у кращі університети України та за кордоном, а також займають високі посади у різних галузях діяльності.

Гімназії в Україні мають свою специфіку та особливості, які відрізняють їх від гімназій в інших країнах. Однією з таких особливостей є те, що учні гімназій можуть вивчати не лише українську мову, а й інші мови, такі як англійська, німецька, французька, іспанська та інші [58].

Ще однією важливою рисою гімназій в Україні є їх висока академічна стандартизація, що сприяє підвищенню якості освіти. Навчальні плани гімназій включають ширший спектр предметів, порівняно з іншими школами, що допомагає учням отримати більш повне та різноманітне знання.

Крім того, гімназії в Україні мають сильні академічні та культурні зв'язки з країнами Європи, що дозволяє учням отримувати більш широкий спектр знань та досвіду в галузі культури та мистецтва.

У загальному, гімназії в Україні є одними з найпрестижніших навчальних закладів країни, які надають високоякісну освіту та відмінну підготовку для подальшого навчання та успішної кар'єри.

1.2. Принципи та моделі управління в гімназії як в відкритій системі

Управління в освітній сфері, зокрема в гімназіях, вимагає розуміння принципів та використання моделей, що враховують їхню природу як відкритих систем. Гімназії, як складові освітнього простору, взаємодіють з різними суб'єктами та середовищами, що впливає на їхню діяльність та розвиток.

Аналіз змін управління освітою показує зростання важливості участі суспільства (зокрема, місцевих громад, батьків, учнів, різних спеціальних та професійних об'єднань) у вирішенні проблем освіти в Україні. Ці зміни можна охарактеризувати як перехід від переважно державного до державно-громадського управління освітою. Існують кілька основних моделей управління розвитком освіти, які базуються на різних підходах і методах:

1. Модель управління розвитком освіти з оціночним підходом передбачає систематичне проведення самооцінювання з метою виявлення сильних і слабких сторін діяльності освітніх закладів. На основі цього аналізу розробляються заходи для вирішення проблем і розвитку стратегічних планів.

2. Модель управління розвитком, заснована на принципах загального менеджменту якості (TQM), спрямована на покращення всіх аспектів діяльності освітніх закладів через безперервне зростання якості.

3. Модель управління розвитком, заснована на міжнародних стандартах серії ISO 9000:2000, передбачає виявлення вимог до якості продукції всіма зацікавленими сторонами та створення системи постійного вдосконалення.

Ці моделі ґрунтуються на принципах менеджменту якості і спрямовані на покращення якості освіти через вдосконалення управлінських практик та процесів.

Управління гімназією як відкритою системою потребує комплексного підходу, що ґрунтується на чітких принципах та ефективних моделях. Цей документ описує ключові принципи та моделі, які сприяють успішному управлінню гімназією в динамічному середовищі [6].

Перш за все, варто зрозуміти, що гімназії являють собою складні відкриті системи. Це означає, що вони взаємодіють з різними елементами свого середовища, такими як учні, вчителі, батьки, адміністрація, місцева громада, державні органи тощо. Така взаємодія впливає на функціонування та результативність гімназії, тому управління повинно бути спрямоване на оптимізацію цієї взаємодії та досягнення поставлених цілей. Основний принцип управління в гімназіях полягає у розгляді навчального закладу як системи, що

має внутрішню структуру та взаємозв'язки між її складовими частинами. Управління на основі цього принципу передбачає врахування впливу кожного елемента системи на її загальну ефективність. Управління гімназією має бути гнучким, адаптивним до змін у соціальному, економічному та культурному середовищі. Гнучкість дозволяє швидко реагувати на виклики та забезпечувати адекватну відповідь на них.

Принципи управління гімназією:

3. Відкритість:

- Прозорість та доступність інформації для всіх учасників освітнього процесу.
- Залучення громадськості до прийняття рішень та розвитку гімназії.
- Співпраця з партнерами для розширення можливостей та ресурсів.

4. Гнучкість:

- Адаптація до змін в освітній сфері та потребах суспільства.
- Впровадження інноваційних методів навчання та управління.
- Створення середовища, що сприяє творчості та саморозвитку.

1. Демократичність:

- Забезпечення участі всіх членів шкільної спільноти в управлінні гімназією.
- Дотримання принципів колегіальності та прийняття рішень на основі консенсусу.
- Виховання відповідальності та активної громадянської позиції учнів.

2. Ефективність:

- Орієнтація на результати та досягнення поставлених цілей.
- Раціональне використання ресурсів та оптимізація управлінських процесів.
- Постійний моніторинг та оцінка результативності діяльності гімназії.

Моделі управління гімназією:

3. Модель «Школа-центр розвитку»:

- Гімназія стає центром освітніх, культурних та соціальних ресурсів для громади.
- Співпраця з різними організаціями для розвитку партнерських відносин.
- Реалізація проектів та програм, що відповідають потребам місцевого середовища.
- *Модель «Школа-інноваційний комплекс»:*
 - Впровадження інноваційних методів навчання та управління.
 - Створення середовища, що сприяє творчості та саморозвитку.
 - Підготовка учнів до життя в динамічному та мінливому світі.
- *Модель «Школа-громада»:*
 - Активна участь громадськості в управлінні гімназією.
 - Створення органів самоврядування, що включають представників учнів, батьків, педагогів та громадськості.
 - Розширення ресурсів та можливостей гімназії за рахунок співпраці з громадою.

Використання наведених принципів та моделей, може допомогти у створенні ефективної системи управління гімназією як відкритою системою. Важливо пам'ятати, що жодна модель не є універсальною, тому вибір та адаптація моделей повинні здійснюватися з урахуванням специфіки гімназії та потреб її спільноти.

1.3. Роль гімназії як відкритої системи в сучасному освітньому середовищі

Гімназія є освітньою установою, яка гарантує учням високу якість освіти та готує їх до вступу у вищі навчальні заклади. У гімназії учні отримують глибші знання і навички, ніж у звичайній школі, що дозволяє їм успішно вступати до університетів як на внутрішній, так і на міжнародній арені. Крім того, гімназія є актуальною через свою спрямованість на розвиток особистості

учнів і формування їхніх інтелектуальних, соціальних та емоційних навичок, що сприяє їхньому успіху у житті та професійній кар'єрі [50].

Гімназія сприяє розвитку креативності, самостійності, відповідальності та інших якостей, необхідних для успішного життя в сучасному суспільстві. Крім того, гімназія впливає на економічний та соціальний розвиток країни в цілому. Освічені громадяни можуть зробити значний внесок у розвиток економіки та інноваційних технологій, а також підвищити якість життя суспільства [51, с. 2].

Гімназія представляє собою тип середньої школи, яка гарантує учням широкий спектр академічних і практичних знань, а також підготовку до вступу до вищих навчальних закладів. Наведемо загальну характеристику гімназії:

1. Навчальна програма: Гімназії створюють можливість учням освоювати глибокі знання у різних галузях, таких як математика, наука, гуманітарні та соціальні науки, мови, мистецтво і т. д. Основний акцент робиться на розвитку критичного мислення, аналітичних навичок і готовності до подальшої освіти.

2. Підготовка до вступу в університети: Однією з ключових функцій гімназій є підготовка учнів до вступу в університети та коледжі. Гімназії забезпечують додаткову підтримку та підготовку до вступних іспитів та інших вимог вищих навчальних закладів.

3. Розвиток творчих здібностей: Багато гімназій пропонують різноманітні мистецькі та культурні програми, спрямовані на розвиток творчих здібностей учнів. Це можуть бути музичні, художні та драматичні гуртки, майстер-класи та виставки.

4. Підвищені вимоги: Гімназії зазвичай мають більш високі вимоги до учнів, порівняно з іншими типами середніх шкіл. Це включає складніші навчальні програми, більше обов'язкових курсів та більше академічних вимог.

5. Розвиток лідерських якостей: У гімназіях учні можуть брати участь у різних позанавчальних заходах, таких як учнівські ради, спортивні команди, гуртки за інтересами, що сприяє розвитку лідерських якостей та соціальної взаємодії.

6. Підготовка до життя в суспільстві: Гімназії також забезпечують учням необхідні знання та навички для успішного функціонування у сучасному світі, включаючи навички комунікації, працевлаштування та соціальну адаптацію.

Ці характеристики роблять гімназії популярними серед учнів, які прагнуть отримати комплексну та якісну освіту перед вступом до вищих навчальних закладів. Гімназія є освітнім закладом, який гарантує високу якість навчання, розвиток учнів у різних сферах та підготовку до подальшої кар'єри та життя в суспільстві [25].

Гімназія постійно адаптується до нових викликів та вимог сучасного суспільства. Сучасна гімназія не лише надає якісну освіту, але й використовує передові технології та методи навчання, а також впроваджує інноваційні підходи до управління освітнім процесом [22]. Таким чином, гімназія є ключовим елементом освітньої системи, що забезпечує розвиток особистості учнів та сприяє економічному та соціальному прогресу країни в цілому [23].

Гімназія, як і будь-який інший навчальний заклад, виконує ряд важливих функцій, які забезпечують її успішне функціонування та реалізацію поставлених перед нею цілей.

Основні функції гімназії:

1. Освітня функція:

- Надання учням якісної загальної середньої освіти.
- Поглиблене вивчення слов'янських мов та культур.
- Формування ключових компетентностей, необхідних для успішного життя та самореалізації особистості.
- Виховання в учнів поваги до знань, прагнення до самоосвіти та самовдосконалення.

2. Виховна функція:

- Формування в учнів патріотизму, любові до Батьківщини, поваги до української мови та культури.
- Виховання в учнів загальнолюдських цінностей: толерантності, поваги до прав і свобод людини, поваги до інших народів та культур.

- Розвиток особистості учня, його творчих здібностей, обдарувань та нахилів.
- Формування здорового способу життя.

3. Розвиваюча функція:

- Розвиток інтелектуальних та творчих здібностей учнів.
- Формування в учнів критичного мислення, уміння аналізувати та генерувати інформацію.
- Розвиток комунікативних та самопрезентаційних навичок учнів.
- Підготовка учнів до успішного продовження навчання у вищих навчальних закладах.

4. Соціальна функція:

- Адаптація учнів до суспільства.
- Формування в учнів соціальної відповідальності, активної життєвої позиції.
- Надання учням можливості для самореалізації та самоствердження.
- Створення умов для інклюзивного навчання.

5. Науково-методична функція:

- Впровадження в освітній процес інноваційних педагогічних технологій.
- Підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.
- Участь у науково-дослідницькій роботі.
- Поширення передового педагогічного досвіду.

6. Культурно-просвітницька функція:

- Організація та проведення культурно-масових заходів.
- Створення умов для розвитку творчих здібностей учнів.
- Формування в учнів естетичного смаку та любові до мистецтва.
- Здійснення просвітницької роботи серед населення.

7. Інформаційна функція:

- Надання учням та їхнім батькам інформації про освітній процес, правила вступу до гімназії, результати навчання тощо.
- Створення веб-сайту гімназії та інших інформаційних ресурсів.

- Забезпечення доступу учнів та педагогів до інформаційних ресурсів.

8. Зовнішньоекономічна функція:

- Співпраця з навчальними закладами інших країн.
- Участь у міжнародних проектах та програмах.
- Обмін досвідом з зарубіжними колегами.

Важливо зазначити, що всі функції гімназії тісно пов'язані між собою та взаємодоповнюють одна одну.

Ефективна реалізація цих функцій забезпечує:

- Якісну освіту учнів.
- Їх всебічний розвиток.
- Успішну соціалізацію та самореалізацію.

Гімназія відіграє різноманітні ролі, спрямовані на комплексний розвиток учнів та підготовку їх до подальшої освіти та активного життя у суспільстві. Основні функції гімназії включають:

1. Надання якісної академічної освіти: головна мета гімназії - забезпечити учням глибокі знання в різних науках та розвивати їх критичне мислення та аналітичні навички.

2. Стимулювання творчих здібностей: гімназія активно працює над розвитком творчості та артистизму учнів через різноманітні мистецькі заходи.

3. Виховання громадянської свідомості: гімназія формує учнів як активних та відповідальних громадян з цінностями толерантності та взаєморозуміння.

4. Підготовка до вступу у вищі навчальні заклади: гімназія допомагає учням готуватися до вступу в університети та вибору майбутньої професії.

5. Фізичний розвиток: навчальний заклад гімназійного типу пропонує учням спортивні та фізкультурні заняття для здорового способу життя.

- Соціальна адаптація: гімназія допомагає учням вчитися взаємодіяти з іншими та розвивати комунікативні навички.

- Гімназія може розглядатися як відкрита система, що взаємодіє з навколишнім середовищем та реагує на різноманітні фактори. Цілі та завдання

гімназії визначаються вхідними даними, такими як учні, педагоги, ресурси та соціокультурний контекст, і видаються у вигляді вихідних результатів, які впливають на суспільство.

Ролі гімназії як відкритої системи можна охарактеризувати так:

1. Освітня роль: Гімназія є основним місцем навчання, де учні розвивають свої інтелектуальні здібності та отримують освіту у різних галузях знань.

2. Соціальна функція: Гімназія сприяє формуванню соціальної та культурної ідентичності учнів, а також допомагає їм в успішній адаптації у суспільстві.

3. Педагогічна роль: Гімназія вдосконалює педагогічні методи, сприяючи ефективному процесу навчання та розвитку учнів.

4. Дослідницька діяльність: Гімназія є місцем проведення наукових досліджень у різних областях знань, що сприяє науковому розвитку.

5. Культурно-виховна роль: Гімназія розвиває культурні та творчі здібності учнів. Гімназія може допомагати учням у виборі майбутньої професії, надаючи інформацію про різні сфери діяльності та проводячи профорієнтаційну роботу.

6. Гімназія, як відкрита система, взаємодіє із суспільством, батьками учнів, роботодавцями та іншими освітніми установами, що дозволяє їй адаптуватися до змін у соціальному та економічному середовищі.

7. Гімназія виконує важливу функцію соціалізації учнів, сприяючи їх інтеграції у суспільство та отриманню соціального досвіду через взаємодію зі своїми однолітками та вчителями.

8. Гімназія передає культурні цінності та традиції суспільства, ознайомлюючи учнів з історією, літературою, мистецтвом та іншими аспектами культури.

9. Гімназія може сприяти фізичному розвитку учнів через спортивні заходи та заняття фізкультурою, що допомагає підтримувати здоровий спосіб життя.

9. Гімназія може брати участь у екологічних заходах та проектах, сприяючи формуванню екологічної культури та відповідальності за стан навколишнього середовища учнів.

10. Гімназія допомагає учням у здобутті міжнародної освіти та підготовці до міжнародних екзаменів, що розширює їх можливості для подальшого навчання та працевлаштування за кордоном.

11. Гімназія може інтегрувати учнів з різними здібностями та потребами в єдине освітнє середовище, сприяючи доступності освітніх послуг для всіх учнів.

12. Гімназія сприяє розвитку високих інтелектуальних та гуманітарних здібностей учнів, що дозволяє їм стати освіченими та досвідченими громадянами.

13. Гімназія сприяє розвитку духовності учнів через підтримку релігійних та духовних традицій, а також організацію благодійних заходів та проектів.

14. Гімназія надає підтримку учням у використанні інформаційно-комунікаційних технологій, що сприяє розвитку їх інформаційної грамотності та технічних знань.

15. Гімназія організовує та проводить наукові та дослідницькі заходи, сприяючи розвитку учнів у якості дослідників та інноваторів.

16. Гімназія сприяє формуванню учнів як громадян з високими моральними цінностями та етичними принципами поведінки, що сприяє створенню етичної культури учнівського колективу.

17. Гімназія активно залучає учнів до заходів та проектів з охорони навколишнього середовища, що формує в них відповідальне ставлення до природи та розвиває екологічну свідомість.

18. Гімназія сприяє розвитку фізичних здібностей учнів через організацію спортивних заходів, тренувань та занять фізичною культурою, що позитивно впливає на їхнє здоров'я та загальний фізичний розвиток.

19. Гімназія надає підтримку учням у використанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, що сприяє розвитку їхніх навичок у цій сфері та підготовці до викликів цифрової епохи.

20. Гімназія сприяє виробленню креативних та інноваційних навичок учнів через організацію майстерень, творчих конкурсів та проектів, що спонукають до творчого мислення та розвитку новаторських ідей.

21. Гімназія підтримує розвиток учнів у різних напрямках, забезпечуючи їм доступ до культурних та освітніх ресурсів, сприяючи розвитку їхніх творчих здібностей та вмінь.

22. Гімназія організує інтелектуальні заходи, конкурси та ігри, сприяючи розвитку учнів у галузі інтелектуальних здібностей, а також пам'яті, уваги та креативності.

23. Гімназія стимулює пізнавальні інтереси учнів та їхній пошук знань через проведення досліджень, наукових конференцій та семінарів, що сприяє їхньому науковому розвитку та формуванню критичного мислення.

23. Гімназія сприяє розвитку високих гуманітарних та етичних цінностей учнів, формує в них моральні принципи та засади поведінки, що сприяє створенню етичної та гармонійної атмосфери в шкільному колективі.

24. Гімназія допомагає учням у здобутті навичок та знань, необхідних для успішного розвитку та кар'єрного зростання у сучасному світі, зокрема в галузі технологій, наук

25. Гімназія може допомагати учням отримувати міжнародну освіту та готуватися до міжнародних екзаменів, що відкриває нові можливості для подальшого навчання та працевлаштування за кордоном.

26. Гімназія може об'єднувати учнів з різними здібностями та потребами в одному освітньому середовищі, де надається підтримка тим, хто має обмежені можливості здоров'я, щоб забезпечити їм доступ до освітніх послуг.

27. Гімназія сприяє розвитку високих інтелектуальних здібностей учнів, таких як логічне мислення, креативність та критичне мислення.

28. Гімназія сприяє розвитку гуманітарних здібностей учнів, таких як емпатія, толерантність, здатність до спілкування та міжособистісна комунікація.

29. Гімназія сприяє розвитку учнів у галузі науки та техніки, надаючи їм доступ до сучасних технологій та наукових знань.

30. Гімназія допомагає учням розвивати духовність, підтримуючи релігійні та духовні традиції та організовуючи благодійні заходи.

31. Гімназія сприяє розвитку міжнародних зв'язків через участь у міжнародних освітніх програмах, конференціях та культурних подіях.

32. Гімназія допомагає учням вибирати свою кар'єру, надаючи можливість участі у профорієнтаційних програмах та консультаціях щодо працевлаштування.

33. Гімназія формує у учнів моральні цінності та етичні засади поведінки.

34. Гімназія сприяє розвитку екологічної культури та відповідального ставлення до природи через організацію екологічних заходів та проєктів.

35. Гімназія підтримує фізичний розвиток учнів через спортивні заходи та доступ до спортивних споруд.

36. Гімназія надає підтримку учням у використанні інформаційних технологій та навчає комп'ютерним технологіям.

37. Гімназія сприяє розвитку дослідницьких навичок учнів через організацію наукових проєктів та конференцій.

38. Гімназія розвиває інноваційну діяльність учнів через організацію майстер-класів та конкурсів на найкращий проєкт.

39. Гімназія сприяє розвитку учнів у різних напрямках, забезпечуючи доступ до культурних та освітніх ресурсів.

40. Гімназія розвиває учнів у галузі інтелектуальних здібностей через організацію досліджень, міжнародних відносин та інших сфер життя [24].

В цілому, гімназія як відкрита система виконує ключові функції, сприяючи розвитку кваліфікованих кадрів, інновацій та особистісного

зростання учнів. Також вона може мати економічну вигоду для суспільства, сприяючи економічному розвитку країни.

РОЗДІЛ 2. МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ РОЗВИТКУ ГІМНАЗІЇ З УПРАВЛІНСЬКОЇ ТОЧКИ ЗОРУ

2.1. Загальна та організаційно-економічна характеристика Білоцерківської гімназії слов'янських мов - початкової школи № 1

Білоцерківська гімназія слов'янських мов, яка є початковою школою №1, є навчальним закладом, який надає комплексну освіту від початкових класів до старшої школи. Основною метою гімназії є підготовка учнів до успішного вступу до вищих навчальних закладів та формування громадян з високим рівнем культури, моралі та активної громадянської позиції.

Розширена інформація про гімназію включає:

Академічні досягнення: Гімназія має добре зарекомендовану репутацію в досягненні високих академічних результатів. Її випускники часто отримують відмінні результати на зовнішніх тестах та вступають до престижних університетів.

Педагогічний склад: Гімназія має висококваліфікований педагогічний склад, який постійно вдосконалює свої професійні навички та впроваджує нові методи навчання.

Інфраструктура: Школа має сучасну інфраструктуру, включаючи комп'ютерні класи, бібліотеку, спортивні майданчики та лабораторії для наукових досліджень.

Виховна робота: Гімназія активно займається виховною роботою, спрямованою на формування в учнів моральних цінностей, толерантності та відповідальності перед суспільством.

Додаткові можливості: Учні мають можливість брати участь у різноманітних позаурочних заходах, конкурсах, екскурсіях та проектах, що розширює їхні можливості та інтереси.

Партнерські відносини: Гімназія співпрацює з різними організаціями, університетами та підприємствами для забезпечення додаткових можливостей для учнів у практичному навчанні та кар'єрному розвитку.

Розвиток креативності: Гімназія активно підтримує розвиток креативності учнів через різноманітні мистецькі, культурні та наукові заходи.

Білоцерківська гімназія слов'янських мов початкової школи №1 є ключовим навчальним закладом у місті, який забезпечує якісну освіту та розвиток молодого покоління.

БСШ № 1 заснована 1962 року. У своїй роботі керується Статутом, який було затверджено рішенням Білоцерківської міської ради за № 2261-52-VII від 24.05.2018р.

Спроможність закладу освіти (учнів): 680

Кількість учнів: 828

Кількість персоналу: 76

Кількість класів: 28

Кількість приміщень: 36

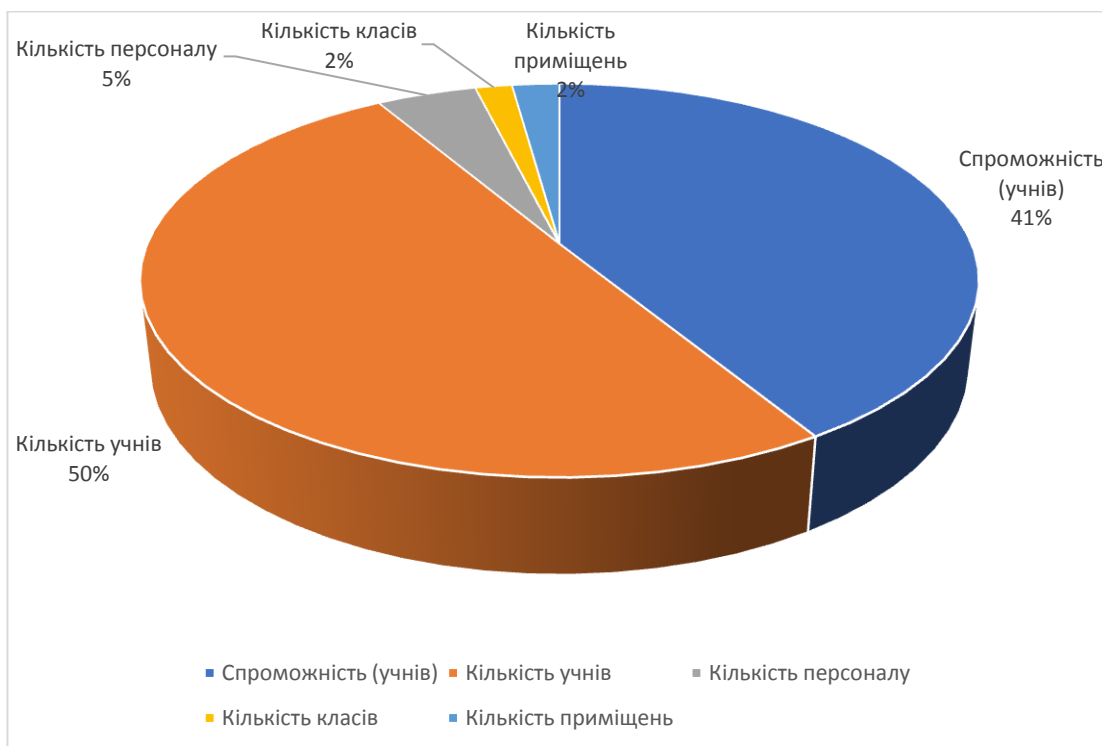


Рис 2.1. Характеристика закладу освіти

Гімназія орієнтована на допрофільне та профільне навчання, що сприяє розвитку учнівських здібностей та інтересів.

- Адреса: м. Біла Церква, вулиця Логінова, 28
- Сайт: [<https://sites.google.com/view/bc-gimnazia1/%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0>]

Фінансове забезпечення: Бюджет Білоцерківської міської територіальної громади (1052700000)

Управління та фінансування проектів в гімназії мають вирішальне значення для ефективного функціонування школи та розвитку її потенціалу. Нижче подано деякі ключові аспекти, які варто враховувати:

1. Фінансове планування та бюджетування: необхідно скласти детальний фінансовий план, який відображатиме всі прибутки та витрати гімназії. Це включає витрати на заробітну плату вчителів та персоналу, придбання навчальних матеріалів, утримання та ремонт приміщень, а також організацію позашкільних заходів.

2. Проектне фінансування: гімназія може залучати додаткові кошти для реалізації конкретних проектів, таких як модернізація учбових приміщень, впровадження нових технологій навчання або організація позашкільних заходів. Для цього можна використовувати гранти, спонсорську підтримку або організовувати фонди розвитку.

3. Ефективне управління ресурсами: оптимізація використання фінансових, людських та матеріальних ресурсів є ключовим аспектом управління гімназією. Важливо забезпечити їх ефективне використання для досягнення стратегічних цілей.

4. Розвиток партнерства: співпраця з бізнесом, громадськими організаціями, місцевими владними структурами та іншими зацікавленими сторонами дозволяє забезпечити додаткову фінансову підтримку та ресурси для реалізації проектів.

5. Моніторинг та оцінка: регулярний контроль використання фінансових ресурсів та оцінка їхньої ефективності дозволяють вчасно виявляти проблеми та коригувати стратегії, а також використовувати набуті знання для майбутніх проектів.

Правильне управління та проектне фінансування дозволять гімназії ефективно використовувати ресурси та досягати своїх стратегічних цілей, що сприятиме підвищенню якості освіти та розвитку учнів [36].

Білоцерківська гімназія слов'янських мов має статус бюджетної установи і фінансується за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Уся діяльність Закладу спрямована на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Матеріально-технічна база Закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу фінансуються за рахунок коштів Засновника Закладу.

Усе майно Закладу є комунальною власністю Білоцерківської міської територіальної громади в особі Білоцерківської міської ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

Заклад не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних засобів, без попередньої згоди Засновника. Заклад не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), окрім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що перебуває на балансі Закладу, або її відчуження вирішуються виключно Засновником.

Будь-які дії щодо майна Закладу, у тому числі укладання будь-яких правочинів щодо майна Закладу (інвестиційний договір, іпотечний договір,

договір застави і т.і.), на підставі яких виникають права та обов'язки Закладу, здійснюються відповідно до рішень Засновника.

Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів [29; 31; 33]. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок:

- 1) бюджетних асигнувань, виділених на нього відповідно до чинних нормативів;
- 2) коштів бюджету Білоцерківської міської територіальної громади;
- 3) добровільних пожертв юридичних і фізичних осіб;
- 4) грантів вітчизняних і міжнародних організацій;
- 5) інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Додатковими джерелами фінансування Закладу можуть бути:

- 1) платні освітні та інші послуги відповідно до переліку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- 2) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Законом, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу;
- 3) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій.

Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Закладу не підлягають вилученню, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані Законом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів, за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену цим Статутом.

План асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету на 2024 рік [31]

Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради

Біла Церква, Київська область

Вид бюджету: Бюджет Білоцерківської міської територіальної громади

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету: 06
Управління освіти і науки

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету (код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів): 0611021 Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти

Найменування:

- Оплата праці і нарахування на заробітну плату
 - Оплата праці
 - Нарухування на заробітну плату
- Медикаменти та перев'язувальні
- Продукти харчування
- Оплата комунальних послуг та енергоносіїв
- Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм
- Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку
- Соціальне забезпечення
- Інші видатки

Фінансова підтримка у вигляді безвідмовної фінансової допомоги, пожертвувань та інших внесків, які надходять у Заклад для забезпечення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної та культурної діяльності, не вважається прибутком. Майно та активи Закладу не підлягають приватизації,

перепрофілюванню чи використанню не за призначенням. Звітність про діяльність Закладу ведеться відповідно до чинного законодавства України.

Для здійснення господарської діяльності Заклад використовує різноманітні ресурси, включаючи матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші, які не заборонені законодавством. Засновник та Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Закладу, і навпаки. Заклад має право укладати угоди, набувати права та обов'язки, брати участь у судових процесах, які розглядаються в судах України, міжнародних та третейських.

Заклад також здійснює самостійний бухгалтерський облік згідно з рішеннями Засновника та вимогами законодавства України. Маючи відповідну інфраструктуру та фінансування, Заклад може проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін, встановлювати зв'язки з міжнародними освітніми організаціями. Також має право укладати договори про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з освітніми закладами, науковими установами та організаціями, як в Україні, так і за її межами, згідно з чинним законодавством.

Матеріально-технічна база:

- Наявність приміщення: власне
- Площа приміщення: 400 м²
- Наявність спортивної зали: так
- Наявність актового залу: так
- Наявність бібліотеки: так
- Наявність комп'ютерного класу: так

Значною перевагою гімназії є її педагогічний колектив, який налічує 62 вчителів, більше половини з яких мають вищу категорію та базову вищу освіту. Наукові та методичні досягнення вчителів гімназії підтверджуються їхньою активною участю в олімпіадах, конкурсах та турнірах.

Основними цілями гімназії є забезпечення якісної загальної середньої освіти, формування ключових компетентностей учнів та підготовка до успішного вступу до вищих навчальних закладів. Крім того, гімназія активно

виховує патріотизм, повагу до культури та мови, що є важливими складовими української освітньої системи.

Гімназія співпрацює з вищими навчальними закладами, науковими установами та громадськими організаціями для постійного вдосконалення навчально-виховного процесу. Впровадження інноваційних технологій та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів є одними з пріоритетних напрямків розвитку гімназії.

Білоцерківська гімназія № 1 є динамічно розвиваючимся навчальним закладом, який має високий професійний рівень педагогічного колективу та досягнення учнів. Її співпраця з іншими освітніми та науковими установами свідчить про постійне покращення якості освіти та підготовку учнів до майбутнього.

2.2. Стратегія розвитку гімназії Білоцерківської гімназії слов'янських мов - початкової школи №1

Створення стратегії розвитку гімназії передбачає глибокий аналіз поточного стану, формулювання місії та визначення цілей навчального закладу, а також встановлення конкретних кроків для досягнення цих цілей. Ось деякі етапи, які можна включити до стратегії розвитку гімназії:

1. Аналіз сучасного стану: Оцінка всіх аспектів навчального процесу, включаючи академічні досягнення учнів, рівень задоволеності вчителів і батьків, наявність ресурсів та інфраструктури.

2. Формулювання місії та цілей: Визначення основної місії гімназії і встановлення конкретних, досяжних та вимірюваних цілей для подальшого розвитку.

3. Розвиток навчальних програм: Адаптація навчальних програм до сучасних вимог, впровадження новаторських методик навчання та акцентування на розвитку критичного мислення, творчих здібностей та інших важливих навичок.

4. Підвищення якості викладання: Забезпечення можливості для навчального персоналу професійного зростання, підтримка вчителів у участі в тренінгах, семінарах та роботі над удосконаленням методики викладання.

5. Використання технологій: Інтеграція сучасних технологій у навчальний процес, створення відкритого доступу до інформаційних ресурсів для учнів і педагогів.

6. Розвиток позаурочних заходів: Розширення можливостей для участі учнів у позаурочних програмах, спортивних заходах, культурних подіях та інших активностях для розвитку різних аспектів їх особистості.

7. Залучення батьківської спільноти: Створення механізмів для активної участі батьків у житті гімназії, організація зустрічей, консультацій та інших заходів для співпраці з батьками.

8. Моніторинг та оцінка: Постійний моніторинг виконання стратегії розвитку, аналіз результатів та коригування дій відповідно до потреб і досягнень [26].

Стратегія розвитку Білоцерківської гімназії слов'янських мов спрямована на реалізацію Конституції України, Національної доктрини розвитку освіти, Концепції «Нова українська школа» і розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту». Стратегія враховує потреби сучасного українського суспільства, умови його інтеграції в європейське і світове співтовариство, соціальне замовлення в період оновлення.

Для досягнення нових цілей освіти заклад обрав для себе стратегічну ідею – розвиток соціально компетентної особистості учня в умовах розбудови нової української школи (НУШ).

Для досягнення нових цілей освіти заклад обрав для себе стратегічну ідею:

Розвиток соціально компетентної особистості учня в умовах розбудови нової української школи (НУШ)

Основні напрямки реалізації стратегії:



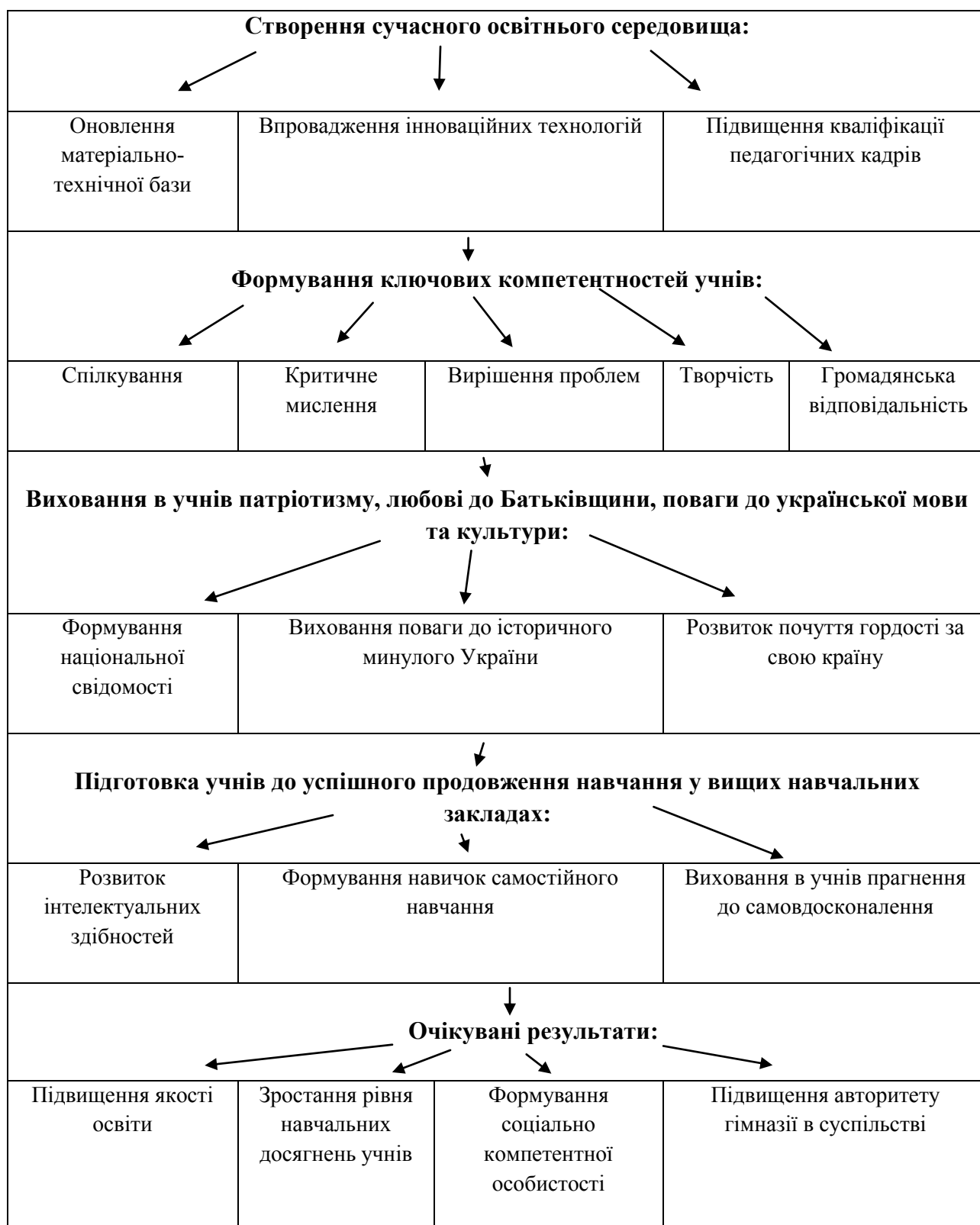


Рис. 2.2 Розвиток соціально компетентної особистості учня в умовах розбудови нової української школи (НУШ)

Стратегія розвитку Білоцерківської гімназії слов'янських мов спрямована на реалізацію наступних документів:

- Конституція України
- Національна доктрина розвитку освіти
- Концепція «Нова українська школа»
- Закони України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту»

Стратегія також враховує:

- Потреби сучасного українського суспільства
- Умови інтеграції України в європейське і світове співтовариство
- Соціальне замовлення в період оновлення

Реалізація стратегії розвитку Білоцерківської гімназії слов'янських мов дозволить закладу стати сучасним, конкурентоспроможним навчальним закладом, який забезпечуватиме якісну освіту та виховання підростаючого покоління.

У 2021/2022 навчальному році, заклад мав завдання впровадження нового змісту освіти, спрямованого на розвиток компетентностей, необхідних для успішної самореалізації у суспільстві, відповідно до Концепції Нової української школи. Зокрема, робота закладу була спрямована на виконання положень Конституції та Законів України з освіти, створення умов для якісної освіти та вдосконалення статусу педагогічних працівників у суспільстві.

У цьому контексті, педагогічний колектив закладу працював над реалізацією педагогічної проблеми «Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників в умовах інноваційного освітнього простору спеціалізованого навчального закладу з поглибленим вивченням слов'янських мов» як одного з чинників реалізації моделі Нової української школи.

Конкретні завдання, над якими працював педагогічний колектив, включали:

- Створення умов для ефективного навчання та розвитку учнів в 9 та 11 класах.

- Забезпечення якості освітніх послуг та індивідуалізації навчання шляхом використання інноваційних підходів та матеріально-технічної бази.

- Підготовка учнів до зовнішнього незалежного оцінювання.

- Залучення вчителів до інноваційної діяльності та співпраця з батьківською громадськістю.

- Збереження та зміцнення здоров'я дітей та створення безпечного освітнього середовища. Для формування навичок соціальної компетентності необхідно створити умови для розвитку основних трьох складових соціальної компетентності:

- інтелектуальної компетентності (уміння та навички, які формуються в учнів у процесі предметного розуміння, спонукають до появи високого рівня «особистісного знання» й використовуються для розв'язання нестандартних ситуацій);

- ситуативного самовизначення (уміння робити відповідальний вибір на підставі особистих якостей, здібностей та задатків);

- культури співвіднесення (системи діалогічного сприйняття ціннісних позицій, коли учень у змозі виділити та сформувати особисту ціннісну позицію та співвіднести її з позиціями інших і знайти оптимальне рішення).

Навчальний заклад працював над втіленням Концепції державної політики щодо реформування загальної середньої освіти, відомої як «Нова українська школа». Для цього були проведені заходи, що включали ремонтні роботи, закупівлю необхідного обладнання та дидактичних матеріалів для забезпечення ефективного навчання учнів початкової школи в рамках цієї концепції.

На базі БСШ № 1 студенти КЗВО КОР «Білоцерківський гуманітарно-педагогічний коледж» проходили практику. Педагогічний колектив закладу систематично вивчав результати навчання кожного класу та учня для забезпечення оптимальних умов навчання та розвитку кожної особистості відповідно до принципів «Нової української школи». Цей моніторинг відігравав

ключову роль у формуванні цілісного підходу до життя педагогічного колективу, який прагнув не лише ефективно навчати, а й виховувати особистість.

Міжнародна співпраця також є важливим напрямом роботи БСШ № 1. Основна мета полягає в інтеграції в європейську освітню спільноту та підвищенні авторитету української освітньої системи. Також, заклад активно залучав батьків до управління та участі в житті школи через Піклувальну раду та Благодійний фонд «Слов'янське братство».

Відповідно до принципів та вимог нормативних актів у сфері освіти, таких як Конституція України, Національна Доктрина розвитку освіти України у ХХІ столітті, Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, закони «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», а також Концепція Нової української школи та Державна національна програма «Освіта», методична робота в БСШ № 1 у 2021/2022 навчальному році була спрямована на розвиток творчої особистості як вчителя, так і учня. Головними зусиллями було зосереджено на наданні педагогічному колективу реальної та ефективної підтримки у підвищенні їхньої професійної майстерності та створенні творчої атмосфери для пошуку кращих педагогічних практик та втілення інновацій.

Основні напрями науково-методичної роботи БСШ № 1 включали в себе:

- забезпечення кадрового та науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- створення організаційних умов для постійного удосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних працівників;
- проведення системи методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів та участь у вивченні, узагальненні та впровадженні перспективного педагогічного досвіду;
- надання практичної допомоги молодим учителям та проведення консультацій для ефективного використання онлайн-технологій у навчальному процесі.

Педагогічна рада в БСШ № 1 була визнана найбільш демократичною формою роботи педагогічного колективу, на засіданнях якої обговорювалися стратегічні питання розвитку закладу, удосконалення освітнього процесу та підвищення кваліфікації педагогів. У 2021/2022 навчальному році було проведено 13 засідань педагогічних рад, на яких активно обговорювалися ключові питання з реформування середньої освіти, вдосконалення системи якості освіти, організації дистанційного навчання та підготовки учнів до зовнішнього оцінювання.

Усе це спрямоване на створення оптимальних умов для доступності якісної освіти та розвитку особистості кожного учня з урахуванням його потреб і можливостей, що відповідає принципам «Нової української школи» та міжнародним стандартам освіти.

Цінності закладу:

1. Безпека та комфорт.
2. Партнерські стосунки.
3. Якість освіти.
4. Навчання протягом всього життя.
5. Прозорість та відкритість закладу.
6. Здоровий спосіб життя.
7. Академічна свобода та доброчесність.
8. Національно-патріотичні та культурні традиції.

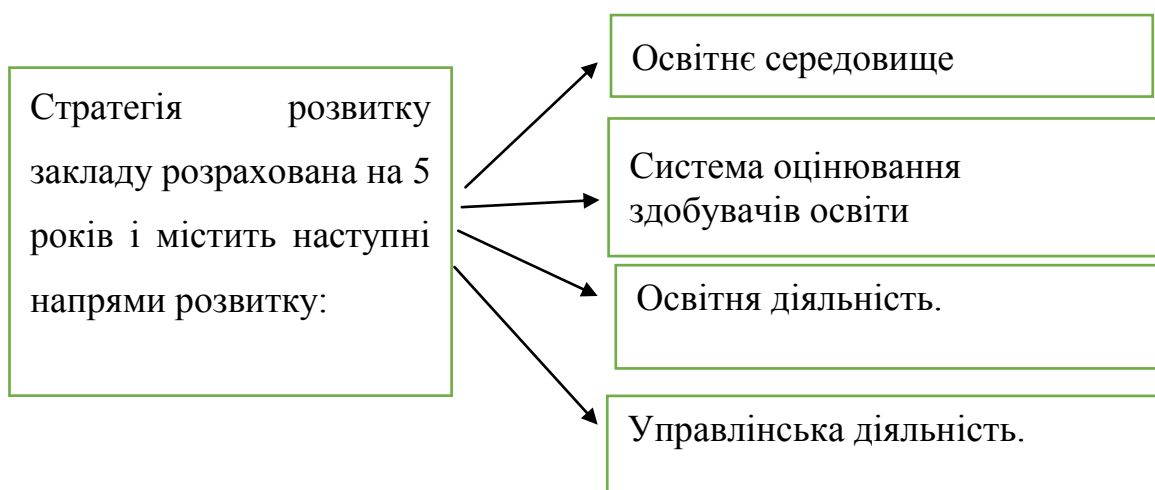


Рис 2.3. Стратегія розвитку закладу на 5 років

Головною метою Закладу є створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища для забезпечення реалізації прав громадян на здобуття базової загальної середньої освіти.

Заклад має право:

- 1) визначати форми, методи і засоби освітнього процесу;
- 2) розробляти й упроваджувати власні освітні програми відповідно до чинного законодавства;
- 3) в установленому порядку розробляти й упроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- 4) спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- 5) використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- 6) користуватися пільгами, що передбачені державою;
- 7) здійснювати самостійний бухгалтерський облік;
- 8) надавати додаткові освітні послуги, у тому числі на платній основі, відповідно до вимог чинного законодавства;
- 9) об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших закладів, установ й організацій як в Україні, так і за її межами;
- 10) здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти;
- 11) здійснювати відповідно до чинного законодавства України обробку персональних даних, що містяться в зареєстрованих базах даних, з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом, адміністративно правових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, відносин у сфері охорони здоров'я, освіти та інших.

Основними завданнями Закладу в галузях загальної середньої освіти є:

1) всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

2) організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

3) створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

4) виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти; 5) організація вивчення учнями навчальних предметів, інтегрованих курсів тощо; 6) формування особистості учня (вихованця), розвиток його здібностей й обдарувань, наукового світогляду;

7) виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

8) виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови та інших мов, національних цінностей українського народу й інших народів і націй, зокрема слов'янських, формування національної самоідентифікації учнів;

9) виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

10) забезпечення створення в Закладі освіти інклюзивного освітнього та безперешкодного (безбар'єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами;

11) створення умов для здобуття освіти із застосуванням новітніх інформаційно комунікаційних засобів та технологій;

12) використання матеріально-технічної бази Закладу для забезпечення всебічного розвитку особистості.

Місія закладу:

– створення безпечних і комфортних умов для отримання сучасної якісної освіти, вільного розвитку соціально компетентної особистості школяра та удосконалення професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи педагогів в умовах розбудови нової української школи та академічної свободи;

– забезпечення рівного доступу до освіти для всіх дітей;

– становлення самодостатнього громадянина-патріота України, здорової особистості, готової до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, виконання громадянських і конституційних обов'язків, формування активної позиції, утвердження національної ідентичності на основі духовно-моральних цінностей українського народу та самобутності.

Візія закладу:

- формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку соціально компетентної особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей;

- надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства;

- формування цінностей, необхідних для самореалізації здобувачів освіти;
- гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу;
- забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому та базовому рівнях освіти;
- виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства;
- розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів професійної діяльності для надання якісних освітніх послуг;
- розвиток у здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого й творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки й техніки;
- прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
- створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання);
- збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу;
- підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті.

Основні принципи діяльності:

- 1.дитиноцентризм;
- 2.верховенство права;
- 3.забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

4.забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;

5.цілісність і наступність системи освіти;

6.прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

7.відповідальність і підзвітність перед суспільством;

8.нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

9.свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;

10. фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;

11. гуманізм;

12. демократизм;

13. єдність навчання, виховання та розвитку;

14. виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

15. формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

16. формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

17. формування громадянської культури та культури демократії;

18. формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

19. інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

20. нетерпимість до проявів корупції та хабарництва [24].

Отже можемо зробити висновки, що підвищення ефективності управлінської діяльності в гімназії важливо для забезпечення якісної освіти та розвитку учнів. Це можливо завдяки комплексному підходу, який включає в себе визначення місії та цілей, розвиток персоналу, впровадження інноваційних

методик навчання, ефективне фінансове управління, залучення спільноти та постійний моніторинг результатів.

Забезпечуючи лідерську підтримку, розумне розподілення ресурсів та вдосконалення процесів управління, гімназія може стати ефективним центром освіти, який забезпечить учням якісну освіту, сприятиме їхньому розвитку та готовності до майбутніх викликів.

2.3. Підвищення ефективності управлінської діяльності в Білоцерківській гімназії слов'янських мов - початкової школи №1

Підвищення ефективності управлінської діяльності в гімназії є ключовим завданням для забезпечення якісної освіти та оптимального розвитку навчального закладу. Ось кілька стратегій, які можна використовувати для досягнення цього:



Рис. 2.4 Стратегії підвищення ефективності управлінської діяльності в гімназії

Підвищення ефективності управлінської діяльності в гімназії потребує комплексного підходу та спільних зусиль всіх учасників навчального процесу [4]. Важливо також враховувати індивідуальні потреби та характеристики конкретного навчального закладу при розробці та реалізації стратегій управління. Тому ми виділили основні критерії підвищення управлінської діяльності:

1. Управлінська діяльність у навчальному закладі

Реформування освіти, перехід до її гуманізації висуває нові вимоги до особистості директора гімназії. Робота керівника належить до складних видів людської діяльності, є важливою складовою іміджу навчального закладу. Дослідження показують, що приблизно 70% тих, кого навчають, і їхні батьки роблять свій вибір під впливом створеного навчальним закладом позитивного іміджу.

Тому цілком природно, що в усьому світі школи, коледжі й вищі навчальні заклади, їхні факультети, кафедри ретельно формують, зберігають і відстоюють свій імідж: участь у конференціях, продукування наукової літератури, що випускається навчальним закладом, забезпечення належних умов навчання й проживання учнів (студентів) і багато чого іншого, включаючи особливі риси навчального закладу (власний гімн, прапор, значки, газета, Інтернет – сайт, телевізійний канал) [4].

Протягом навчального року у БСШ № 1 було забезпечено належним кадровим складом. У 2021/2022 навчальному році в закладі працювало 62 вчителі, з таким розподілом за посадами: 1 директор, 3 заступники з навчально-виховної роботи, 1 заступник з АГЧ, 1 педагог-організатор, 1 соціальний педагог та 1 практичний психолог.

Учителі-предметники відповідали різним кваліфікаційним категоріям, з таким розподілом:

- Вища категорія - 49 осіб (79%)
- I категорія - 4 особи (6,5%)
- II категорія - 5 осіб (8%)

- Спеціаліст - 4 особи (6,5%)
- «Учитель-методист» - 20 осіб (32%)
- «Старший учитель» - 16 осіб (28%)
- «Відмінник освіти» - 3 особи (4,8%)

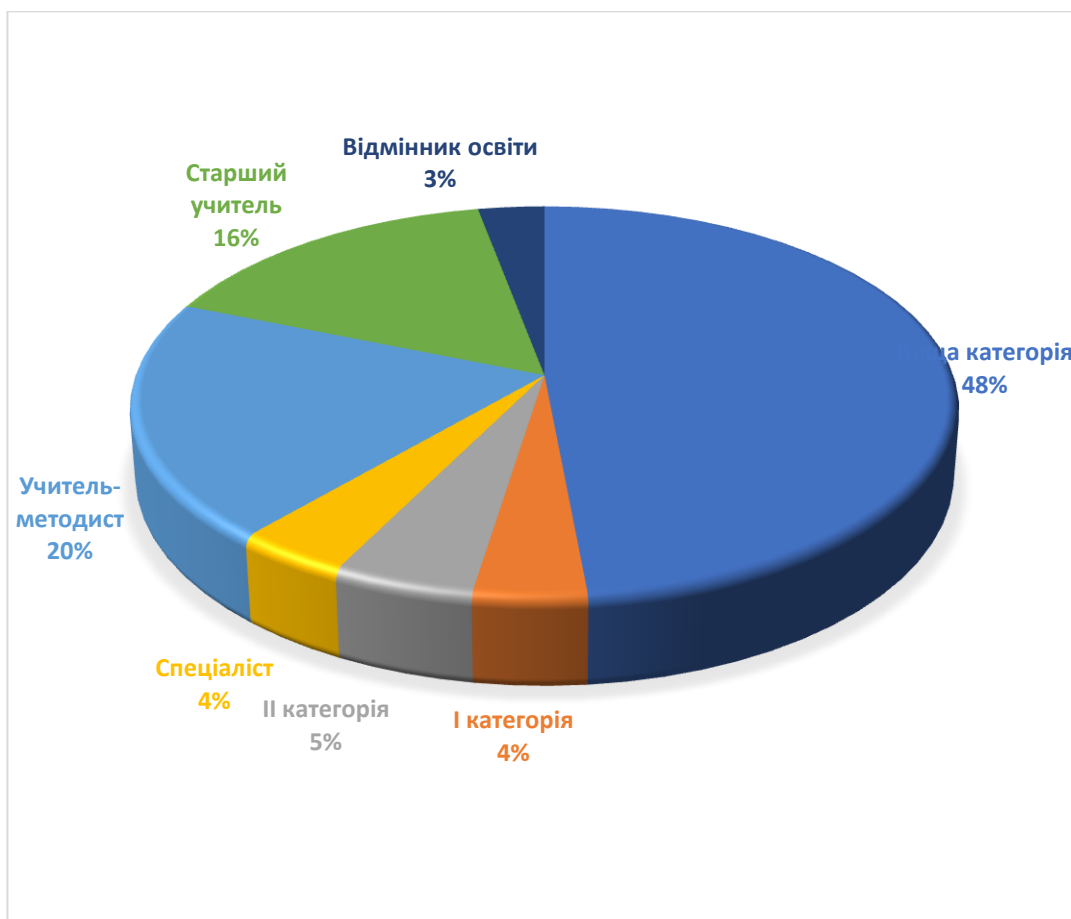


Рис 2.5. Розподіл учителів-предметників за кваліфікаційними категоріями

В БСШ № 1 була проведена системна робота з метою забезпечення якісного освітнього процесу за допомогою кваліфікованих кадрів, а також була організована діяльність з соціального захисту вчителів.

Від управлінської діяльності дирекції гімназії значною мірою залежать успіхи чи невдачі в роботі всього шкільного колективу.

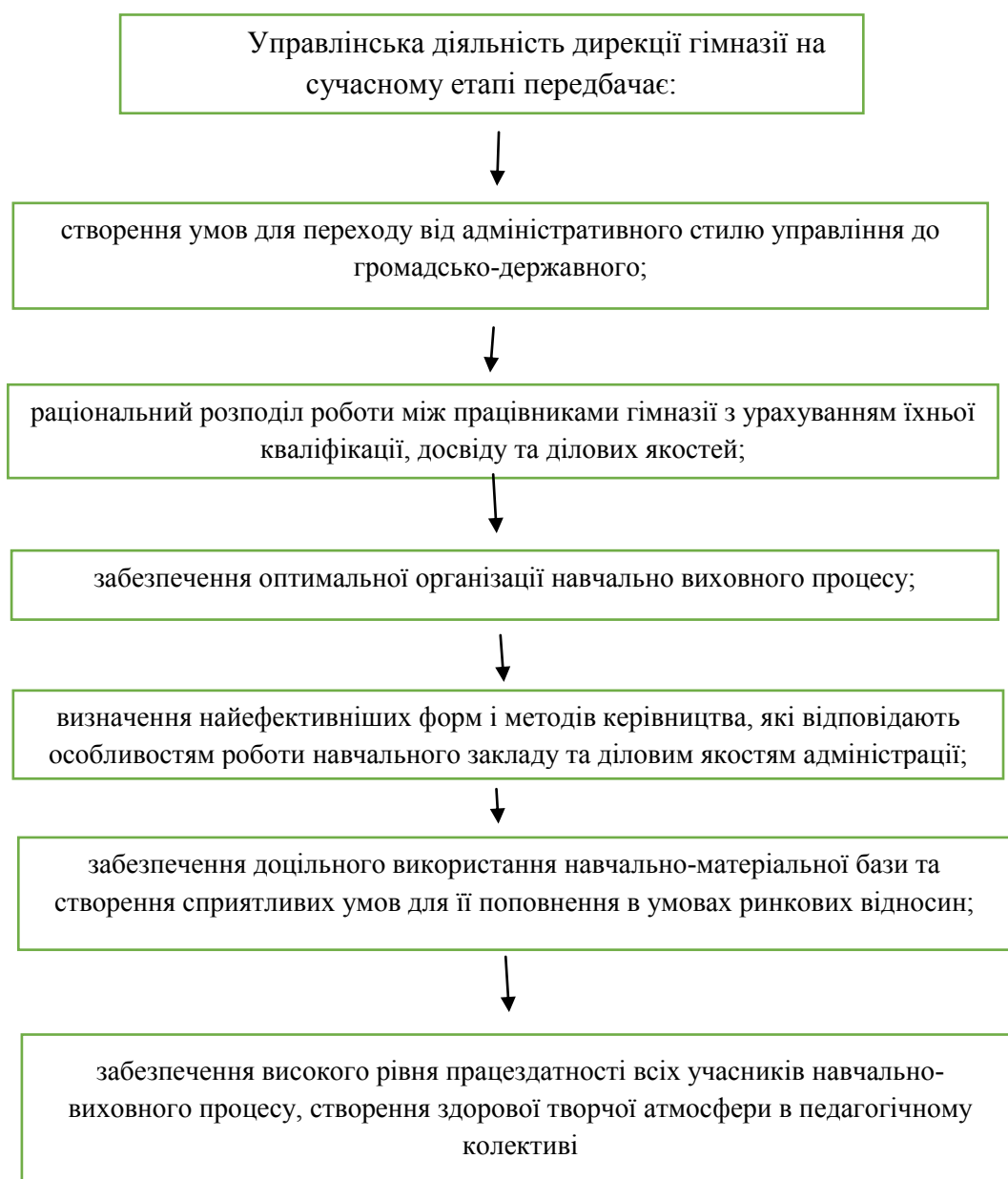


Рис. 2.6 Управлінська діяльність дирекції гімназії [27].

Управління – вид діяльності, зорієнтований на забезпечення ефективного та продуктивного досягнення школою її цілей та завдань, а процес управління – це реалізація функцій, які має виконувати керівник і які можна звести до планування, організації, педагогічного аналізу, контролю та регулювання.

2. Класичні функції менеджера освіти

Як визначає Л. Даниленко: «Директор сучасної гімназії – це не просто посада керівника, але й велике педагогічне мистецтво. Діяльність керівника будь – якого колективу складна і відповідальна, але у директора гімназії –

особлива місія. Сьогодні він покликаний поєднувати в одній особі вчителя, методиста, державного інспектора, господарника, організатора навчально – виховного процесу, чуйного й уважного наставника дитячого і дорослого колективу. Це вимагає не тільки всебічних знань, досконалого володіння наукою управління, але й високої професійної культури, справжньої самовідданості і безмежної відповідальності за доручену справу [29].

Сучасний директор гімназії має володіти не лише знаннями з педагогіки та психології, а й навичками нового мислення, пов'язаними з проникненням менеджменту в управлінську діяльність.

З позицій внутрішньошкільного менеджменту важливими є:

1. Переорієнтація акценту управління з освітніх процесів на розвиток людського потенціалу.

2. Створення кадрової політики, першочерговим завданням якої має бути формування внутрішньогімназійної культури:

1. Бачення своєї місії.
2. Усвідомлення цілей.
3. Створення своєї системи цінностей, що має соціальне значення.
4. Забезпечення високої вмотивованості управлінських дій.

Класичні функції менеджера:

- Планування: Визначення цілей, завдань, стратегій та програм розвитку гімназії.

- Організація: Розподіл повноважень, відповідальності та ресурсів між педагогами та іншими працівниками.

- Мотивація: Створення умов для високої працездатності та зацікавленості педагогів у результатах роботи.

- Контроль: Здійснення моніторингу та оцінювання результатів діяльності гімназії.

- Координація: Забезпечення узгодженості дій усіх підрозділів гімназії.

Директор, який володіє навичками нового мислення:

2. Стратегічно мислить: Вміє бачити перспективи розвитку освіти та прогнозувати можливі зміни.

3. Є лідером: Вміє мотивувати та надихати педагогів на досягнення високих результатів.

4. Є управлінцем: Вміє організувати роботу гімназії та ефективно використовувати ресурси.

5. Є комунікатором: Вміє чітко та лаконічно висловлювати свої думки та налагоджувати ефективну комунікацію з усіма учасниками освітнього процесу.

6. Є інноватором: Вміє впроваджувати нові ідеї та технології в освітній процес.

Навички нового мислення допоможуть директору гімназії створити сучасний, конкурентоспроможний навчальний заклад, який буде забезпечувати якісну освіту та виховання підростаючого покоління.

3. Моделі директора сучасної гімназії

Простежуються різні ролі та функції директора сучасної гімназії:

1. Директор як вчитель: Прагне до педагогічної діяльності та є вчителем вищої категорії. Активно займається підготовкою та проведенням уроків та виховних заходів. Бере участь у методичній роботі та організовує відкриті уроки, де демонструє нові педагогічні підходи. Також вирішує педагогічні питання та надає консультації колегам.

2. Директор як дослідник: Зосереджується на експериментально-дослідницькій роботі, відстежує новаторські ідеї та співпрацює з ВНЗ і вченими. Активно залучений до проведення досліджень, конференцій та інших наукових заходів.

3. Директор як господар: Забезпечує належне матеріально-технічне забезпечення навчального процесу, шукає додаткове фінансування та організовує благодійні заходи. Піклується про ремонт, озеленення та будівництво спортивних майданчиків.

4. Директор як менеджер: Має професійну менеджерську підготовку та використовує ефективні управлінські технології. Підтримує педагогічний колектив, мотивує та стимулює до новаторства та якості роботи. Залучає учасників освітнього процесу до співуправління та підтримує зв'язок з вищими органами управління [30].

4. Майстерність, мистецтво та ефективність управління

Керівники гімназій свідомо або несвідомо використовують різні підходи до управління. Кожен з цих підходів має свої можливості і обмеження, тому неможливо стверджувати, що один з них є найбільш ефективним або зовсім не ефективним. М. М. Поташник розглядає такі підходи до управління:

1. Інтуїтивний підхід передбачає прийняття рішень на основі внутрішнього відчуття та безпосереднього бачення істини через почуття, без логічного обґрунтування. Інтуїція виникає на основі освіти, знань і досвіду, але рішення, прийняті на її основі, можуть бути неповноцінними. Цей підхід допомагає вирішувати нетривіальні проблеми та ситуації, але не може бути основним у щоденній роботі керівника через його обмежені можливості та ризики.

2. Емпіричний підхід полягає у використанні процесу спроб та помилок, заснованому на особистому досвіді, без урахування наукових знань. Цей метод характерний для досвідчених практиків, які ігнорують теоретичні аспекти та літературу. Однак це може призвести до обмеженості та вузькоглядності в управлінській діяльності [31].

Кожен з цих підходів має свої переваги та недоліки, тому важливо знаходити баланс між ними та використовувати їх у відповідних ситуаціях для досягнення найкращих результатів у керівництві гімназією.

В професійній діяльності менеджера освіти важливо дотримуватися наукового підходу як основного. Таким чином, директор гімназії повинен бути кваліфікованим та компетентним педагогом, який володіє основами управління, психології, педагогіки, економіки, а також є лідером колективу.

5. Методи контролю.

Визначення ефективності навчально-виховного процесу та якості умов його здійснення, а також вплив керівника на роботу школи, вимагає належної оцінки результатів його діяльності.

Ця оцінка безпосередньо залежить від управлінських компетенцій, які В. Маслов визначає як сукупність знань і навичок, необхідних для виконання конкретних функцій управління, що відображають основні напрямки, види і форми управлінської діяльності і в цілому складають базову основу моделі посадової компетенції.

Стиль управління є результатом органічного поєднання ініціативи й дисциплінованості, діловитості й цілеспрямованості. Його основне завдання - забезпечити високу якість та результативність всієї навчально-виховної діяльності.

Широкий спектр методів контролю включає в себе вивчення планової документації, аналіз методичних заходів, бесіди з учителями, звіти окремих учителів і кафедр, оцінку рівня знань учнів та їхньої вихованості, а також аналіз передового педагогічного досвіду школи [32].

У сучасних гімназіях спостерігається зміна акцентів управління. Демократичні процеси дозволяють делегувати повноваження, залучаючи більше членів колективу до управління. Новий підхід передбачає часткову делегацію повноважень зі змісту й організації навчального процесу заступникам директора, що робить їх фактичними внутрішніми директорами школи.

Такий підхід сприяє більш ефективному функціонуванню шкільної системи управління. Директор гімназії на сучасному етапі має приділяти особливу увагу представленню школи в зовнішньому середовищі та захисту інтересів закладу.

Таблиця 2.1

Структура діяльності директора гімназії в зовнішньому середовищі

Захист інтересів гімназії	Створення та захист у зовнішньому середовищі позитивного іміджу гімназії, що відповідає дійсному стану справ у гімназії, розробка нових освітньо-виховних програм і захист їх перед галузевим органом керування та педагогічною громадськістю. Висування педагогів гімназії для участі в соціально-педагогічних програмах.
Представництво в різних громадських організація, реклама гімназії	Тексти в медіа, участь у конкурсах та оглядах. Підготовка спеціальних буклетів, листівок, друкованих матеріалів, що показують фактичні досягнення гімназії
Організація взаємодії гімназії з різними системами соціуму	Система додаткової освіти, курси, семінари, медичні установи, установи культури, силові структури, спортивні установи тощо
Пошук додаткових ресурсів	Залучення різних бізнес-структур, органів влади, підприємств, організацій, приватних осіб до різних освітніх програм

Внутрішнє керівництво у школі стає ефективним, коли директор добре орієнтується у теорії педагогіки та психології, розуміє сутність роботи вчителя, вміє чітко визначати об'єкт навчання та вибирати оптимальні форми та методи спілкування з колективом [33].

Ефективне управління освітнім закладом передбачає глибоке й всебічне знання стану справ у кожній сфері, вміння виявляти фактори, що викликають проблеми, та проводити їх аналіз для подальшого усунення, а також правильну й своєчасну реакцію на потреби колективу. Крім того, це включає заохочення ініціативи та новаторства, підтримку талантів.

У сфері взаємодії з зовнішнім середовищем, управлінські нововведення сприяють підвищенню репутації та іміджу навчального закладу. Для керівника важливо розуміти, що активна участь у впровадженні інновацій є не лише частиною професійного та особистісного розвитку, а й інвестицією в інтелектуальний капітал.

Директор повинен розумно балансувати зусилля та час, спрямовані на досягнення внутрішніх цілей школи, та на здобуття визнання громадської

думки і підтримки в зовнішньому середовищі. Без демократизації управління та залучення всього колективу до творчої діяльності ці цілі буде складно досягти [34].

7. Упровадження інноваційних технологій в управління навчальним закладом

Інновації в освітній системі в основному залежать від ефективного системного управління, професіоналізму керівного персоналу та переходу від режиму функціонування до режиму розвитку освітніх систем. Зростає зацікавленість керівників у освіті основами шкільного менеджменту та управління інноваціями. Сформулювалося уявлення про сучасне управління освітнім закладом. Отже, управління функціонуванням навчального закладу спрямоване на оптимальне використання існуючого потенціалу, тоді як управління розвитком має за мету розширення можливостей закладу за рахунок впровадження новацій.

Згідно з правовими актами, такими як Закон України "Про Національну програму інформатизації" [43], укази Президента України щодо освіти, включаючи "Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій"[44], а також концепцію розвитку дистанційної освіти, головними пріоритетами діяльності гімназії протягом 2021/2022 навчального року щодо інформаційно-комунікаційних технологій були наступні:

- Впровадження й використання інформаційних та комунікаційних технологій у навчальний процес.
- Розвиток інформаційної культури серед учнів і педагогічних працівників та задоволення їхніх інформаційних потреб.
- Покращення інформаційно-методичного забезпечення навчального процесу.
- Оптимізація управління освітнім закладом за допомогою сучасних інформаційних технологій.

Основна мета гімназії у плані інформатизації полягала в здійсненні нового підходу до інтеграції інформаційних технологій у систему освіти. Це охоплювало:

- Створення умов для оволодіння учнями та педагогами сучасними інформаційними технологіями.
- Підвищення якості навчання за рахунок використання Інтернет-ресурсів.
- Активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів та інтенсифікація освітнього процесу.
- Широке впровадження новітніх інформаційних технологій.
- Підвищення ефективності управління навчальним закладом та активація участі у електронних системах "ІСУО" та "ЄДЕБО".

Упродовж 2021/2022 навчального року були здійснені такі заходи з інформатизації та комп'ютеризації гімназії:

- Продовження роботи над створенням та постійним оновленням веб-сайту.
- Впровадження в практику відкритих уроків та позакласних заходів з використанням комп'ютерних технологій.
- Використання мультимедійних проекторів для покращення якості уроків, позакласних заходів та управлінських заходів.
- Використання Google Workspace for Education під час дистанційного навчання та електронних журналів для ефективного проведення уроків та ведення документації.
- Встановлення інтерактивної панелі у кабінеті болгарської мови.

Не зважаючи на ці заходи, серед недоліків слід відзначити недостатнє оволодіння деякими педагогічними працівниками ІКТ та застарілу комп'ютерну техніку. Тому у 2022/2023 навчальному році потрібно продовжити:

- Навчання педагогічних працівників з використання змішаної форми навчання.
- Широке використання електронних навчальних посібників.

- Забезпечення ефективного дистанційного навчання.
- Використання електронних платформ та журналів для підвищення ефективності уроків та управління закладом.

У навчальному році 2021/2022 педагогічний колектив БСШ № 1 активно працював над вирішенням педагогічної проблеми, спрямованої на розвиток професійної компетентності вчителів у контексті нових вимог освітнього простору, а саме моделі Нової української школи. Діяльність закладу освіти відповідала законам України та нормативно-правовим актам Міністерства освіти і науки, забезпечуючи доступну, безоплатну та якісну освіту на рівні Державних стандартів. Методична робота педагогічного колективу спрямовувалася на створення оптимальних умов для підвищення професійних знань та вмінь вчителів через систематичну колективну та індивідуальну діяльність. Ця діяльність сприяла підвищенню методичної та фахової компетентності, впровадженню інноваційних освітніх технологій та передового досвіду.

У цьому році основні форми методичної роботи включали: педагогічні ради, методичні об'єднання вчителів-предметників та класних керівників, інструктивно-методичні наради, творчі групи, методичні студії, курси підвищення кваліфікації, атестацію та самоосвіту. Школа активно впроваджувала інноваційні технології та методики навчання та виховання, зосереджуючись на компетентнісному підході до освіти [27].

8. Управління розвитком навчального закладу

Управління навчальним закладом охарактеризоване як активна спрямована взаємодія керівника з учасниками освітнього процесу з метою координації зусиль для досягнення оптимального функціонування установи та підвищення її якості.

Управління розвитком освітнього закладу визначається як вид управлінської діяльності, що спрямований на перехід установи в режим розвитку та досягнення нових якісних освітніх результатів.

Отже, управління функціонуванням навчального закладу спрямоване на використання наявного потенціалу для забезпечення його поточного оптимального функціонування, тоді як управління розвитком має за мету збільшення потенційних можливостей закладу через впровадження новацій та інноваційних процесів. Управління функціонуванням орієнтоване на сучасні потреби, а управління розвитком – на майбутні перспективи.

Протягом 2021/2022 навчального року у навчальному закладі активно реалізовувалися практичні заходи з впровадження мовного законодавства, що закріплює статус української мови як державної. Відповідно до вимог, що визначені статтею 10 Конституції України, школа систематично працювала над забезпеченням державної політики на всіх рівнях та дотриманням чинного законодавства, здійснюючи освітній процес державною мовою.

Основними пріоритетними напрямками діяльності педагогічного колективу навчального закладу були:

- Створення національної системи виховання та освіти, спрямованої на формування духовно вільних, творчих, гармонійно розвинених особистостей, які мають національну свідомість.
- Забезпечення умов для постійного впливу духовної культури українського народу на учнів з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей.
- Залучення учнів до культури та історії свого народу.
- Створення умов для прямого впливу україномовного середовища на учнів.
- Естетичний та емоційний розвиток дітей через народне мистецтво та усну народну творчість.
- Проведення набору учнів лише з українською мовою навчання в 1-й клас.
- Викладання всіх навчальних дисциплін за українською мовою.
- Застосування додаткових годин для вивчення української мови, історії України, англійської мови та математики.

- Забезпечення володіння державною мовою всіма членами педагогічного колективу та постійне підвищення культури українського мовлення.

- Проведення всіх заходів у школі та ведення документації виключно державною мовою.

- Ведення засідань педагогічної ради, ради закладу, виробничих нарад, зборів колективу, семінарів та педагогічних читань державною мовою.

- Оформлення науково-дослідницької роботи українською мовою.

- Використання державної мови у внутрішньому оформленні шкільного приміщення та у всіх класних кімнатах.

- Проведення національно-патріотичних заходів для усвідомлення етнічної спільноти та виховання національної гідності.

Таким чином, у БСШ № 1 була проведена цілеспрямована системна робота щодо впровадження мовного законодавства.

З огляду на вищесказане управління розвитком школи – це частка тієї діяльності керівника, під час якої засобами аналізу планування, організації, контролю та регулювання інноваційних процесів забезпечується цілеспрямованість та узгодженість діяльності колективу освітньої установи щодо збільшення потенціалу та, як наслідок, отримання якісно нових результатів освіти [27].

Порівняння режимів функціонування та розвитку освітнього закладу та відповідної управлінської діяльності може бути представлене через наступні параметри:

1. Об'єкт управління:

- Режим функціонування: навчально-виховний процес.

- Режим розвитку: інноваційний процес.

2. Характеристики управління:

- Режим функціонування: забезпечення порядку, стабільності, дотримання норм та стандартів.

- Режим розвитку: оновлення управлінських технологій, методів, підходів.

3. Вимоги до керівника:

- Режим функціонування: справедливість, компетентність, авторитетність.
- Режим розвитку: ініціативність, рішучість, творчість.

4. Зміст освіти:

- Режим функціонування: реалізація традиційних програм.
- Режим розвитку: використання нових ідей, оновлених програм, нових предметів.

5. Технології навчання:

- Режим функціонування: забезпечують рівень освіти, дисципліну, суб'єкт-об'єктні стосунки між вчителем і учнем.
- Режим розвитку: забезпечують отримання освіти, яка відповідає вимогам завтрашнього дня; встановлюють суб'єкт-суб'єктні стосунки між вчителем і учнем.

6. Організація навчального процесу:

- Режим функціонування: збереження традиційної системи навчання з чітко визначеною кількістю навчальних днів, семестрів, ступенів.
- Режим розвитку: експериментальне засвоєння нових моделей організації навчального процесу.

7. Кадрове забезпечення:

- Режим функціонування: стабільний склад.
- Режим розвитку: конкурсні засади добору кадрів, контрактна основа.

8. Науково-методичне забезпечення:

- Режим функціонування: традиційна система організації науково-педагогічної роботи, підвищення кваліфікації.
- Режим розвитку: інноваційні форми та зміст методичної роботи в закладі освіти, постійна система підвищення кваліфікації.

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ТА РЕКОМЕНДАЦІЙ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКУ БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ СЛОВ'ЯНСЬКИХ МОВ - ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ №1

3.1. Аналіз процесів управління та координації між різними підрозділами гімназії

Організаційний процес в гімназії є складним і має на меті забезпечення ефективності навчального процесу та розвитку учнів. Ось кілька ключових аспектів організаційного процесу в гімназіях:

1. Структура управління: гімназія має структуру управління, яка включає директора (або керівника), адміністративний персонал та педагогічний колектив. Ефективне співробітництво між цими групами є важливим для успішного функціонування.

2. Розклад занять: розроблення гнучкого та оптимізованого розкладу занять, який враховує потреби учнів, кваліфікацію вчителів та доступність ресурсів.

3. Навчальні програми та методики: вибір та розробка навчальних програм, які відповідають вимогам сучасного освітнього середовища, а також застосування інноваційних педагогічних методик.

4. Керівництво та співробітництво: сприяння взаємодії між керівництвом, вчителями, батьками та учнями, щоб забезпечити спільність цілей та ефективність діяльності.

5. Управління ресурсами: ефективне використання людських, матеріальних і фінансових ресурсів гімназії з метою забезпечення найвищої якості навчання та розвитку учнів.

6. Підтримка соціального клімату: створення сприятливого та безпечного навчального середовища, яке сприяє розвитку учнів, стимулює їхню творчість та підтримує соціальну адаптацію.

7. Моніторинг та оцінка: проведення систематичного моніторингу та оцінки результатів діяльності гімназії з метою виявлення проблем та вдосконалення процесів.

Загалом, організаційний процес в гімназії спрямований на забезпечення якісної освіти та розвитку учнів, що вимагає системної та координованої діяльності всіх учасників навчального процесу.

Структура управління Білоцерківської гімназії слов'янських мов

1. Керівництво:

- 1 Директор гімназії
- 2 Заступник директора з навчально-виховної роботи
- 3 Заступник директора з адміністративно-господарської роботи

2. Педагогічна рада:

1. Складається з усіх педагогічних працівників гімназії
2. Обирає голову педагогічної ради
3. Затверджує річний план роботи гімназії
4. Розглядає питання організації освітнього процесу
5. Приймає рішення щодо виховання та розвитку учнів

3. Методична рада:

- Складається з методистів, керівників методичних об'єднань
- Обирає голову методичної ради
- Координує методичну роботу в гімназії
- Розробляє методичні рекомендації
- Організує методичні семінари та тренінги

4. Батьківський комітет:

- Обирається на загальних зборах батьків

- Захищає права та інтереси батьків
- Сприяє співпраці між сім'єю та гімназією
- Бере участь в організації освітнього процесу

5. Учні́вське самоврядування:

- Складається з представників учнів 5-11 класів
- Обирає президента учні́вського самоврядування
- Організовує позакласну роботу
- Захищає права та інтереси учнів

6. Інші органи управління:

1. Піклувальна рада
2. Громадська рада

Схема структури управління гімназії подана на рис.3.1

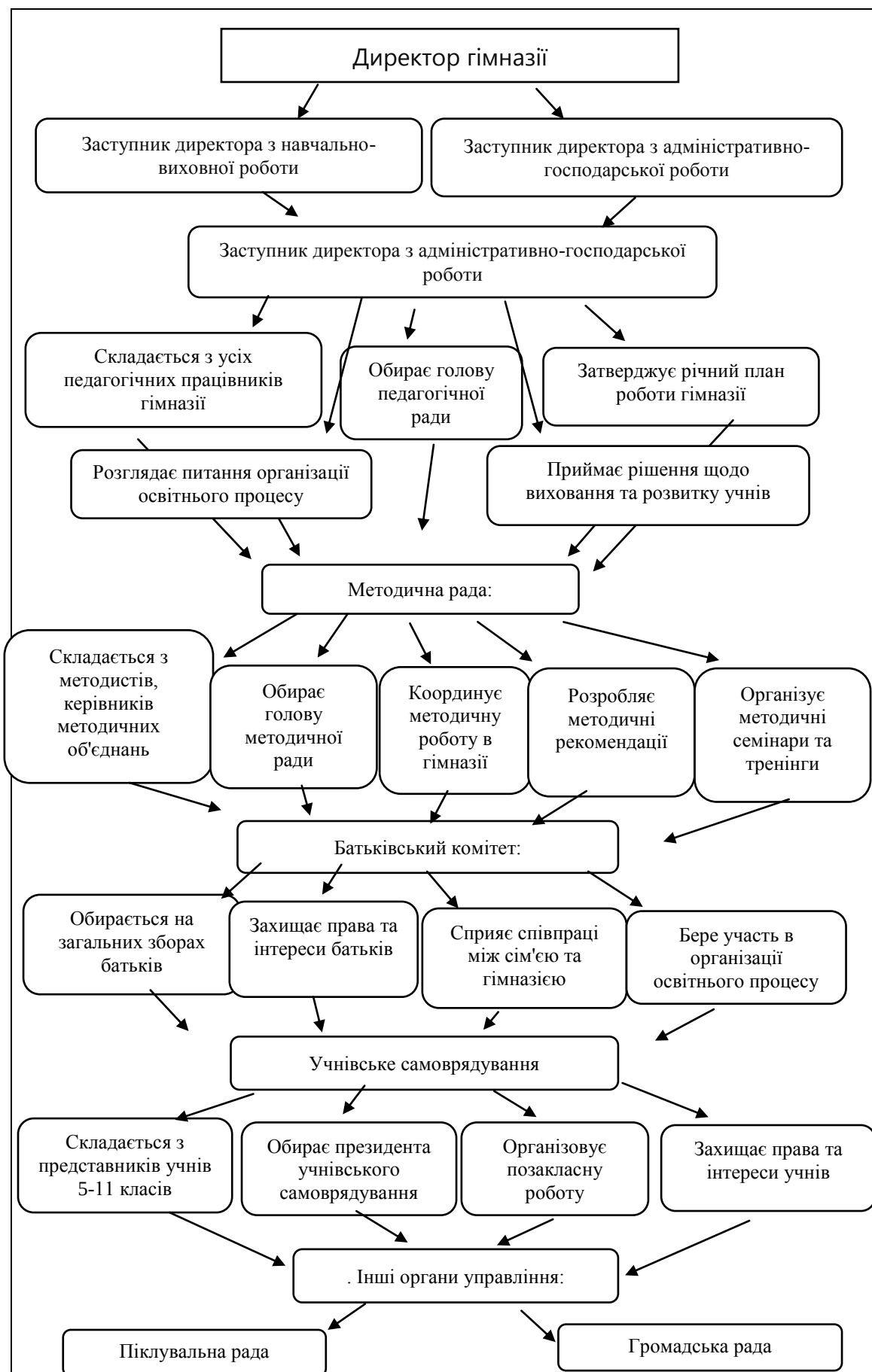


Рис. 3.1 Структура управління Білоцерківській гімназії слов'янських

Освітній процес у Білоцерківській гімназії слов'янських мов відповідає законодавству України про освіту, зокрема Закону про повну загальну середню освіту, та іншим нормативно-правовим актам. Мета освітнього процесу полягає у розвитку та розкритті талантів кожної особистості шляхом формування та застосування її компетентностей для досягнення визначених державними стандартами результатів навчання.

У гімназії реалізується освітній процес через різні форми: очну (денну), дистанційну, мережеву, екстернатну, сімейну (домашню) або форму педагогічного патронажу, затверджені Міністерством освіти і науки України. Також передбачається можливість прискореного закінчення навчального закладу та складання іспитів екстерном згідно з встановленими правилами.

Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма. Вона розробляється на основі Типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням варіативної частини і визначенням предметів, які вивчаються поглиблено.

На основі освітньої програми гімназії педагогічна рада складає річний навчальний план, який затверджує керівник закладу. В ньому конкретизується перелік навчальних предметів, обов'язкових та вибіркових для вивчення, а також кількість навчальних годин на тиждень та навчальний рік. До навчального плану додається розклад уроків та режим роботи закладу на навчальний рік.

Індивідуальна освітня траєкторія учня у Білоцерківській гімназії слов'янських мов реалізується з урахуванням наявних ресурсів, які надаються як самим закладом, так і іншими учасниками освітнього процесу. Ця траєкторія передбачає можливість отримання освіти у формі мережевого навчання.

Індивідуальна освітня траєкторія учня формується на основі індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану. Ці документи розробляються спільно педагогічними працівниками, учнем та/або його батьками, затверджуються педагогічною радою та керівником закладу, а також підписуються батьками.

Індивідуальний навчальний план учня має забезпечити відповідність освітній програмі гімназії та передбачати участь у контрольних заходах. Враховуються особливі освітні потреби учня, визначені за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки його розвитку.

Заклад працює відповідно до плану роботи, який складається на кожний навчальний рік. Освітні програми, підручники та посібники, що використовуються, мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України та враховують вікові особливості та здібності дітей.

Заклад може надавати платні послуги на договірній основі згідно з чинним законодавством. Освітній процес у гімназії організовується в межах навчального року, який розпочинається з Дня знань – 1 вересня – і завершується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік починається у перший робочий день після цього.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, а також форми організації освітнього процесу встановлюються педагогічною радою Закладу в межах часових рамок, передбачених освітньою програмою, відповідно до навчального навантаження, зазначеного у навчальному плані.

Загальна тривалість канікул протягом навчального року має становити не менше 30 календарних днів.

Безперервна навчальна діяльність учнів Закладу має відповідати встановленим нормам тривалості, які залежать від року навчання: 35

хвилин для 1 року, 40 хвилин для 2-4 років, 45 хвилин для 5-9 років, з урахуванням винятків, передбачених законодавством.

У разі дистанційного навчання, зокрема у період карантинних обмежень, учні можуть працювати з технічними засобами протягом певного часу, встановленого Санітарним регламентом закладів загальної середньої освіти, з урахуванням рівня класу: 10 хвилин для 1 класу, 15 хвилин для 2-4 класів, 20 хвилин для 5-7 класів, 20-25 хвилин для 8-9 класів. Після роботи з технічними засобами учні здійснюють вправи для профілактики зорової та статичної втоми.

Зміна тривалості уроків можлива за узгодженням з відповідними органами, відповідальними за дотримання санітарних норм.

Заклад може використовувати різні форми організації освітнього процесу, включаючи нові технології та методики. Розклад уроків розробляється з урахуванням навчального плану та вимог педагогічних та санітарно-гігієнічних стандартів.

Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, за винятком випадків, передбачених законодавством. Залучення учнів до додаткових видів діяльності дозволяється лише за їхньою та батьківською згодою.

Зміст, обсяг і характер домашніх завдань встановлюються вчителем з урахуванням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, а також вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Зарахування, відрахування та переведення учнів у Закладі проводиться відповідно до Порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Створення груп подовженого дня можливе за наявності необхідної матеріальної бази та умов для організації гарячого харчування та прогулянок, в тому числі на платній основі. Порядок їх утворення і функціонування визначається відповідними органами.

Зарахування та відрахування учнів до груп подовженого дня здійснюється згідно з наказом керівника Закладу на підставі відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Група подовженого дня може бути складена з учнів одного або кількох класів. Тривалість перебування учнів у ній становить шість годин на день, з можливістю скорочення за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють.

Організація освітнього процесу у Закладі здійснюється відповідно до освітньої програми. Гранична кількість учнів у класі визначається відповідно до законодавства.

У разі, якщо кількість учнів не дозволяє створити клас, вони можуть продовжити навчання в цьому Закладі за іншими формами здобуття освіти або в іншому закладі. При цьому, зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до його закінчення.

У 2021/2022 навчальному році в БСШ № 1 навчальний процес був організований відповідно до затверджених освітніх програм, навчального плану і річного плану роботи закладу. Адміністрація школи провела аналіз виконання навчальних програм і планів, враховуючи різні форми контролю та умови воєнного стану.

Навчальний план на 2021/2022 навчальний рік був складений на основі рекомендацій Міністерства освіти і науки України, включаючи інваріантну і варіативну складові. Викладання предметів відбувалося відповідно до державних програм.

Під час аналізу виконання навчальних програм оцінювалася робота вчителів під час карантину та в умовах воєнного стану, а також ведення класних журналів. Проведено співбесіди з педагогічним колективом для визначення якості викладання предметів.

Результати аналізу показали, що виконання навчальних програм в 1-9, 11 класах відповідало навчальному плану, і було проведено відповідний контроль якості викладання предметів. Отримані дані були узагальнені та відображені в наказі БСШ № 1 від 09.06.2022 року № 56.

Таблиця 3.1.

Контроль якості навання

Предмет	Оцінка успішності (з 100)	Активність на заняттях (з 10)	Якість домашніх завдань (з 10)	Здатність до самостійної роботи (з 10)	Співробітництво з однокласниками (з 10)	Дисципліна (з 10)
Математика	87	8	9	9	9	9
Українська мова	92	9	9	8	9	10
Англійська мова	85	7	8	8	8	9
Історія	90	9	8	9	9	10
Фізика	80	8	7	9	8	8
Хімія	88	9	8	9	9	9
Біологія	82	8	7	8	8	8
Географія	86	9	8	8	9	9
Інформатика	91	9	9	9	9	10
Фізична культура	95	10	10	10	10	10

Протягом навчального року в БСШ № 1 активно впроваджувалися Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. Особлива увага приділялася організації допрофільного та профільного навчання. Для цього педагогічний колектив школи розробив систему спеціалізованої підготовки, яка спрямована на індивідуалізацію навчання, а саме:

- У 8-9 класах здійснювалася допрофільна підготовка через проведення індивідуальних та групових занять з української мови.

- У 11-х класах було впроваджено профільне навчання з проведенням індивідуальних та групових занять з української мови, математики, англійської мови та історії України. Також були запроваджені курси за вибором, які враховували побажання учнів та їх батьків.

Адміністрація школи, у тому числі директор та заступники, проводили педагогічні спостереження та аналізували відвідані уроки, щоб забезпечити високу якість навчання. Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану була успішно завершена.

Відповідно до законів та постанов України, які стосуються освіти, включаючи «Про освіту», «Про загальну середню освіту» і «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», а також рішень Кабінету Міністрів України, було організовано індивідуальне навчання в БСШ № 1 відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах. Це було зроблено з метою забезпечення рівних можливостей отримання якісної освіти для кожного учня, враховуючи їхні індивідуальні особливості та стан здоров'я.

Процес навчання проводився за індивідуальним навчальним планом, використовуючи педагогічних працівників з відповідною фаховою підготовкою для кожного предмету. Розклад занять був узгоджений з батьками та затверджений директором школи, а індивідуальні програми з кожного предмету відповідали чинним навчальним програмам, визначаючи зміст та обсяг матеріалу для вивчення та засвоєння.

Оцінювання навчальних досягнень учнів проводилося вчителями згідно з Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, а умови карантину та воєнного стану дозволяли проводити навчання у режимі онлайн.

Педагоги та батьки створили оптимальні умови для досягнення необхідного рівня освіти, враховуючи індивідуальні здібності, можливості та стан здоров'я кожного учня. У цілому, на індивідуальному навчанні було залучено 3 учнів.

Виховний процес у Закладі є невід'ємною складовою освітнього процесу та ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати в разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;

- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу в Закладі.

При надзвичайних погодних умовах, а також надзвичайних ситуаціях Засновник та/або Орган управління Закладу можуть самостійно приймати рішення про тимчасове призупинення навчання учнів.

Адміністрація школи стежить за профілактикою злочинності та правопорушень серед учнів і підлітків, діяльність якої є постійною. В рамках цього протидійсько-профілактичного заходу, школа здійснює відповідну роботу для попередження злочинів у навчальному середовищі. Це включає щоденний контроль за відвідуванням учнями уроків та оперативні заходи для запобігання прогулів, індивідуальну корекційну роботу з учнями, які мають внутрішньошкільний облік, їх залучення до різноманітних гуртків, спортивних секцій та участі у шкільних заходах. Також важлива ініціатива полягає у максимальному охопленні дітей позашкільною освітою.

Крім того, в школі проводяться тренінги за модулями «Рівний-рівному» та «Школа проти СНІДу» для профілактики злочинності. Робота над забезпеченням цікавого дозвілля для учнів, включаючи гуртки та секції за їхніми інтересами, є ще одним напрямком профілактичної роботи в школі.

Особливу увагу педагогічний колектив приділяє правовиховній роботі, впроваджуючи нові підходи на основі гуманізації життя школи та систематизації виховного процесу. Для цього залучаються індивідуальні та групові зустрічі з батьками для обміну досвідом та вирішення конфліктних ситуацій, а також проводяться заходи щодо просвітницької роботи з родинами учнів. Такі заходи включають консультації, дискусійні години та тематичні виставки літератури з питань здорового способу життя та виховання дітей.

Психологічна служба Білоцерківської спеціалізованої школи I–III ступенів № 1, що спеціалізується на поглибленому вивченні слов'янських мов, діє відповідно до українського законодавства. Протягом навчального року практичний психолог здійснює широкий спектр діяльності, включаючи психодіагностику, консультації, корекційну та профілактичну роботу, а також просвітницьку діяльність.

Організація роботи ґрунтується на поєднанні різних аспектів, таких як психолого-педагогічний супровід учнів, реалізація державних та регіональних програм, врахування специфіки навчального закладу та річного плану роботи. Кабінет психологічної служби, згідно зі «Положенням про кабінет психолога/соціального педагога», є робочим та навчальним приміщенням.

Для підвищення свого професійного рівня та ознайомлення з новими методами роботи психолог регулярно бере участь у вебінарах та семінарах, що охоплюють актуальні теми. Наприклад, у грудні 2021 року психолог провела психологічний семінар для психологів міста на тему «Прокрастинація: як перепрограмувати себе на дію». Крім того, у цьому навчальному році психолог проходила атестацію для підтвердження вищої кваліфікаційної категорії та здобула звання «психолог-методист».

Основною метою діяльності психологічної служби залишається психологічний супровід учнів під час переходного періоду до навчання в

умовах Нової української школи. Важливими завданнями є створення сприятливого соціально-психологічного середовища для оптимізації спілкування учнів, розвиток навичок самоаналізу та володіння собою, підтримка психічного здоров'я учнів в рамках системного підходу.

Психологічна служба школи активно займалася просвітницькою та профілактичною роботою, спрямованою на розвиток мотивації та здорової самооцінки учнів. Проводилися різні заходи для запобігання виникненню проблем у психічному розвитку, пов'язаних з сімейними труднощами. Психологічна підтримка надавалася підліткам через шкільний Центр примирення.

Індивідуальна консультаційна та діагностична робота дозволила виявити дітей, які можуть мати підвищений ризик суїциду, та вжити заходів для їхньої профілактики. Були проведені заходи з батьками щодо важливості своєчасної підтримки дітей у нових життєвих обставинах, а також профілактика негативних явищ у шкільному середовищі. У зв'язку з війною в Україні, роль психологічної служби значно зросла, і вона забезпечила своєчасну та систематичну психологічну та соціально-педагогічну підтримку всім учасникам освітнього процесу. Робота психолога школи була спрямована на профілактику стресів, розв'язання освітніх та виховних завдань, які сприяли збереженню психологічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу та формуванню певної моделі поведінки.

Також, була надана перша психологічна допомога в кризових ситуаціях. Психодіагностика залишається одним із ключових напрямків роботи. У 2021/2022 навчальному році практичним психологом було проведено обстеження учнів різних класів з метою вивчення рівня адаптації, професійного самовизначення та безпечного шкільного середовища. Результати досліджень дозволили підготувати методичні рекомендації для вчителів та батьків щодо полегшення процесу адаптації

учнів до нових вимог та умов. Також, проводилась індивідуальна та групова робота з дітьми для попередження шкільної дезадаптації та розвитку позитивних стосунків учнівського колективу.

У роботі шкільного психолога з п'ятикласниками основні завдання включали:

- Стимулювання шкільної мотивації та формування інтересів учнів.
- Розвиток навичок ефективного спілкування з однолітками та дорослими.
- Підвищення впевненості в собі та формування позитивного ставлення до успіхів та невдач.
- Сприяння утворенню уявлення про себе як про особу з великим потенціалом.

Психологічна робота з учнями 5-х класів включала наступні аспекти:

- Співпраця з вчителями для надання рекомендацій щодо врахування вікових та індивідуальних особливостей кожної дитини.
- Робота з батьками для надання підтримки та допомоги дітям під час адаптаційного періоду.
- Робота з учнями для самопізнання, розвитку впевненості у власних здібностях та самосвідомості.

Психологічний та педагогічний супровід учнів був спрямований на збереження їхнього психічного та психофізичного здоров'я, попередження стресів та сприяння їхній адаптації та соціалізації.

Профорієнтаційна робота здійснювалась не лише під час місячника профорієнтації, але й протягом усього навчального року. Зокрема, проводились тести на визначення профорієнтації учнів 9-х класів.

На регулярній основі проводилися моніторинги ставлення учнів до алкоголю та наркотиків, безпечного шкільного середовища, а також опитування учнів на тему задоволеності своїм життям.

Просвітницька робота включала в себе виступи на педагогічних консиліумах, нарадах вчителів та проведення консультацій для батьків та вчителів на актуальні теми.

Також був створений онлайн-консультпункт для батьків, учнів та педагогів, що дозволяє забезпечувати психологічну підтримку в будь-який зручний час [27].

В результаті аналізу процесів управління та координації між різними підрозділами Білоцерківської гімназії слов'янських мов можна виокремити наступні положення: SWOT аналіз.

Таблиця 3.2.

Сильні сторони	Слабкі сторони
Якісний викладацький склад Різні форми навчання Навчання організовано на основі інваріантної і варіативної складових Виховний процес спрямований на формування відповідальних та чесних громадян Педагогічна служба гімназії надає широкий спектр психолого-педагогічних послуг	Необхідно оновити матеріально-технічну базу гімназії. Необхідно посилити роботу з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів Необхідно постійно вдосконалювати систему методичної роботи з педагогами.
Можливості	Загрози
Гнучкий навчальний процес, спрямований на індивідуальні потреби Варіативність у вивченні предметів, що цікавлять учнів	Недостатня матеріально-технічна база Потенційне збільшення кількості правопорушень

Таблиця 3.3.

Заходи для покращення роботи гімназії

Підрозділ	Функції	Методи	Переваги	Недоліки	Рекомендації
Дирекція	Керівництво гімназією, координація роботи підрозділів	Наради, накази, інструкції	Забезпечує єдність управління	Не завжди враховує думку інших підрозділів	Створити раду гімназії, до складу якої увійдуть представники всіх підрозділів

Педагогічна рада	Розроблення освітньої програми, методична робота	Засідання, семінари, тренінги	Підвищує кваліфікацію педагогів	Не завжди враховує думку учнів та батьків	Запрошувати учнів та батьків до участі в засіданнях педагогічної ради
Батьківський комітет	Захист прав та законних інтересів учнів, співпраця з гімназією	Збори, засідання	Забезпечує співпрацю гімназії з сім'ями учнів	Не завжди має достатньо інформації про роботу гімназії	Удосконалити сайт гімназії, де публікуватиметься інформація про роботу гімназії
Учнівське самоврядування	Здійснення самоуправління учнів, організація позакласної роботи	Збори, заходи	Розвиває самостійність та відповідальність учнів	Не завжди має достатньо ресурсів для реалізації своїх планів	Надати учням доступ до ресурсів гімназії



Рис.3.2 Загальні рекомендації щодо покращення роботи гімназії

Білоцерківська гімназія слов'янських мов – це загальноосвітній навчальний заклад, який має значний потенціал для розвитку. Для того, щоб гімназія могла й надалі надавати якісну освіту, їй необхідно оновити матеріально-технічну базу, посилити роботу з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів, а також постійно вдосконалювати систему методичної роботи з педагогами.

3.2. Аналіз внутрішніх та зовнішніх факторів, що впливають на функціонування гімназії

Аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, які впливають на функціонування Білоцерківської гімназії слов'янських мов, було проведено з урахуванням широкого спектру аспектів. Внутрішні чинники, такі як управління, освітній процес, кадрове забезпечення, фінансово-господарська діяльність та інформаційне забезпечення, були ретельно проаналізовані. Також були розглянуті зовнішні фактори, такі як демографічні, економічні, соціальні, політичні та технологічні, які також мають важливе значення для гімназії (Табл.3.2).

Зокрема, у внутрішніх чинниках було виявлено наступні позитивні аспекти:

- Чітка структура управління.
- Використання різних підходів управління.
- Залучення стейкхолдерів до прийняття рішень.
- Якісний викладацький склад та використання сучасних методів навчання.
- Достатній штат педагогічних працівників та їх постійне підвищення кваліфікації.
- Прозоре та ефективне використання бюджетних коштів.
- Наявність вебсайту та інформаційних стендів.

У той же час, були виявлені й недоліки, такі як можлива бюрократія, недосконалість системи внутрішнього контролю, необхідність оновлення методичного забезпечення та інших аспектів роботи гімназії.

Зовнішні фактори, такі як зменшення кількості дітей шкільного віку, економічна нестабільність, зростання рівня злочинності та інші, також мають значний вплив на діяльність гімназії.

З урахуванням цього аналізу було запропоновано ряд рекомендацій для удосконалення роботи гімназії, зокрема у плані управління, якості освітнього процесу, кадрового забезпечення, фінансування та інформаційної відкритості.

Таблиця 3.4

Внутрішні та зовнішні фактори, що впливають на функціонування гімназії

Фактор	Переваги	Недоліки	Рекомендації
Внутрішні фактори			
Управління	- Наявність чіткої структури управління. - Використання різних управлінських підходів (трансформаційне, системне, партисипативне, адаптивне, стратегічне, якісне). - Залучення стейкхолдерів до прийняття рішень. - Активна робота органів самоврядування.	- Можлива бюрократія. - Недосконалість системи внутрішнього контролю. - Необхідність оновлення функціональних обов'язків та правил роботи.	- Децентралізація управління. - Запровадження нових методів управління (проектний менеджмент, коучинг). - Підвищення прозорості та підзвітності.
Освітній процес	- Якісний викладацький склад. - Використання сучасних методів навчання. - Різноманітня гуртків та факультативів. - Реалізація концепції національного виховання.	- Необхідність оновлення методичного забезпечення. - Різний рівень підготовки учнів. - Необхідність посилення профорієнтаційної роботи.	- Оновлення методичного забезпечення. - Впровадження інноваційних методів навчання. - Диференціація та індивідуалізація навчання.
Кадрове забезпечення	- Достатній штат педагогічних працівників.	- Необхідність омолодження кадрів.	- Залучення молодих фахівців.

	- Постійне підвищення кваліфікації.	Необхідність залучення нових фахівців.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників. - Впровадження системи мотивації та стимулювання праці.
Фінансово-господарська діяльність	- Прозоре та ефективне використання бюджетних коштів. - Зміцнення матеріально-технічної бази.	- Необхідність оновлення обладнання. Недостатнє фінансування з боку держави.	- Пошук додаткових джерел фінансування (співпраця з громадськими організаціями, залучення спонсорських коштів).
Інформаційне забезпечення	- Наявність вебсайту та інформаційних стендів. - Використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.	- Необхідність оновлення вебсайту. - Недостатня комунікація батьками та громадськістю.	- Оновлення вебсайту. - Активізація роботи в соціальних мережах. - Проведення інформаційних заходів для батьків та громадськості.
Зовнішні фактори			
Демографічні		- Зменшення кількості дітей шкільного віку. - Зростання міграції населення.	
Економічні		- Нестабільність економічної ситуації. - Низький рівень життя.	
Соціальні		- Зростання рівня злочинності. - Поширення деструктивних субкультур.	
Політичні		- Зміни в освітній політиці. - Недостатнє	

		фінансування освіти з боку держави.	
Технологічні		- Розвиток інформаційно-комунікаційних технологій. - Зростання впливу інформаційного простору.	

На основі дослідження проведемо SWOT-аналіз для Білоцерківської гімназії слов'янських мов:

Сильні сторони (Strengths):

- Якісний викладацький склад: Гімназія має досвідчених та кваліфікованих педагогів, які постійно вдосконалюють свої знання та навички.
- Використання сучасних методів навчання: У навчальному процесі використовуються інноваційні методи та технології, що робить його більш цікавим та ефективним.
- Різноманіття гуртків та факультативів: Учні гімназії мають можливість розвивати свої здібності та таланти, відвідуючи різноманітні гуртки та факультативи.
- Реалізація концепції національного виховання: У гімназії виховується повага до української мови та культури, а також формуються ціннісні орієнтири особистості.
- Прозоре та ефективне використання бюджетних коштів: Фінансова діяльність гімназії є прозорою та підзвітною.
- Наявність вебсайту та інформаційних стендів: Гімназія має вебсайт та інформаційні стенди, де розміщується актуальна інформація для учнів, батьків та громадськості.

Слабкі сторони (Weaknesses):

- Необхідність оновлення методичного забезпечення: Деякі методичні матеріали потребують оновлення.
- Різний рівень підготовки учнів: Рівень підготовки учнів може відрізнятися, що потребує диференціації та індивідуалізації навчання.
- Необхідність посилення профорієнтаційної роботи: Профорієнтаційна робота потребує посилення.
- Необхідність оновлення обладнання: Деяке обладнання гімназії потребує оновлення.
- Недостатня комунікація з батьками та громадськістю: Комунікація з батьками та громадськістю потребує покращення.

Можливості (Opportunities):

- Пошук додаткових джерел фінансування: Гімназія може шукати додаткові джерела фінансування для покращення матеріально-технічної бази та розвитку освітнього процесу.
- Співпраця з громадськими організаціями: Гімназія може співпрацювати з громадськими організаціями для реалізації спільних проектів та програм.
- Залучення спонсорських коштів: Гімназія може залучати спонсорські кошти для підтримки освітнього процесу.
- Використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій: Гімназія може використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для покращення комунікації з батьками та громадськістю, а також для оновлення вебсайту.

Загрози (Threats):

- Зменшення кількості дітей шкільного віку: Зменшення кількості дітей шкільного віку може призвести до скорочення бюджету гімназії.

- Зростання міграції населення: Зростання міграції населення може призвести до відтоку учнів з гімназії.
- Нестабільність економічної ситуації: Нестабільність економічної ситуації може призвести до скорочення фінансування освіти з боку держави.
- Зростання рівня злочинності: Зростання рівня злочинності може негативно вплинути на безпеку учнів.
- Поширення деструктивних субкультур: Поширення деструктивних субкультур може негативно вплинути на виховний процес у гімназії.

Таблиця 3.5.

SWOT-аналіз для Білоцерківської гімназії слов'янських мов

Сильні сторони	Слабкі сторони
Якісний викладацький склад Використання сучасних методів навчання Різноманіття гуртків та факультативів Реалізація концепції національного виховання Прозоре та ефективне використання бюджетних коштів Наявність вебсайту та інформаційних стендів	Необхідно оновити матеріально-технічну базу гімназії. Різний рівень підготовки учнів Необхідність посилення профорієнтаційної роботи Необхідність оновлення обладнання Недостатня комунікація з батьками та громадськістю
Можливості	Загрози
Пошук додаткових джерел фінансування Співпраця з громадськими організаціями Залучення спонсорських коштів Використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій	Зменшення кількості дітей шкільного віку Зростання міграції населення Нестабільність економічної ситуації

3.3. Рекомендації щодо вдосконалення управлінської діяльності та розвитку гімназії

Управління освітньою установою вимагає постійного аналізу та вдосконалення підходів для досягнення високих результатів у навчанні та

розвитку учнів. На основі проведеного SWOT-аналізу гімназії рекомендується низка заходів для підвищення ефективності управління та розвитку школи.

1. Удосконалення системи управління:

- Децентралізувати управління, надавши більше повноважень педагогічним працівникам та органам самоврядування.
- Запровадити нові методи управління, такі як проектний менеджмент, коучинг, партисипативне управління.
- Підвищити прозорість та підзвітність управлінської діяльності.
- Запровадити систему KPI для оцінки ефективності роботи гімназії.
- Регулярно проводити моніторинг та оцінку результатів управлінської діяльності.

2. Підвищення якості освітнього процесу:

- Оновити методичне забезпечення, використовуючи сучасні методи та технології навчання.
- Впровадити інклюзивне навчання, враховуючи різний рівень підготовки учнів.
- Посилити профорієнтаційну роботу, організовуючи зустрічі з представниками різних професій, екскурсії до підприємств та установ.
- Запровадити систему оцінювання результатів навчання, яка б стимулювала учнів до самоосвіти та саморозвитку.
- Заохочувати участь учнів у олімпіадах, конкурсах, проектах.

3. Оновлення кадрового забезпечення:

- Залучити молодих фахівців, пропонуючи їм конкурентну заробітну плату та можливості для професійного розвитку.
- Підвищити кваліфікацію педагогічних працівників, організовуючи курси, тренінги, семінари.

- Впровадити систему мотивації та стимулювання праці педагогічних працівників.
- Створити сприятливі умови для роботи та творчого самовираження педагогів.

4. Пошук додаткових джерел фінансування:

- Співпрацювати з громадськими організаціями для реалізації спільних проектів та програм.
- Залучати спонсорські кошти для підтримки освітнього процесу.
- Брати участь у грантах та конкурсах.
- Звертатися до місцевих органів влади з проханням про виділення додаткових коштів.

5. Підвищення рівня інформаційної відкритості:

- Оновити вебсайт гімназії, зробити його більш зручним та інформативним.
- Активізувати роботу в соціальних мережах.
- Проводити інформаційні заходи для батьків та громадськості.
- Створити систему зворотного зв'язку для отримання відгуків від учнів, батьків та громадськості.

6. Зменшення впливу зовнішніх загроз:

- Співпрацювати з правоохоронними органами для забезпечення безпеки учнів.
- Проводити профілактичні заходи щодо запобігання поширенню деструктивних субкультур.
- Інформувати учнів та батьків про ризики та способи їх мінімізації

Результати SWOT-аналізу гімназії підкреслили як потенційні можливості, так і виклики, з якими стикається управління освітньою установою. На основі цього аналізу було розроблено ряд рекомендацій, спрямованих на вдосконалення управлінської діяльності та розвиток гімназії.

Перш за все, рекомендується зміцнити систему управління шляхом децентралізації рішень, впровадження нових методів управління, підвищення прозорості та підзвітності. Це сприятиме більшій гнучкості та швидкій реакції на внутрішні та зовнішні зміни.

Друге завдання - підвищення якості освітнього процесу. Оновлення методичного забезпечення, впровадження інноваційних методів навчання та індивідуалізація навчання допоможуть забезпечити ефективну освітню практику та розвиток учнівського потенціалу.

Третє завдання - оновлення кадрового забезпечення. Залучення молодих фахівців, підвищення кваліфікації педагогічних працівників та створення системи мотивації сприятимуть високій ефективності та задоволенню працівників.

Четверте завдання - знаходження додаткових джерел фінансування. Співпраця з різними організаціями, залучення спонсорських коштів та участь у грантах розширять можливості для розвитку гімназії.

П'яте завдання - підвищення рівня інформаційної відкритості. Оновлення вебсайту, активна присутність в соціальних мережах та інформаційні заходи забезпечать ефективну комунікацію з усіма зацікавленими сторонами.

У цілому, реалізація цих рекомендацій сприятиме подальшому успішному розвитку гімназії та досягненню високих результатів у навчанні та вихованні учнів.

Таблиця 3.6.

**Рекомендації для Підвищення Ефективності Управління та Розвитку
Гімназії**

Напрямки заходів	Рекомендації
Удосконалення системи управління	- Децентралізувати управління, надавши більше повноважень педагогічним працівникам та органам самоврядування.
	- Запровадити нові методи управління, такі як проектний

	менеджмент, коучинг, партисипативне управління.
	- Підвищити прозорість та підзвітність управлінської діяльності.
	- Запровадити систему KPI для оцінки ефективності роботи гімназії.
	- Регулярно проводити моніторинг та оцінку результатів управлінської діяльності.
Підвищення якості освітнього процесу	- Оновити методичне забезпечення, використовуючи сучасні методи та технології навчання.
	- Впровадити інклюзивне навчання, враховуючи різний рівень підготовки учнів.
	- Посилити профорієнтаційну роботу, організовуючи зустрічі з представниками різних професій, екскурсії тощо.
	- Запровадити систему оцінювання результатів навчання, яка б стимулювала учнів до самоосвіти та саморозвитку.
	- Заохочувати участь учнів у олімпіадах, конкурсах, проектах.
Оновлення кадрового забезпечення	- Залучити молодих фахівців, пропонуючи їм конкурентну заробітну плату та можливості для професійного розвитку.
	- Підвищити кваліфікацію педагогічних працівників, організовуючи курси, тренінги, семінари.
	- Впровадити систему мотивації та стимулювання праці педагогічних працівників.
	- Створити сприятливі умови для роботи та творчого самовираження педагогів.
Пошук додаткових джерел фінансування	- Співпрацювати з громадськими організаціями для реалізації спільних проектів та програм.
	- Залучати спонсорські кошти для підтримки освітнього процесу.
	- Брати участь у грантах та конкурсах.
	- Звертатися до місцевих органів влади з проханням про виділення додаткових коштів.
Підвищення рівня інформаційної відкритості	- Оновити вебсайт гімназії, зробити його більш зручним та інформативним.
	- Активізувати роботу в соціальних мережах.
	- Проводити інформаційні заходи для батьків та громадськості.
	- Створити систему зворотного зв'язку для отримання відгуків від учнів, батьків та громадськості.
Зменшення впливу зовнішніх загроз	- Співпрацювати з правоохоронними органами для забезпечення безпеки учнів.

	- Проводити профілактичні заходи щодо запобігання поширенню деструктивних субкультур.
	- Інформувати учнів та батьків про ризики та способи їх мінімізації.

ВИСНОВКИ

У ході виконання кваліфікаційної роботи було проведено аналіз особливостей організації управлінської діяльності в гімназії, на конкретному прикладі Білоцерківської гімназії слов'янських мов - початкової школи № 1. Робота складається з трьох розділів, які охоплюють теоретичні засади, методичні аспекти та аналіз управлінської діяльності гімназії.

У першому розділі було досліджено історичний контекст виникнення та розвитку гімназій в Україні, а також принципи та моделі управління в гімназії як відкритій системі.

У результаті дослідження теоретичних основ виникнення гімназії як відкритої системи було виявлено, що гімназія є складною організаційною структурою, яка взаємодіє з різними стейкхолдерами, включаючи учнів, батьків, вчителів та адміністрацію. Вона відкрита для впливу зовнішніх чинників, таких як соціокультурні зміни, вимоги суспільства та новітні технології. Розвиток гімназії з управлінської точки зору передбачає вирішення складних завдань, пов'язаних з організаційними аспектами, стратегічним плануванням та забезпеченням ефективного управління людськими ресурсами.

Другий розділ охоплює методичні засади розвитку гімназії з управлінської точки зору, зокрема організаційно-економічну характеристику, стратегію розвитку та підвищення ефективності управлінської діяльності.

Аналіз організаційного процесу, управлінських підходів, аспектів менеджменту та проектного фінансування в гімназії показав, що успішне функціонування навчального закладу вимагає впровадження сучасних методів управління, зокрема, ефективного використання ресурсів, розробки стратегій розвитку та системи оцінки результативності.

У третьому розділі проведено аналіз процесів управління та координації в гімназії, виявлено внутрішні та зовнішні фактори, що впливають на її функціонування. Результати SWOT-аналізу управління гімназії підкреслили як потенційні можливості, так і виклики, з якими стикається управління освітньою установою. На основі цього аналізу було розроблено ряд рекомендацій, спрямованих на вдосконалення управлінської діяльності та розвиток гімназії.

Запропоновані рекомендації щодо вдосконалення управлінської діяльності в гімназії передбачають не лише технічні аспекти, такі як впровадження новітніх інформаційних технологій, але й акцентують увагу на розвитку людських ресурсів, підвищенні кваліфікації персоналу та забезпеченні зручних умов для навчання та розвитку учнів.

В підсумку, організація управлінської діяльності в гімназії вимагає комплексного підходу та постійного аналізу з метою досягнення високих результатів у навчанні та розвитку учнів. Рекомендації, надані у цій роботі, мають на меті сприяти подальшому успішному функціонуванню та розвитку Білоцерківської гімназії слов'янських мов - початкової школи № 1.

У цілому, реалізація запропонованих рекомендацій сприятиме підвищенню ефективності управлінської діяльності в гімназії та сприяє забезпеченню якісної освіти для майбутніх поколінь.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Ананьєва, Н. В. (2007). Організаційно-педагогічні засади діяльності полілінгвістичної гімназії Doctoral dissertation, ступеня канд. пед. наук: спец. 13.00. 01. «Загальна педагогіка та історія педагогіки» / Київ, 2007. 23 с.
2. Білоцерківська гімназія слов'янських мов-початкова школа №1
URL: <https://sites.google.com/view/bc-gimnazia1/%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0>
3. Буднік М.М., Невертій Г.С., Курилова Н.М. Стратегічне управління: навчальний посібник. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2020. 292 с.
4. Гонтаровська Н. Принципи розроблення проекту освітнього середовища навчального закладу як передумови розвитку здібної та обдарованої особистості. *Рідна школа*. 2013. №10 (жовтень). С.29–33.
5. Гораш К.В. Сучасні тенденції змін освітнього середовища закладів загальної середньої освіти. Науковий вісник Ужгородського університету. Ужгород, 2021. Вип. 2 (49). С. 42–47.
6. Григор'єва, В. А. (2014). Сучасні світові й вітчизняні моделі управління розвитком освітніх систем. Управління розвитком професійно-технічної освіти в сучасних умовах: теорія і практика: монографія, 129-167.
7. Гуменюк В. Нетрадиційні ресурси управління якістю освіти. *Директор школи, ліцею, гімназії*. 2006. № 1. С. 64–69.
8. Дикань В.Л., Зубенко В.О., Маковоз О.В., Токмакова І.В., Шраменко О.В. Стратегічне управління: навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 272 с.

9. Дмитренко К. А. Звичайні форми роботи — новий підхід: розвиваємо ключові компетентності : метод. посіб. Харків : ВГ «Основа», 2018. 119 с.
10. Єльнікова, Г. В., Куценко, В. І., Маслов, В. І. та ін. Теоретико-методичні основи підготовки керівників до оцінювання результатів діяльності загальноосвітнього навчального закладу : моногр. / за ред. Г. В. Єльнікової, Київ : УМО, Педагогічна думка, 2012. 220 с.
11. Звіт Плигань Олени Володимирівни, директора Білоцерківської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 1 з поглибленим вивченням слов'янських мов Білоцерківської міської ради Київської області URL: <https://docs.google.com/document/d/17ynT5zMDary6X9VVRl0UskZGkReR6i2r/edit>
12. Інститут модернізації змісту освіти: URL: <https://imzo.gov.ua/>
13. Калініна Л. М. Структура і змістовне наповнення автоматизованої системи управління школою. Стратегія управління закладами освіти : матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф. (Київ, 7-9 грудня 2005 р.). Київ; Ніжин : Чернігів, 2005. С. 60–64.
14. Колєснікова С. С. Стратегічне управління навчальним закладом : кваліфікаційна робота магістра спеціальності 073 "Менеджмент" / наук. керівник Т. М. Магомедова. Запоріжжя : ЗНУ, 2023. 61 с.
15. Конституція України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
16. Крейдун, А. В. Теоретико-методологічні аспекти управління якістю загальної середньої освіти. *Редакційна колегія*, 158.
17. Лукіна Т. О. Державне управління якістю загальної середньої освіти в Україні : монографія. Київ : Вид-во НАДУ, 2004. 292 с.
18. Махінко, А. І. (2010). Реформування загальноосвітньої школи в незалежній Україні (90-ті роки XX століття-початок XXI століття):

історичний аспект (Doctoral dissertation). URL:
<https://fsp.kpi.ua/ua/faculty/mahinko/>

- 19.Мозгова, Н. Г. (2018). Класична освіта як соціокультурний феномен у вітчизняній академічній традиції XIX ст. URL:
[https://enpuir.npu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/33892/Mozgova%20\(2\).pdf?sequence=1](https://enpuir.npu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/33892/Mozgova%20(2).pdf?sequence=1)
- 20.Музиченко О. Ф. Сучасні педагогічні течії в Західній Європі та Америці. Сучасне Гербартианство. Педагогічна академія в нарисах та монографіях / за ред. проф. А. П. Нечаєва. М. В. Антік, 1913. С. 29.
- 21.Національна академія педагогічних наук України: URL:
<https://naps.gov.ua/>
- 22.Нікандрова Т.В. Особливості управління гімназією як відкритою системою. Соціально-освітні домінанти професійної підготовки сучасного компетентного фахівця: зб. матеріалів II-ї Всеукраїнської студентської науково-практичної конференції, м. Біла Церква, 18 травня 2023 р. / за заг. ред. В.С.Кулішова, І.В. Кучерак, Ю.С. Герасименко, А.М.Лукіянчук. Біла Церква: БІНПО ДЗВО «УМО» НАПН України, 2023. С. 455-460.
- 23.Онаць, О. М. (2016). Ролі і стилі в управлінській діяльності директора школи в змісті підручника для менеджера освіти. *Theory and methods of educational management*, (1).
- 24.Онищук Л.А. Проектування освітнього середовища гімназії. *Педагогічна освіта: теорія і практика*. 2019. Вип. 26. Ч. 1. С.161–167.
- 25.Організація управлінської діяльності в школі та вищому навчальному закладі: Науково-допоміжний бібліографічний показник / Укладачі: З.М.Горова, В.В.Косенко. Суми: СумДПУ ім. А.С.Макаренка, 2007. 152 с.

26. Освітні системи країн Європейського Союзу: загальна характеристика. URL: <http://e-learning.kubg.edu.ua/osvitologiya/mod/fol...>
27. Освітня реформа: друга школа втрачає спецстатус, гімназію — збережуть. URL: <http://vikna.if.ua/news/category/education/2018/04/04/83308/view>
28. План асигнувань загального фонду бюджету на 2024 рік URL: <https://docs.google.com/document/d/1ms-ys1WvnE9oirKhIYDvRagC3bx4MDce6hHJVCCyBI/edit>
29. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 19.04.2024 року № 3441-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>
30. Про Національну програму інформатизації: Закон України від 02.02.2024 року № 119-2024-п. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/119-2024-%D0%BF#Text>
31. Про освіту: Закон України від 24.03.2024 року № 3482-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
32. Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій: Указ Президента України щодо освіти від 20.10.2005 року № 1497/2005. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1497/2005#Text>
33. Про повну загальну середню освіту: Закон України від 24.03.2024 року № 3482-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>
34. Проектування освітнього середовища гімназії: теорія і практика : практичний посібник. [Електронне видання] / Трубачева С. Е., Цимбалару А. Д., Пузіков Д. О. Гораш К. В., Мезенцева О. І., Климчук І. О. Київ : Педагогічна думка, 2022. 142 с.

- 35.Проскура О. Освітня дипломатія: визнання інноваційності педагогічної системи для освіти України XXI століття. Освіта XXI століття: теорія, практика, перспективи. Київ: Фенікс, 2019. С. 222–225.
- 36.Проскура, О. (2019). Освітня дипломатія: визнання інноваційності педагогічної системи для освіти України XXI століття. Освіта XXI століття: теорія, практика, перспективи, 222-225.
- 37.Реформа освіти та науки. «Урядовий портал», Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України, 2020. URL: <https://www.kmu.gov.ua/diyalnist/reformi/rozvitok-lyudskogo-kapitalu/reformaosviti>.
- 38.Рудіна, О. М. (2002). Формування ціннісних орієнтацій старшокласників в умовах навчально-виховного процесу гімназії (Doctoral dissertation, ОМ Рудіна). URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/12083128.pdf>
- 39.Салига Н. Історія дошкільної педагогіки : навчально-методичний посібник до курсу. Івано-Франківськ : Прикарпат. нац. ун-т ім. В. Стефаника, 2023. 134 с.
- 40.Сафіулін В.І. Гімназія “Троєщина”. – У зб. Київська школа на рубежі століть. Серія “Столична освіта”, випуск 3, / За ред. Б Жебровського. Київ. 2000. С.49-50.
- 41.Сафіулін В.І. Гімназія на порозі XXI століття: Науково-метод. посібник / Гол.ред. В.І. Сафіулін. Київ : Знання, 1999. 208с. С 3-4; 4-8; 9-10; 20-30.
- 42.Сафіулін В.І. Системний підхід до управління сучасною гімназією. / У зб. Теорія і практика діяльності загальноосвітніх закладів нового типу в Україні / Гол. Ред. В.О. Капченко, наук. ред. В. Ф. Паламарчук. Кіровоград: Трелекс, 2001. С. 256 –270.

- 43.Сембрат, А. Л., & Шапран, О. І. (2002). Європейський досвід гімназійної освіти як фактор підвищення інноваційності сучасної гімназії в Україні. URL: https://enpuir.npu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/16976/Sembrat_Shapran.pdf?sequence=1
- 44.Сич, Т. В. (2020). Розвиток методології дослідження проблем управління освітою в історії вітчизняної педагогічної науки (друга половина ХХ–початок ХХІ століття). URL: <https://uacademic.info/ua/document/0520U101794>
- 45.Спірін, О. М. (2005). Характерні дидактичні вимоги до форм навчання за кредитними технологіями. ВІСНИК Житомирського державного університету імені Івана Франка, (25), 53-58.
- 46.Становлення і розвиток науково-педагогічних шкіл: проблеми, досвід, перспективи: зб. наук. праць / за ред. В. Кременя, Т. Левовицького. Житомир : Вид-во ЖДУ імені Івана Франка, 2012. 692 с.
- 47.Стаховська О. Упровадження елементів е-навчання у закладі загальної середньої освіти. Освіта ХХІ століття: теорія, практика, перспективи. Київ: Фенікс, 2019. С. 245–247.
- 48.Студзінський, А., & Данилюк, М. (2021). Напрями вдосконалення функцій управління методичною роботою в сучасному освітньому закладі. *Редакційна колегія*, 196.
- 49.Сухомлинська О. В. Історико-педагогічний процес в Україні : регіональний вимір. *Шлях освіти*. – 2007. – № 2 (44). Квіт.–трав.–черв. С. 43.
- 50.Сушик І.В. Формування корпоративної культури закладу професійно-технічної освіти як складова управлінської компетентності керівника. Економічний форум. Том 1. № 1. 2021. С. 193-199

- 51.Тимошко Г.М. Проблеми формування та розвитку організаційної культури суб'єктів педагогічного менеджменту в загальноосвітньому навчальному закладі. *Імідж сучасного педагога*. Полтава: ПОІППО, 2015. № 8. С.10-14.
- 52.Торган, М. М. (2013). Професійні функції менеджерів освіти. *Наука і освіта*, (1-2), 219-221.
- 53.Трубачева С. Е. Психолого-педагогічні особливості проектування освітнього середовища гімназії. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*, 2019. Серія: Педагогіка. Соціальна робота, вип. 2 (45). С. 205208.
- 54.Трубачева С.Е., Замаскіна П.І. Педагогічні умови проєктування освітнього середовища гімназії. *Науковий вісник Ужгородського університету : збірник наукових праць; серія: Педагогіка. Соціальна робота / голов. ред. О. Бартош. Ужгород : Говерла, 2021. Вип. 2 (49). С. 219-222.*
- 55.Управління закладом освіти: Підручник для здобувачів другого рівня вищої освіти педагогічних університетів / С. Г. Немченко, В. В. Крижко, О. С. Боднар, В. В. Радул, О. М. Старокожко, Ю. І. Кондратенко. 2-е вид. перероб. і допов. Бердянськ: БДПУ, 2022. 506 с.
- 56.Цимбалару А.Д. Організація навчальної взаємодії учнів з об'єктами освітнього середовища: стан шкільної практики. *Український педагогічний журнал*. 2019. № 4. С.79–86.
- 57.Bates T. Teaching in a Digital Age. Subtitle:Guidelines for designing teaching and learning, <https://pressbooks.bccampus.ca/teachinginadigitalagev2/>
- 58.Ramskyi, A. (2023). Аналіз зарубіжного досвіду фінансування закладів загальної середньої освіти та перспективи його

застосовування в Україні. *Європейський науковий журнал Економічних та Фінансових інновацій*, 1(11), 238-246.

ДОДАТКИ

Додаток А



ЗВІТ
ПЛИГАНЬ ОЛЕНИ ВОЛОДИМИРІВНИ,
ДИРЕКТОРА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ
ШКОЛИ
I-III СТУПЕНІВ № 1
З ПОГЛИБЛЕННЯМ ВИВЧЕННЯМ
СЛОВ'ЯНСЬКИХ МОВ БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗМІСТ

1. Коротка характеристика закладу: структура, контингент учнів. Склад педагогічного колективу.....	2
2. Завдання і проблеми, над якими працював заклад.....	2
3. Науково-методичне забезпечення роботи закладу.....	4
4. Робота з кадрами.....	5
5. Впровадження мовного законодавства.....	5
6. Впровадження інформаційно-комп'ютерних технологій (ІКТ).....	6
7. Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2020/2021 н.р.....	8
8. Забезпеченість підручниками та навчальними програмами.....	9
9. Упровадження профільного та допрофільного навчання.....	9
10. Результати навчальних досягнень учнів.....	9
11. Індивідуальне навчання.....	11
12. Особливості завершення навчального року в 4-х, 9-х класах.....	12
13. Участь випускників 11-го класу в ЗНО-2021.....	13
14. Методична робота.....	13

15. Робота з обдарованими та здібними учнями.....	19
16. Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів.....	22
17. Робота бібліотечно-інформаційного центру	23
18. Організація харчування учнів.....	28
19. Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя.....	28
20. Соціальний захист учнів.....	30
21. Робота практичного психолога.....	34
22. Аналіз виховної роботи.....	38
23. Охорона праці.....	42
24. Управлінська та організаційна діяльність.....	43

1. Коротка характеристика закладу: структура, контингент учнів. Склад педагогічного колективу

Адреса: м. Біла Церква, вулиця Логінова, 28, адреса сайту:
https://sites.google.com/view/bc_gimnazia1

БСШ № 1, заснована 1962 року. У своїй роботі керується Статутом, який було затверджено рішенням Білоцерківської міської ради за № 2261-52-VII від 24.05.2018р. Усього в 33 класах на кінець 2021/2022 н.р. навчається 922 учні.

Мова навчання в усіх класах українська.

У БСШ № 1 вивчаються такі іноземні мови:
англійська, польська, болгарська.

Допрофільне навчання:

8-А,Б,В кл. – українська мова

9-А,Б,В кл. – українська мова

Профільне навчання:

11-А,Б кл. - українська мова та література;

Високий професійний рівень учителів – запорука якісної освіти. Педагогічний склад БСШ

№ 1 - творчий колектив особистостей, яких об'єднує велика любов до дитини, прагнення до самовдосконалення. У БСШ № 1 працюють як досвідчені, так і молоді вчителі, усього – 62.

Якісний склад педагогічного колективу:

учителів-методистів – (32%);

старших учителів – (25%);

учителів вищої категорії – (79%);

учителів першої категорії – (6.5%);

учителів другої категорії – (8%);
 учителів категорії спеціаліст – (6,5%);
 учителів, які мають базову вищу освіту («бакалавр») – (98,4%)
 учителів, нагороджених знаком «Відмінник освіти України» – (4,8%);

2. Завдання і проблеми, над якими працював заклад

компетентностей,
 «Запровадження нового змісту освіти,
 заснованого на формуванні
 потрібних для успішної самореалізації
 в суспільстві»

Із Концепції Нової української школи

Робота закладу в 2021/2022 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року №344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві.

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив закладу працював над реалізацією педагогічної проблеми «Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників в умовах інноваційного освітнього простору спеціалізованого навчального закладу з поглибленим вивченням слов'янських мов як чинник реалізації моделі Нової української школи».

Педагогічний колектив БСШ № 1 у 2021/2022 н.р. працював над вирішенням таких завдань:

- створення належних умов для організації освітнього процесу в 9,11 класах;
- створення умов для поліпшення якості освітніх послуг, особистісної реалізації змісту освіти, індивідуалізації навчання, забезпечення практичної спрямованості освіти шляхом залучення найкращого педагогічного досвіду, розвитку й оптимального використання матеріально-технічної бази гімназії, якісної організації допрофільного й профільного навчання, ефективної співпраці з вищими навчальними закладами, над опануванням дистанційних форм навчання;

- опанування різноманітних форм онлайн-комунікації;
- створення комунікативного простору під час дистанційного навчання;
- опанування різноманітними веб-ресурсам для дистанційного навчання;
- застосування інструментів формувального оцінювання;
- дотриманням норм і правил академічної доброчесності учасникам освітнього процесу;
- забезпечення умов якісної підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання;
- залучення вчителів до інноваційної, дослідно-експериментальної діяльності;
- створення оптимальних умов для обдарованих дітей, всебічне сприяння розвитку творчого потенціалу учнів;
- розширення міжнародних партнерських зв'язків;
- тісна співпраця з батьківською громадськістю, посилення зв'язків трикутника вчителі-учні-батьки;
- турбота про збереження та зміцнення здоров'я дітей, створення безпечного і здорового освітнього середовища.

Заклад освіти забезпечував реалізацію Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», були вжиті заходи щодо проведення ремонтних робіт, закупівлі необхідного обладнання та дидактичних матеріалів для забезпечення навчання учнів початкової школи в рамках Концепції «Нова українська школа».

На базі БСШ № 1 проходили практику студенти КЗВО КОР «Білоцерківський гуманітарно-педагогічний коледж». Після закінчення кожного семестру педагогічний колектив знає, як навчається кожний клас і кожний учень у БСШ № 1. Такий моніторинг відіграє особливу роль у створенні цілісного способу життя педагогічного колективу, який повинен неформально піклуватися про те, яку особистість він плекає.

Міжнародна співпраця є одним із напрямів роботи БСШ № 1, головною метою якої є всебічна інтеграція в європейську освітню спільноту та підвищення авторитету української системи навчання.

Відбувається залучення батьків до управління закладом, участі в роботі Піклувальної ради БСШ № 1, роботи Благодійного фонду «Слов'янське братство».

Таким чином, вищенаведені ідеї та проблеми дозволяють визначити основне завдання БСШ № 1 – створення оптимальних умов для доступності якісної освіти, розвиток особистості здобувача освіти в залежності з його освітніми потребами і можливостями, його успішної соціалізації.

Школою підготовки учнів до самостійного життя, розвитку здібностей самостійно вирішувати проблеми є учнівське самоврядування. Це навчальна діяльність: уроки, консультації, індивідуальні заняття. І позакласна діяльність: олімпіади, конкурси, турніри, предметні тижні, науково-дослідна діяльність, спортивні секції, гуртки, екскурсії, свята тощо.

Входження України в європейський освітній простір вимагає проведення модернізації змісту освіти в контексті її відповідності сучасним потребам. Передусім вагомим значення набуває середня освіта – центральна ланка в освітній системі будь-якої країни та основа для успішного здобуття освіти наступних рівнів й самоосвіти протягом усього життя. Реформа середньої освіти – реформа, орієнтована на те, щоб випустити зі школи всебічно розвинену, здатну до критичного мислення цілісну особистість, патріота з активною позицією, інноватора, здатного змінювати навколишній світ.

Діяльність БСШ № 1 полягає в тому, що це:

- заклад, у якому реалізуються ідеї особистісно-орієнтованої педагогіки;
- заклад, у якому забезпечується єдність інтелектуального, фізичного, духовного і морального розвитку особистості;
- заклад, який виконує соціальне, спроектоване на особистість замовлення: бути конкурентно здатною в суспільстві, уміти планувати стратегію власного життя, орієнтуватись у системі найрізноманітніших цінностей, самовдосконалювати і самореалізувати свої здібності.

3. Науково-методичне забезпечення роботи закладу

Згідно з принципами й положеннями нормативних і директивних документів про освіту, а саме: Конституції України, Національної Доктрини розвитку освіти України у XXI столітті, Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, Державної національної програми «Освіта», рекомендаціями ЦПРПП методична робота в БСШ № 1 у 2021/2022 н.р. спрямовувалася на розвиток творчої особистості вчителя та учня. Головні зусилля було зосереджено на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, яка сприяла б пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій.

Основні напрями науково-методичної роботи БСШ № 1:

- кадрове та науково-методичне забезпечення освітнього процесу;
- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти й кваліфікації педагогічних працівників;
- проведення системи методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, виявлення перспективного педагогічного досвіду та участь у його вивченні, узагальненні та впровадженні;
- надання практичної допомоги молодим учителям, проведення консультацій для ефективного проведення онлайн-уроків.

Педагогічна рада – найбільш демократична форма роботи педагогічного колективу, на засіданнях якої розв'язуються проблеми розвитку БСШ № 1, питання удосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності педагогів. У БСШ № 1 за 2021/2022н.р. проведено 13 педрад. На засіданнях педагогічних рад у 2021/2022 навчальному році обговорювалися питання:

- концептуальних засад реформування середньої освіти;
- розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- форм здобуття освіти в закладі;
- організації дистанційного навчання;
- ефективності шляхів підготовки старшокласників до складання ДПА та ЗНО.

4. Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад був забезпечений кадрами. У 2021/2022 навчальному році у БСШ № 1 працювало 62 учителі, у тому числі: 1 - директор; 3 - заступники з навчально-виховної роботи; 1 – заступник з АГЧ; 1 - педагог-організатор; 1 - соціальний педагог; 1 -практичний психолог.

Якісний склад учителів-предметників за кваліфікаційними категоріями такий:

1	Вища категорія	49	79 %
---	----------------	----	------

2	I категорія	4	6,5 %
3	II категорія	5	8 %
4	Спеціаліст	4	6,5 %
5	«Учитель-методист»	20	32 %
6	«Старший учитель»	16	28 %
7	«Відмінник освіти»	3	4,8 %

У БСШ № 1 проводилася системна робота щодо забезпечення освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилася робота із соціального захисту вчителів.

5. Упровадження мовного законодавства

У 2021/2022 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення учнів гімназії до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості;
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- школа працює за навчальним планом з українською мовою навчання;
- при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення: української мови у 8-9, 11 класах; індивідуальні консультації на вивчення історії України, англійської мови та математики в 11 класах; індивідуальні консультації на з української мови в 5-7 класах;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти;
- усі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи (Малої академії наук, наповнення персональних сайтів тощо) оформляються українською мовою;

- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено державну символіку України;
- у шкільній бібліотеці постійно діють оформлені тематичні полиці: «Українська національна символіка», «Мова – душа народу»;
- з метою національно-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: дні вишиванки, тижні української мови та літератури, дні української писемності.

Таким чином, у БСШ № 1 проводилася спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства.

6. Упровадження інформаційно-комп'ютерних технологій (ІКТ)

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2001), пріоритетними напрямками діяльності гімназії у 2021/2022 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- Упровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета БСШ № 1 у питанні впровадження сучасних інформаційних технологій - надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес;
- підвищення ефективності управління закладом загальної середньої освіти;
- створення умов для активації школи в електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».

Упродовж 2021/2022 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації БСШ № 1:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту;
- активно впроваджується в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителями-предметниками із використанням комп'ютерних технологій;
- мультимедійні проектори використовуються для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо;

- під час дистанційного навчання всі вчителі використовували для проведення уроків Google Workspace for Education., класні керівники проводили виховні години, методичні засідання;

- встановлено інтерактивну панель у кабінеті болгарської мови.

Таким чином, у БСШ № 1 проводилася системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати таке: неповне володіння ІКТ окремими педагогічними працівниками, деяка комп'ютерна техніка дуже застаріла.

Тому в 2022/2023 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо змішаної форми навчання;
- використання більш широким колом учителів в освітньому процесі електронних навчальних посібників;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання;
- ефективно використовувати під час проведення уроків електронні платформи, які були освоєні під час карантину та воєнного стану;
- упровадження в освітній процес електронних журналів.

7. Реалізація освітньої програми та навчального плану

У 2021/2022 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи БСШ № 1.

Відповідно до річного плану в грудні 2021 року та в травні 2022 року адміністрацією БСШ № 1 було здійснено аналіз виконання навчальних планів і програм із навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2021/2022 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного), в умовах воєнного стану.

Навчальний план закладу на 2021/2022 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листів Міністерства освіти і науки України, відповідно до освітньої програми закладу.

Навчальний план на 2021/2022 навчальний рік складено для таких класів:

Навчальні плани Білоцерківської спеціалізованої школи I-III ступенів № 1 з поглибленим вивченням слов'янських мов Білоцерківської міської ради Київської області складено відповідно до листа Міністерства освіти і науки України

для 1,2-х класів – Типової освітньої програми для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН України від 21.03.2018 року №268, від 08.10.2019 року № 1272;

для 3,4 класів – Типової освітньої програми для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН від 27.12.2018 року № 1461, від 08.10.2019 року № 1273;

для 5-9-х класів – Типової освітньої програми загальноосвітніх навчальних закладів з навчанням українською мовою і вивченням двох іноземних мов, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 № 405 (таблиця 10);

для 11-х класів – Типової освітньої програми загальноосвітніх навчальних закладів з навчанням українською мовою, затвердженої наказом МОН України від

20.04.2018 року № 408 (в редакції наказу МОН України від 28.11.2019 року №1493, зі змінами від 31.03.2020 №464.

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, у якій передбачено додаткові години на поглиблене вивчення предметів, на предмети та курси за вибором.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2019/2020 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з учителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти, аналізувалася робота вчителів під час карантину та роботи в умовах воєнного стану.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-9, 11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) виконано.

Виконання навчальних планів та програм за 2021/2022 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по БСШ № 1 від 09.06.2022 року № 56.

Відповідно до річного плану, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступники директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена.

8. Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

У 2021/2022 навчальному році здобувачі освіти були цілком забезпечені навчальними підручниками, рекомендованими до використання в освітньому процесі Міністерством освіти і науки України.

Таким чином, учні БСШ № 1 у 2021/2022 навчальному році були повністю забезпечені підручниками, учні 3-х та 7-х класів отримали нові підручники. У наступному році слід продовжити системну роботу щодо 100%-го забезпечення учнів підручниками.

У 2022 році учителі БСШ № 1 взяли участь у конкурсному відборі підручників для учнів 5-х класів, який проводився Міністерством освіти і науки України разом з Інститутом модернізації змісту освіти (протоколи педрад № 11 від 30.06.2022 року).

9. Впровадження профільного та допрофільного навчання

Упродовж навчального року впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. У БСШ № 1 в 2021/2022 навчальному році було організовано роботу щодо впровадження допрофільного та профільного навчання. Діяльність педагогічного колективу в даному напрямку здійснювалася шляхом створення системи спеціалізованої підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання, а саме:

- в 8-9 класах – допрофільна підготовка (індивідуальні та групові заняття з української мови);

- в 11-х класах – профіль навчання (індивідуальні та групові заняття з української мови, математики, англійської мови, історії України), курси за вибором з урахуванням побажань учнів та їх батьків.

10. Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів Нової української школи у першому та другому класах мало формульний характер, здійснювалося вербально, на суб'єктивних засадах, що передбачало активне залучення учнів до самоконтролю і самооцінювання.

У 2021/2022 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи з метою виявлення труднощів.

За підсумками 2021/2022 навчального року із 922 учні 1-9,11-х класів:

- 221 учень 1-х, 2-х класів оцінені вербально;
- 701 учень 3-11-х класів атестований з усіх предметів;
- 7 учнів 9-х класів отримали свідоцтва про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;
- 1 учень 11-го класу визначений як претендент на нагородження Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні».

Рівень навчальних досягнень учнів 1-9, 11 класів по паралелях можна прослідкувати за даними таблиці:

Клас	П.І.П. класного керівника	К-ть учнів на 27.05.2022	Атест	В.р.	Д.р.	% якості в.р. + д.р.	С.р.	П.р.	Учні, що мають 1,2 – «б» резерв	% успішності В.+Д.+С.
1-А	Черненко Л.П.	28	28							
1Б	Ліпчевська К.М.	30	30							
1-В	Байбарза Т.М.	29	29							
1-Г	Чуприна Л.А.	27	27							
1 класи		114	114							
2-А	Іщенко С.С.	28	28							
2-Б	Черниш С.П.	27	27							
2-В	Лукашевич С.В.	25	25							
2-Г	Гусева Л.С.	27	27							
2 класи		107	107							
1-2 класи (вербально)		221	221							
3-А	Ординська С.В.	29	29	2	17	65,5	10	-	3	100
3-Б	Коваленко О.А.	25	25	2	13	60	10	-	-	100
3-В	Фофанова М.М.	26	26	3	13	61,5	10	-	4	100
3-Г	Бондаренко Р.О.	21	21	2	7	42,8	12	-	1	100
3 класи		101	101	9	50	58,4	42	-	8/7,9	100
4-А	Данілова Л.М.	28	28	5	16	75	6	-	3	100

4-Б	Колісник О.О.	28	28	-	16	57,1	12	-	-	100
4-В	Назарова Н.В.	29	29	3	17	69	9	-	-	100
4-Г	Сімах В.І.	26	26	1	13	53,8	12	-	-	100
4 класи		111	111	9	62	73,2	39	-	3/2,7	100
3-4 класи		212	212	18	112	61,3	81	-	11/5,2	100
5-А	Харченко Н.П.	32	32	3	16	59,3	13	-	-	100
5-Б	Бечко Н.І.	33	33	2	15	51,6	16	-	5	100
5-В	Кацалап Г.О.	32	32	3	11	43,8	17	1	-	96,9
5 класи		97	97	8	42	51,5	46	1/1	5/5,1	99
6-А	Поліщук Т.В.	31	31	2	8	33	21	-	-	100
6-Б	Забуга Н.І.	32	32	1	12	40,6	16	3/9	1	91
6-В	Перхайло О.М.	32	32	2	18	62,5	12	-	-	100
6 класи		95	95	5	38	45,3	49	3	1/3,2	96,8
7-А	Лещук С.А.	29	29	2	8	34,3	19	-	-	100
7-Б	Гирявець Л.О.	31	31	-	11	35,4	17	3/10	3	90
7-В	Ліщук А.М.	27	27	3	6	33,3	16	2/7	5	93
7 класи		87	87	5	25	34,5	52	5/5,7	8/9,2	94,3
8-А	Чмир М.М.	26	26	1	7	30,7	14	4/15,4	-	84,6
8-Б	Шаталова В.О.	27	27	-	3	11,1	22	2/7,4	5	92,6
8-В	Кирильченко В.В.	22	22	2	4	27,3	10	6/27,3	3	72,7
8 класи		75	75	3	14	22,7	46	12/16	8/10,6	84
9-А	Богачук К.В.	29	29	3	7	34,5	19	-	-	100
9-Б	Бойко С.С.	27	27	1	7	29,6	18	1	5	96,3
9-В	Іванченко Н.П.	31	31	3	7	32,3	21	-	5	100
9 класи		87	87	7	21	32,2	58	1/1	10/11,5	90
5-9 класи		441	441	28	140	38,1	251	21/4,8	32/7,3	95,2
11-А	Лосєва М.В.	26	26	1	17	69	7	1/3,8	2	96,2
11-Б	Андрущенко Г.Ф.	20	20	-	3	15	17	-	-	100
11 класи		46	46	1	20	45,7	24	1/2,2	2/2,2	87,8
3-11 класи		699	699	38	272	44,3	356	22/3	42/6	97

Найвищий рівень навчальних досягнень (високий + достатній):

- у школі І ступеня мають класи: 3-А, 4-А, 4-В
- у школі II-III ступенів: 5-А, 6-В, 11-А

Найнижчі показники якості знань мають : 8-Б -11,1%, 11-Б – 15%

Разом із тим досягнення початкового рівня мають: 42 учні - 6%

Особливої уваги педагогічного колективу, психологічної служби школи потребує навчання учнів 7,8 класів, про що свідчить рівень їхніх навчальних досягнень:

7 класи - % В+Д рівня – 34,5%

% початкового рівня – 9,2%

8 класи - % В+Д рівня -22,7%

% початкового рівня – 16%

Разом із тим ,особливої уваги вчителів заслуговують учні, що мають 1-2 оцінки «6 балів», що становить резерв якісних показників, а це 6 % - 42 учні по школі.

Серед причини низької успішності учнів найголовнішими є: відсутність системи роботи зі слабо встигаючими учнями, недостатній зв'язок учителів з батьками, слабкий контроль із боку батьків за навчанням учнів, умови, спричинені умовами воєнного часу.

Серед недоліків у роботі вчителів-предметників слід зазначити, що є учні школи, які мають початковий рівень навчальних досягнень за 12-бальною шкалою. Слід розробити кожному вчителю систему заходів, спрямованих на покращення ефективності роботи педагогів щодо підвищення якості освіти.

11. Індивідуальне навчання

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року № 24», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.12.2002 №732 (із змінами) та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 8 січня 2003 року за № 9/7330 на підставі заяв батьків, із метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей та стану здоров'я було організовано навчання за індивідуальною формою. Навчання здійснювалося за індивідуальним навчальним планом. Для викладання предметів були призначені педагогічні працівники із відповідною фаховою освітою. Навчання здійснювалося за розкладом, погодженим із батьками та затвердженим директором школи за індивідуальними програмами з кожного предмету відповідно до чинних навчальних програм, в яких було визначено зміст та обсяг матеріалу, що підлягав вивченню та засвоєнню. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалося вчителями відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. В умовах карантину та воєнного стану - у режимі онлайн.

Педагогічними працівниками та батьками були створені оптимальні умови для здобуття необхідного освітнього рівня відповідно до індивідуальних здібностей, можливостей та стану здоров'я учнів. Навчальні програми з усіх предметів виконано. У цілому на індивідуальному навчанні знаходилося 3 учнів.

12. Особливості завершення навчального року в 4-х, 9-х класах

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, від 14 березня 2022 року № 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 15 березня 2022 року № 2119-IX, від 18 квітня 2022 року № 259/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 21 квітня 2022 року № 2212-IX, від 17 травня 2022 року № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 22 травня 2022 року № 2263-IX, на виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 28 лютого 2022 року [№ 232](#) «Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році», від 28 березня 2022 року № 274 «Про деякі питання організації здобуття повної

загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» та від 01 квітня 2022 року № 290 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021/2022 навчального року», Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369, Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016, Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17 березня 2015 року № 306, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 року за № 354/26799, Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2000 року № 579 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 17 березня 2008 року №187), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 19 грудня 2000 року за № 923/5144, Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 13 серпня 2007 року №737), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800, Порядку виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 767, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13 серпня 2021 року за № 1069/36691, ураховуючи наказ Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради від 28 серпня 2021 року № 200 «Про структуру 2021/2022 навчального року», наказу Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради від 18.04.2022 року № 130 «Про особливості завершення 2021/2022 навчального року в закладах загальної середньої освіти Білоцерківської міської територіальної громади» та з метою забезпечення організованого завершення 2021/2022 навчального року, проведення державної підсумкової атестації здобувачів повної загальної середньої освіти учні 4, 9, 11 класів були звільнені від проходження державної підсумкової атестації. Адміністрацією та вчителями БСШ № 1 було зроблено у документах про освіту запис «звільнений(а)».

Діяльність педагогічного колективу була спрямована на успішне завершення навчального року. У цьому році початкову освіту завершили чотири 4-х класи - 111 учнів (класоводи Данілова Л.М., Колісник О.О., Назарова Н.В., Сімех В.І.) та базову середню освіту три 9-х класи – 87 учнів (класні керівники Богачук К.В., Бойко С.С., Іванченко Н.П.). Випустили два 11-х класи – 46 учнів (класні керівники Лосєва М.В., Андрущенко Г.Ф.). Усі учні, окрім 9,11 класів, отримали табелі успішності та свідоцтва досягнень. 27 травня була проведена педагогічна рада щодо переведення учнів до наступних класів (протокол №10).

13. Участь випускників 11-го класу у НМТ-2022

Упродовж 2021/2022 навчального року з випускниками 11-го класу проводилася планова робота з питань підготовки й участі у ЗНО-2021. Усі випускники вчасно пройшли реєстрацію для учасників ЗНО, отримали відповідні документи для допуску до участі у ЗНО. Протягом навчального року вчителями-предметниками була організована підготовка учнів до участі у ЗНО-2022. На уроках проводилося

повторення навчального матеріалу, розроблялися й впроваджувалися в освітній процес різнорівневі тестові завдання для учнів. Здійснювався моніторинг якості освітнього процесу з української мови, математики. Питання результативності учнів у моніторингах з даних предметів розглядалися на засіданні при директору, оформлено наказами. У лютому 2022 року заступник директора з навчально-виховної роботи Турська Н.М. провела зустріч з 11-класниками щодо процедури проведення ЗНО та особливості вступної компанії 2022. Але у зв'язку з воєнною агресією РФ на території України було скасовано традиційне ЗНО, яке замінили на НМТ.

Учителі-предметники проводили консультації в режимі онлайн.

14. Методична робота

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив БСШ № 1 працював над реалізацією педагогічної проблеми «Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників в умовах інноваційного освітнього простору спеціалізованого навчального закладу з поглибленим вивченням слов'янських мов як чинник реалізації моделі Нової української школи». На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти, здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність закладів загальної середньої освіти.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
- підвищення професійної компетентності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

У 2021/2022 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками були: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання вчителів-предметників, методичне об'єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, творчі групи, методичні студії, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності БСШ № 1 реалізовувалися шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного та

інтерактивного навчання й виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялася підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників школи, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти в закладі, створення безпечного і здорового освітнього середовища.

**Система методичної роботи
2021/2022 н.р.**

Шкільні методичні об'єднання - 11;
Шкільні творчі об'єднання - 29;
Авторська школа - 5;
Творча лабораторія - 10;
Творча студія - 2;
Творча група - 4;
Консультпункт - 7;
Майстер-клас - 1.

**Шкільні професійні об'єднання педагогів
(шкільні методичні об'єднання)**

№ п/п	Назва ШМО	Керівник ШМО
1	ШМО вчителів української мови та літератури	Богачук К.В., учитель-методист
2	ШМО вчителів зарубіжної літератури	Герасименко І.В., учитель-методист
3	ШМО вчителів англійської мови	Перхайло О.М., учитель вищої категорії
4	ШМО вчителів історії і правознавства	Плаксива О.В., старший учитель
5	ШМО вчителів математики, інформатики, фізики	Передерій Т.А., учитель-методист
6	ШМО вчителів предметів природничого циклу	Іванченко Н.П., учитель-методист
7	ШМО вчителів предметів художньо-естетичного циклу	Ліснічук В.С. учитель-методист
8	ШМО вчителів початкових класів	Данілова Л.М., учитель-методист
9	ШМО класних керівників 5-11 класів	Бечко Н.І., учитель I категорії
10	ШМО вчителів польської та болгарської мов	Бассараба Н.М., учитель вищої категорії
11	ШМО вчителів фізичної культури	Лещук, С.А., учитель-методист

Шкільні творчі педагогічні об'єднання

3. Авторська школа вчителя-методиста початкових класів Данілової Л.М.
4. Творча студія директора школи, учителя-методиста Плигань О.В. «Web-сайт школи як складова єдиного освітнянського простору»
5. Творча лабораторія заступника директора з НВР Клименко Т.М., учителя-методиста з проблеми «Науково-методичне забезпечення спеціалізації закладу шляхом створення авторських програм та навчально-методичних комплексів в умовах Нової української школи».
6. Авторська школа вчителя-методиста Іванченко Н.П.
7. Творча студія вчителя української мови та літератури Гиравець Л.О. «Використання інноваційних технологій при вивченні синтаксису української мови»

8. Творча лабораторія «Від А до Я: путівник першокласника абеткою» (керівник - учитель-методист Бондаренко Р.О.
9. Творча лабораторія старшого вчителя біології Лосвої М.В. «Розробка навчально-методичного комплексу «Видатні слов'янські вчені-біологи»
10. Консультпункт старшого учителя Міщенко Т.О. «Навчання мистецтву говорити на уроках зарубіжної літератури та в позакласній роботі»
11. Консультпункт учителметодиста фізичної культури Лещук С.А. з проблеми «Запровадження олімпійської освіти в навчальному закладі як підґрунтя формування здорової нації»
12. Консультпункт провідного бібліотекаря Шабанової Л. О. з проблеми «Реорганізація БЩ у шкільний бібліотечно-медійний центр»
13. Консультпункт старшого вчителя географії Забуги Н.І. з проблеми «Вивчення використання та охорони природних умов і ресурсів на заняттях з географії України як чинник формування екологічної компетентності учнів»
14. Консультпункт директора школи Плигань О.В. та заступника з НВР Клименко Т.М. з проблеми «Від іміджу вчителя до іміджу школи як сучасного конкурентоспроможного закладу з поглибленим вивченням слов'янських мов»
15. Майстер-клас учителя-методиста зарубіжної літератури Герасименко І.В. з проблеми «Упровадження Web-квестів на уроках зарубіжної літератури у форматі офлайн й онлайн навчання»
16. Творча лабораторія психологічної служби «Розробка профілактичної програми» (Психолог-методист Войтенко Н.Ю., соціальний педагог Данільченко Т.В.)
17. Авторська школа вчителя початкових класів Щериці Г.Ф.
18. Консультпункт вчителя початкових класів Фофанової М.М. з проблеми «Формування читацької активності та навичок смислового читання у молодших школярів в умовах реалізації концепції Нової української школи»
19. Консультпункт вчителя початкових класів Черниш С.П. з проблеми «Інтегроване навчання у школі І ступеня як умова реалізації Концепції Нової української школи»
20. Творча група вчителів початкових класів Іщенко С.С., Лукашевич С.В., Черненко Л.П. з проблеми «Інноваційні підходи до вивчення словникових слів на уроках української мови у школі І ступеня»
21. Творча лабораторія вчителя початкових класів Байбарзи Т.М. з проблеми «Розробка завдання для оцінювання читання мовчки на уроках української мови й літературного читання (за довідником «Письменники нашого дитинства»))»
22. Творча лабораторія вчителя української мови та літератури Богачук К.В. з проблеми «Створення методичного посібника для вчителів і учнів «Особливості українського наголосу»
23. Авторська школа вчителя української мови та літератури Ткач О.Д. «Виховання сучасного успішного українця за проектом «Сила землі»
24. Консультпункт вчителя технічної праці Ропало О.В. з проблеми «Створення навчально-методичного комплексу «Мистецтво різьблення слов'янських народів»

25. Творча лабораторія вчителя математики Передерій Т.А. з проблеми «Створення навчально-методичного комплексу факультативного курсу «Видатні слов'янські вчені-математики»
26. Творча лабораторія вчителя обслуговуючої праці Ліснічук-Білокриницької В.В. з проблеми «Створення навчально-методичного комплексу «Особливості вишивки східнослов'янських народів»
27. Творча лабораторія вчителя інформатики та математики Дудченко Т.В. з проблеми «Створення посібника «Алгебра і початки аналізу: довідник для учнів 11 класів»
28. Творча лабораторія вчителя початкових класів Ординської С.В., з проблеми «Інноваційні підходи до вивчення словникових слів на уроках української мови у школі I ступеня (3 клас)»
29. Авторська школа старшого учителя історії Плаксивої О.В. «Медіаосвіта як один із чинників соціалізації школярів»
30. Творча група вчителів початкових класів Байбарзи Т.М., Коваленко О.А. проблеми «Інноваційні підходи до вивчення словникових слів на уроках української мови у школі I ступеня (4 клас)»
31. Творча група вчителів початкових класів Лукашевич С.В. та Черненко Л.П. «Інноваційні підходи до вивчення словникових слів на уроках української мови у школі I ступеня (2 клас)»

Методичні об'єднання відігравали основну роль у реалізації головних завдань та методичної проблеми школи. На засіданнях ШМО обговорювалися питання результатів ДПА, ЗНО, предметних моніторингів, контрольних робіт учнів, надавалася методична допомога молодим педагогам, учителям, що атестуються. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань (у режимі онлайн) зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

Традиційно в БСШ № 1 проходять предметні тижні, дні педагогічної майстерності вчителів, де педагоги діляться досвідом своєї роботи, запозичують методичні цікавинки у колег. Цьогоріч через карантин та воєнний стан деякі кафедри не змогли провести свої заплановані предметні тижні.

Для підвищення якості роботи методичний кабінет БСШ № 1 тісно співпрацює з ЦПРПП.

За цей навчальний рік повністю реалізований план проходження учителями курсів підвищення кваліфікації при КНЗ КОР «Київському обласному інституті післядипломної освіти педагогічних кадрів».

Реалізований план проходження педагогічними працівниками *атестації*. У 2021/2022 навчальному році у Білоцерківській спеціалізованій школі I-III ступенів № 1 з поглибленим вивченням слов'янських мов підлягало атестації 13 педагогічних працівників та 3 члени адміністрації, які атестувалися через комісію II рівня.

Атестаційною комісією I рівня на засіданні 31 березня 2022 року (протокол № 5) було атестовано 4 педагогічних працівники, із них 2 учителям було встановлено відповідність займаній посаді та присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» (Бондар Т.В., Ліпчевський К.М.) та 2 керівникам гуртків було встановлено відповідність раніше встановленим 12 тарифним розрядам (Забуга Н.І., Харченко Н.П.).

Атестаційна комісія II рівня:

Присвоїла кваліфікаційну категорії «спеціаліст вищої категорії» 2 педагогічним працівникам:

Бечко Наталії Іванівні, учителю української мови та літератури,

Мусійченко Ларисі Василівні, учителю математики;

Встановила відповідність раніше присвоєній вищій кваліфікаційній категорії та присвоїла педагогічного звання «старший учитель» 2 педагогічним працівникам:

Бойко Світлані Сергіївні, учителю української мови й літератури та зарубіжної літератури;

Харченко Наталії Павлівні, учителю музичного мистецтва та мистецтва;

Встановила відповідність раніше присвоєній вищій кваліфікаційній категорії та присвоїла педагогічне звання «учитель-методист» Гирявець Людмилі Олександрівні, учителю української мови та літератури;

Встановила відповідність раніше присвоєним вищій кваліфікаційній категорії та педагогічному званню «старший учитель» Забузі Ніні Іванівні, учителю географії та основ здоров'я;

Встановила відповідність раніше присвоєним вищій кваліфікаційній категорії та педагогічному званню «учитель-методист» 4 педагогічним працівникам:

Герасименко Ірині Володимирівні, учителю зарубіжної літератури та польської мови;

Іванченко Надії Петрівні, учителю географії та природознавства;

Плигань Олені Володимирівні, учителю української мови та літератури;

Турській Наталії Миколаївні, учителю математики;

Встановила відповідність раніше присвоєним вищій кваліфікаційній категорії та педагогічному званню «практичний психолог-методист» Войтенко Наталії Юріївні, практичному психологу;

Встановила відповідність займаним посадам адміністрації закладу:

Плигань Олені Володимирівні, директору закладу освіти,

Турській Наталії Миколаївні, заступнику директора закладу освіти

Клименко Тетяні Миколаївні, заступнику директора закладу освіти

Матеріали атестації узагальнені у вигляді портфоліо досягнень педагогічних працівників, що зберігаються у методичному кабінеті БСШ № 1. Підсумки атестації педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році відображено в наказі «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2022 році» від 31.03.2022 р. № 40.

Упродовж року в закладі здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг результатів ДПА у формі ЗНО, моніторинг діяльності шкільних методичних об'єднань, моніторинг роботи з обдарованими учнями, моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики.. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Упродовж навчального року в гімназії були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Учителі та адміністрація закладу брали участь у міських методичних сервісах, тренінгах, семінарах-практикумах, у ментор-студії для керівників та учнів-членів наукового відділення історії Малої академії наук України, у всеукраїнських семінарах-тренінгах.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи щодо запровадження нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

Адміністрація школи, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують у своїй роботі можливості всесвітньої мережі ІНТЕРНЕТ (матеріали офіційних сайтів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Київської обласної державної адміністрації, Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради тощо). Заклад має свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу. Під час дистанційного навчання всі вчителі перейшли на дистанційну платформу **Meet**, проводили уроки відповідно до розкладу занять учнів та календарно-тематичного планування. Завдання для учнів публікувалися на цій же платформі, також у вайбері були створені групи класів для ефективної роботи. Для спілкування з учасниками освітнього процесу використовували електронні пошти, середовище Classroom та ZOOM, сайти «На урок», «Всеосвіта», YouTube, телеканали, Viber, студію онлайн-освіти EdEra. Учителі розробляли власні тести, презентації та онлайн-уроки. Були проведені онлайн-екскурсії. Учителі активно брали участь у різноманітних вебінарах, онлайн конференціях. Активно освоювали нові навчальні платформи.

Аналіз стану методичної роботи у 2021/2022 навчальному році в закладі освіти дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

15. Робота з обдарованими та здібними учнями

Відповідно до річного плану роботи закладу освіти на 2021/2022 н.р. було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю БСШ № 1. У зв'язку із карантинном предметні олімпіади проводилися у режимі онлайн. У II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад маємо такі результати:

Список учнів-переможців II (територіального) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад

№ з/п	Предмет	ІІІІ учня	Клас	ІІІІ учителя, який підготував
1.	Біологія	Ставецький Денис Ігорович	11	Лоева Мирослава Вікторівна
2.	Математика	Гаврилюк Іван Сергійович	9	Передерій Тетяна Андріївна
3.	Польська мова	Швець Яна Яківна	11	Бассараба Надія Миколаївна
4.	Польська мова	Хаданіцька Дар'я Максимівна	9	Бондар Тетяна Володимирівна
5.	Болгарська мова	Безоглюк Богдана Олексіївна	11	Семенова Маріанна Іллівна
6.	Болгарська мова	Лещук Анатолій Юрійович	9	Семенова Маріанна Іллівна

Список учнів-призерів II (територіального) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін

№ з/п	Предмет	ІІІІ учня	Клас	Місце	Учитель, який підготував
1.	Українська мова та література	Гайдай Роман Сергійович	9	II	Богачук Катерина Василівна
2.	Українська мова та література	Мацюк Каміла Олегівна	7	III	Гирявець Людмила Олександрівна
3.	Українська мова та література	Збаражська Дарія Олександрівна	8	III	Кирильченко Валентина Василівна
4.	Українська мова та література	Якушко Лариса Вячеславівна	11	III	Плигань Олена Володимирівна

5.	Біологія	Кириченко Анастасія Сергіївна	8	III	Лоева Мирослава Вікторівна
6.	Біологія	Бечко Богдан Олексійович	9	III	Лоева Мирослава Вікторівна
7.	Математика	Горчинський Іван Андрійович	7	III	Турська Наталія Миколаївна
8.	Історія	Педченко Аріна Романівна	8	III	Плаксива Оксана Валентинівна
9.	Історія	Браницька Злата Євгенівна	9	III	Акімова Тетяна Миколаївна
10.	Історія	Бойко Катерина Юріївна	11	III	Плаксива Оксана Валентинівна
11.	Англійська мова	Кириченко Марія Олександрівна	8	III	Шаталова Вікторія Олегівна
12.	Хімія	Мацюк Каміла Олегівна	7	II	Копаниця Анастасія Василівна
13.	Географія	Бойко Катерина Юріївна	11	II	Іванченко Надія Петрівна
14.	Фізика	Цаплюк Оксана Геннадіївна	9	III	Андрущенко Григорій Федосійович
15.	Фізика	Дудка Анна Валеріївна	11	III	Андрущенко Григорій Федосійович
16.	Астрономія	Ставецький Денис Ігорович	11	II	Андрущенко Григорій Федосійович
17.	Екологія	Ставецький Денис Ігорович	11	II	Лоева Мирослава Вікторівна
18.	Інформаційні технології	Педченко Аріна Романівна	8	III	Дудченко Тетяна Володимирівна
19.	Інформаційні технології	Лещук Анатолій Юрійович	9	III	Кацалап Ганна Олександрівна
20.	Інформаційні технології	Лоев Роман Олександрович	11	III	Дудченко Тетяна Володимирівна
21.	Болгарська мова	Савенко Анастасія Андріївна	11	II	Семенова Маріанна Іллівна
22.	Болгарська мова	Харченко Назарій Володимирович	11	II	Семенова Маріанна Іллівна
23.	Болгарська мова	Поліщук Віталіна Віталіївна	11	III	Семенова Маріанна Іллівна
24.	Болгарська мова	Сімонова Єлизавета Дмитрівна	11	III	Семенова Маріанна Іллівна
25.	Болгарська мова	Луговець Богдан Сергійович	11	III	Семенова Маріанна Іллівна
26.	Болгарська мова	Кабула Мілана Євгеніївна	9	II	Петрішка Маріанна
27.	Болгарська мова	Гайдай Роман Сергійович	9	II	Петрішка Маріанна
28.	Болгарська мова	Курдибан Софія Сергіївна	9	III	Петрішка Маріанна
29.	Болгарська мова	Маламуж Софія Костянтинівна	9	III	Петрішка Маріанна
30.	Болгарська мова	Суржа Назар Валентинович	9	III	Петрішка Маріанна
31.	Польська мова	Браницька Злата Євгенівна	9	II	Бондар Тетяна Володимирівна
32.	Польська мова	Любимий Олег Олегович	11	II	Бассараба Надія Миколаївна

**Результативність
виступу команди БСШ № 1 на II етапі Всеукраїнських
учнівських олімпіад із базових дисциплін у 2021/2022 н.р.**

Навчальний рік	К-ть предметів	К-сть членів команди	К-сть призових місць			Усього	% якості
			I	II	III		
2014/2015	13	41	3	4	2	9	21
2015/2016	16	58	9	7	8	24	41
2016/2017	23	82	6	11	5	32	39
2017/2018	20	86	13	14	12	39	45
2018/2019	17	63	8	10	15	33	52
2019/2020	17	73	10	6	13	29	40
2020/2021	2	6	--	--	3	3	50
2021/2022	15	70	6	11	21	38	54

Конкурс-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук

**Список учнів,
які стали переможцями та призерами I (територіального) етапу
Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт
учнів-членів МАН України.**

№ п/п	Відділення	Секція	ПІБ учня	Статус	Клас	Учитель
1	Мовознавства	Польська мова	Швець Яна Яківна	Переможець (I м.)	11	Бассараба Надія Миколаївна
2	Літературознавства, фольклористики та мистецтвознавства	Мистецтвознавство	Дзюба Марія Андріївна	Призер (III м.)	9	Харченко Наталія Павлівна
3	Філософії та суспільствознавства	Теологія, релігієзнавство, історія релігії	Тошаківа Софія Сергіївна	Призер (II м.)	11	Плаксива Оксана Валентинівна
4	Історії	Етнологія	Ковтун Катерина Сергіївна	Призер (III м.)	11	Ліснічук-Білокриницька Вікторія Станіславівна
5	Наук про землю	Гідрологія	Лещук Анатолій Юрійович	Призер (III м.)	9	Забуга Ніна Іванівна

**Узагальнені показники участі команди закладу
у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту
науково-дослідницьких робіт учнів МАН України в 2010 – 2022 н.р.**

Навчальний рік	К-сть призових місць	К-сть робіт, що брали участь у конкурсі	% робіт учнів, які посіли призові місця
2010/2011	10	16	63 %
2011/2012	6	9	67 %

2012/2013	5	10	50%
2013/2014	9	12	75%
2014/2015	7	9	77%
2015/2016	4	4	100%
2016/2017	6	6	100%
2017/2018	7	7	100%
2018/2019	7	9	77%
2019/2020	6	9	67%
2020/2021	5	8	63%
2021/2022	5	6	83%

Під час дистанційного навчання юні дослідники продовжували брати участь в онлайн- конференціях різного рівня.

**Результати
Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса
Шевченка
та XXII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика**

**Призери II етапу
Міжнародного конкурсу учнівської і студентської творчості
ім. Т. Г. Шевченка**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти	Клас	Місце
1.	Однорог Вікторія Богданівна	6	III
2.	Гайдай Роман Сергійович	9	III

**Переможці і призери II етапу
XXII Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти	Клас	Місце
59.	Гарбар Марія Валеріївна	4	II
60.	Кириченко Марія Олексіївна	8	I
61.	Гайдай Роман Сергійович	9	I

**Педагоги, які підготували переможців та призерів II етапу
XXII Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя	Клас	Місце
1.	Ткач Олена Дмитрівна	8	I
2.	Богачук Катерина Василівна	9	I
3.	Данілова Людмила Миколаївна	4	II

**Педагоги, які підготували переможців та призерів II етапу
XII Міжнародного конкурсу учнівської і студентської творчості ім. Т. Г.
Шевченка**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя	Клас	Місце
1.	Бойко Світлана Сергіївна	6	III
2.	Богачук Катерина Василівна	9	III

16. Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи. У закладі освіти функціонують кабінети, які відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам.

У кабінетах, класних кімнатах учителями та батьками зроблені ремонти, після яких кабінети набули новий естетичний вигляд, відповідають сучасним вимогам. Складені паспорти кабінетів відповідно до сучасних вимог. Окрім того, кабінети початкових класів забезпечені ноутбуками, телевізорами, принтерами.

17. Робота бібліотечно-інформаційного центру

БІЦ нашої школи є справжнім центром пропаганди книги, надійним помічником учителів у навчанні та вихованні учнів. Це сучасний інформаційний центр забезпечення учнівського та педагогічного колективів необхідною інформацією.

Поєднуючи традиційні та інноваційні форми роботи, бібліотекарі постійно працюють над тим, щоб заохотити учнів до читання, зацікавити книгою, стимулювати вчителів і учнів до використання наявних у бібліотеці інформаційних ресурсів.

У бібліотеці постійно урізноманітнюються форми роботи з читачами, практикуються виставки рекомендованої літератури, огляди періодики, огляди нових надходжень до бібліотеки.

У 2021/2022 н.р. бібліотечно-інформаційний центр (БІЦ) Білоцерківської спеціалізованої школи I-III ступенів № 1 з поглибленим вивченням слов'янських мов Білоцерківської міської ради працював за планом, затвердженим директором школи та схвалений педагогічною радою нашого закладу. Діяльність БІЦ була направлена на реалізацію педагогічної проблеми закладу «Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників в умовах інноваційного освітнього простору спеціалізованого навчального закладу з поглибленим вивченням слов'янських мов як чинник реалізації моделі Нової української школи».

Протягом року було надано послуги з бібліотечно-бібліографічного обслуговування користувачам:

- на абонементі методичної та художньої літератури обслуговувалось всього – 1064 користувачів.

Обслуговування здійснювалося за різними категоріями користувачів.

Загальний відсоток охоплення бібліотечним обслуговуванням у закладі становить 100 %.

Середній показник відвідування БІЦ школи у звітному році склав 4,5 разів протягом навчального року на 1 читача(у зв'язку з переходом закладів середньої освіти на дистанційне навчання).

Аналіз показників відвідування читальної зали різними групами користувачів показав, що найбільшу активність виявили учні 2, 3, 4 класів початкової школи, 1(4), 2(7), 5(6), 6(7), 7(9) класів, а найнижчий показник відвідування бібліотеки в учнів 3(4), 4(5) класів. Причиною зниження активності читання є зміна ставлення до читання у підлітковому віці, читацька активність помітно знижується. Учні 3(4)-4(5) класів уже набагато менше цікавляться книгою, віддаючи перевагу живому спілкуванню з ровесниками та захопленню телебаченням, відео, комп'ютерними іграми.

Аналіз відвідування абонементу БЩ показав, що серед учнів найбільш активними є учні 2, 3, 4 класів початкової школи та 5, 6, 9, 11 класів. Звичайно, активність читачів вища у читальному залі, тому що тут вони мають змогу працювати як у мережі Інтернет, так і користуватися довідковими та науково-пізнавальними виданнями та читати журнали.

Аналіз книговидачі показав, що 61% усіх виданих користувачам документів становлять художні твори українських та зарубіжних авторів. Педагогічна література – 8%, з мовознавства та літературознавства – 6%, природнича – 12%, суспільно-політична – 7%, решта (технічна література, література з мистецтва та фізичної культури, медицини, релігієзнавства, філософії, етики та психології) – 7%.

Читаність художньої літератури у 2021/2022 н.р. на кожного учня становила 13 книг.

Обертаність фонду у цьому році – 1,4.

Книгозабезпеченість на кожного користувача – 21 книга.

Фонд БЩ становить всього: 41519 примірників книг.

З них:

- основний фонд – 4302 прим.,
- фонд навчальної літератури - 37217 прим.

Фонд поповнювався:

- за рахунок надходжень документів через централізоване забезпечення від Міністерства освіти і науки України;
- за рахунок надходжень методичних та навчальних посібників від Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради;
- за рахунок подарункових видань від користувачів БЩ та батьків школи.

Всього протягом навчального року до БЩ надійшло примірник книг.

Із них:

- підручників – 1976 примірники;
- художньої, методичної, довідкової та ін. літератури – 232 примірників.

Збільшення основного фонду бібліотеки відбувалося за рахунок подарункової літератури. Обсяг надходжень навчальних видань у поточному році знизився у зв'язку із зменшенням контингенту учнів.

Забезпеченість учнів школи підручниками з основних навчальних предметів у 2021/2022 н. р. становила:

1-4 класи – 100%;

5-9 класи – 99%;

11 клас – 100%

Бібліотечне обслуговування здійснювалося згідно з Положенням про бібліотеку середнього загальноосвітнього навчального закладу. Користувачі отримували у тимчасове користування друковані видання з фонду бібліотеки, користувалися бібліографічним і довідково-інформаційним обслуговуванням, брали участь у масових заходах.

Для обліку проведеної роботи у БЦ ведеться «Щоденник роботи», в якому обліковуються відомості про кількість та склад користувачів по групах, про обсяг виданих документів та розподіл їх за відділами бібліотечної класифікації.

Аналіз книговидачі свідчить про те, що найбільшим попитом серед користувачів бібліотеки школи є дитячі журнали: «Колосок», «Джміль», «Стежинка», «Пізнайко», «Смайлик», «Яблунька», «В гостях у казки», «Паросток» та ін.

Підлітки читають журнали «Однокласник», «Школа юного вченого», «Спортивна арена».

Вибір старшокласників щодо періодичних видань збігається з бажанням підлітків. Хоча великою популярністю користуються журнали, які вміщують матеріали, що допомагають підготуватися до ЗНО.

Найбільш активно використовують періодичні видання вчителі української мови та літератури, зарубіжної літератури, іноземної мови, географії, трудового навчання тощо. Помітно зріс попит на електронні періодичні видання.

Бібліотекарі систематично знайомили педагогічний колектив школи з новими надходженнями до БЦ через виступи на педагогічних радах, проведення бібліографічних оглядів літератури на методичних об'єднаннях класних керівників, випуск бліц-листів, оголошень, відеопереглядів, віртуальних виставок, розміщення на сайті школи інформації про проведену роботу та ін.

Учні школи постійно отримували інформацію про нові книжки та періодичні видання через інформування на виховних годинах, біля книжкових виставок, тематичних полицок, через матеріали електронних тематичних виставок: «У гості до улюблених журналів», «Чорна сповідь моєї Вітчизни», «Назустріч новорічним святкам», «Нові надходження до бібліотеки», «Ліні Костенко присвячується», інформаційного досє «День пам'яті та примирення», «Сучасні письменники дітям» та ін.

Усього протягом року в БЦ було організовано 8 тематичних виставок (тематична полицка до Дня партизанської слави, тематична полицка до тижня пожежної безпеки та охорони праці, Тематична полицка до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру та інші)

Також діють постійні виставки-перегляди - 6.

За 2021/2022 н.р. було проведено ряд масових заходів, серед яких участь у загальношкільних заходах, присвячених знаменним і пам'ятним, що відзначалися у цьому році, а саме літературно-музична композиція, присвячена 150-річчю від дня народження Миколи Вороного, експрес інформація до 155 років з дня народження Михайла Сергійовича Грушевського

Бібліотечні уроки проводилися згідно плану для учнів 1-4 класів школи, запис школярів до БЦ, презентація книги «Небесна сотня», години цікавих повідомлень до ювілейних і пам'ятних дат письменників, флешмоб «Пізнайкові» - 25», фотореліз «Палітра сімейного читання», ШЕ – челендж «Кобзарева зоря», літературознавчий турнір «Найкращий знавець рідного слова» до Дня слов'янської писемності та мови, урок пам'яті до Дня жертв голодоморів та Всеукраїнської акції «Засвіти свічку».

Задоволення запитів учителів на професійну, методичну літературу здійснювалося через використання мережі Інтернет та бібліотечного фонду БЦ. Уміло використовували у навчальному році можливості БЦ учителі: Колісник О.О., Данілова Л.М., Сімах В.І., Байбарза Т.М., та інші. Вони активно пропагували книжковий фонд бібліотеки, даючи учням завдання та доручення, виконання яких автоматично передбачало й забезпечувало різноманітну роботу з літературою.

Більшість учителів – класних керівників відповідально віднеслись до щорічного огляду-конкурсу «Як живеш, підручнику?». У цілому підручники збережено добре,

силами учнів відремонтовано більшість навчальних посібників. За результатами рейдів-перевірок стан збереження підручників задовільний.

Протягом року бібліотекарі постійно проводили бібліотечні уроки для учнів різних вікових категорій, зокрема – для учнів початкової школи «Знайомство з бібліотекою» (для учнів 1-х класів), «Посвята у читачі» (учні 2-х класів), «Свято книги» (учні 3-х класів), бібліотечні уроки «У гості до улюблених журналів» (учні 2, 3, 4, 5 класів), «Елементи книги» (учні 4-х класів), презентацію збірки Платона Воронька «Розумні віршики» (учні 1, 2 класів), бесіду до Міжнародного дня рідної мови (учні 4-х класів) для учнів 5-х, 6-х класів класів - «Толерантність врятує світ», для учнів 7-х, 8-х класів – бібліотечний урок «Книга творить людину», «Самостійна робота з книгою» - для 5 класів, «Основи медіаграмотності» - для старшокласників, «Бенефіс читача» для учнів початкової школи та інші.

Для більш ефективного залучення до читання різних вікових груп читачів, бібліотекарі постійно проводили роботу з читацьким активом та учнівським самоврядуванням школи.

Бібліотекарі брали активну участь у загальноміських семінарах і засіданнях методичного об'єднання шкільних бібліотекарів та проведенні місячника шкільних бібліотек, що проходив за окремим планом. Матеріали проведеної роботи регулярно висвітлювалися на бібліотечній сторінці сайту школи.

У новому навчальному році працівникам БЦ необхідно і надалі активно брати участь в освітньому процесі школи як інформаційному структурному підрозділі й спрямовувати роботу на:

- виконання рішень адміністрації школи щодо організації роботи бібліотеки згідно з критеріями оцінювання роботи БЦ закладу загальної середньої освіти, розроблених Управлінням освіти і науки Білоцерківської міської ради;
- якісне забезпечення підручниками;
- вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів;
- підтримку юних талантів та обдарованих дітей;
- формування інформаційної культури, культури читання;
- поповнення фондів БЦ навчально-методичною, художньою літературою з різних джерел фінансування.

Основні завдання та напрямки роботи бібліотеки на 2022/2023 навчальний рік

На сучасному етапі модернізації школи пріоритетним напрямом є впровадження профільного навчання, яке спрямоване на формування освіченої, творчої особистості, а також забезпечення умов для найповнішого розкриття її здібностей, задоволення освітніх потреб, реалізації себе як особистості.

Новий зміст освіти, що закладений у формулу Нової української школи (НУШ), заснований на формуванні необхідних для успішної самореалізації компетентностей. Для учнів молодших класів створюється таке освітнє середовище, у якому забезпечуються різні форми інтегрованого навчання. У процес пізнання світу і наук залучаються родини учнів, психологічна служба ЗЗСО, БЦ школи та інші структури.

Реформування загальної середньої освіти пов'язане з переходом до допрофільної підготовки та профільного навчання у старшій школі вимагає від кожного закладу освіти шукати власну модель профільного навчання, а бібліотека гімназії, яка є обов'язковим структурним підрозділом загальноосвітнього навчального закладу повинна відповідати вимогам і запитам, що необхідні при виборі та застосуванні

перспективних освітніх технологій, повинна створювати умови для розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, творчих здібностей і потреб учнів й сприяти успішному засвоєнню учнями навчальних програм, підвищенню педагогічної і методичної майстерності вчителів через різноманітність методів та форм обслуговування.

БІЦ школи спрямовує роботу на реалізацію Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463 – IX, «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25.04.2019 № 2704 – VIII, «Про бібліотеку та бібліотечну справу» від 27.01.1995 № 32/95-ВР, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» від 21.02.2018 № 87, виконання Стратегії розвитку бібліотечної справи в Україні до 2025 року «Якісні зміни бібліотек задля забезпечення сталого розвитку України», розроблену Міністерством культури України спільно із Українською бібліотечною асоціацією та провідними бібліотеками за сприянням програми «Бібліоміст».

Положення про заклад загальної середньої освіти трансформуються в завдання та діяльність бібліотеки школи:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національно-патріотичної свідомості, шанобливого ставлення до книги;
- підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення всіх аспектів навчально-виховного процесу;
- координація роботи БІЦ з адміністрацією школи, учнями, педагогами, батьками щодо виховання інформаційної культури користувачів;
- сприяння вихованню гармонійної, морально досконалої особистості, відкритої для інтелектуального, духовного і творчого розвитку;
- виховання грамотного читача з високим рівнем бібліографічної культури;
- створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей і молоді;
- формування в учнівської молоді навичок здорового способу життя;
- всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів;
- спрямування роботи бібліотеки на реалізацію проблем, над якими працюватиме школа.

Мета діяльності БІЦ школи у 2022/2023 навчальному році – підвищення професійної майстерності педагогічних працівників, формування культури читання учасників навчально-виховного процесу, збагачення їхніх бібліотечно-бібліографічних знань, навчання учнів дбайливому поводженню з книжкою і періодикою, вивчення читацьких інтересів дітей, формування книжкового фонду літературою актуальною для сьогодення, використання мережі Інтернет. Головним і визначальним в організації системи обслуговування читачів бібліотеки буде особистість користувача, його запити, інтереси, потреба. Важливим напрямом роботи БІЦ залишається виховна функція, спрямована на реалізацію основних орієнтирів виховання учнів 1-9 класів: ціннісне ставлення до себе, до родини, держави, природи, культури, мистецтва та патріотичне виховання.

БІЦ приділятиме значну увагу формуванню позитивної громадської думки щодо роботи бібліотеки шляхом співпраці з учнівським, педагогічним та батьківським колективами школи, співпрацею з бібліотеками міста, беручи активну участь у загальношкільних та загальноміських заходах.

Пріоритетними визначити напрямки:

- заохочення до читання;
- формування читацької компетентності та мовленнєвої культури у школярів;
- робота по обслуговуванню обдарованих дітей;
- мотивування до самостійного отримання нової інформації;
- популяризація української книжки різних жанрів;
- формування національної свідомості, патріотизму, характеру та моральних якостей;
- формування в учнів шанобливого ставлення до історії своєї країни, народу, традицій та звичаїв;
- популяризація державної програми «Здоров'я нації»;
- формування в учнів позитивного ставлення до природи та її збереження.

18. Організація харчування учнів

Організація харчування учнів БСШ № 1 у 2021/2022 навчальному році здійснювалася відповідно до нормативно-правових актів України, рішень та наказів місцевих органів влади, зокрема, керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за № 1111/35394, рішень Білоцерківської міської ради від 25 грудня 2015 року № 24-30-VII «Про внесення змін в рішення Білоцерківської міської ради від 09 липня 2015 року №1525-77-VI «Про надання додаткових соціальних гарантій учасникам бойових дій антитерористичної операції та членам їх сімей» та від 24 грудня 2020 року № 67-05-VIII «Про затвердження Програми організації харчування здобувачів освіти в комунальних закладах дошкільної та загальної середньої освіти Білоцерківської міської територіальної громади на 2021-2025 роки», на виконання рішення Виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 22 грудня 2020 року № 753 «Про організацію харчування здобувачів освіти в комунальних закладах дошкільної і загальної середньої освіти Білоцерківської міської територіальної громади» та відповідно до наказу Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради №242 від 28.12.2020р. «Про організацію харчування дітей у закладах дошкільної і загальної середньої освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади».

У 2021/2022 навчальному році харчування учнів здійснювалось у їдальні БСШ № 1. Якість харчування контролювалася бракеражною комісією (щоденно), склад якої визначався наказом по БСШ № 1, який видано на початку навчального року.

Продукти, що використовувалися при приготуванні їжі, обов'язково мали сертифікати якості. Протягом 2021/2022 навчального року було організоване безкоштовне гаряче харчування учнів пільгових категорій. За кошти батьків було організоване гаряче харчування для учнів 1- 11 класів та вихованців груп продовженого дня. Режим харчування був затверджений директором БСШ № 1.

19. Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя

У БСШ № 1 створені умови для медичного обслуговування учнів школи. Є обладнаний медичний кабінет. Медичне обслуговування учнів здійснювала медична сестра Данилюк Г.П.

У серпні-вересні 2021 року сімейними лікарями проведено поглиблений медичний огляд учнів 1-9, 11 класів. Усього обстежено 976 учнів.

За результатами медогляду складені групи здоров'я: основна група – 571 учень, спецгрупа – 9 учнів, підготовча група – 390 учнів та визначені діти, що звільняються від занять фізичної культури – 6 учнів.

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання. Спортивні заходи, що проводяться в БСШ № 1, тільки з обов'язковою присутністю медичної сестри. На кожний клас складено листи здоров'я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2022/2023 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

- медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей із вадами в здоров'ї;
- виділяти більше коштів на покращення матеріальної бази медичного кабінету та закупівлі ліків і медичних матеріалів.

Стан здоров'я учнів (за окремими захворюваннями)

№ з/п	Захворювання	Кількість учнів
1	Хвороби ендокринної системи	87
2	Хірург	9
3	Хвороби органів дихання	5
4	Хвороби нервової системи	17
5	Хвороби органів зору	138
6	Інфекціоніст	6
7	Хвороби системи кровообігу	2
8	Хвороби органів травлення	73
9	Хвороби сечовидільної системи та статевих органів	3
10	Хвороби шкіри	4
11	Хвороби кістково-м'язової системи	68
12	Ревматолог	9
13	Гр. алерголога	5
	Усього хворих	426

Із метою профілактики шкідливих звичок у БСШ № 1 спланована й проводилася робота щодо забезпечення цікавого дозвілля, робота гуртків, секцій. Для учнів організовувалися психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові заходи. У закладі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. У шкільній бібліотеці організовувалися змінні виставки літератури на дану тематику.

Педагогічним колективом ведеться постійна планомірна робота на виконання закону України «Про заходи з попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

У БСШ № 1 проводяться заходи щодо антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. У планах виховної роботи класних

керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактики тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень.

Ведеться планомірна робота з питань профілактики вживання наркотичних засобів, психотропних речовин. Класні керівники проводять цикл обов'язкових годин спілкування з даної тематики: «Ситуація з ВІЛ – СНІД в Україні», «Безпечне статеве життя», Covid-19.

Постійно проводилися бесіди на тему: «Covid-19: способи зараження, ознаки захворювання», «Санітарні норми в закладі освіти», «Правила знімання та одягання масок, рукавичок». У БСШ № 1 вакцинувалися всі працівники (100 %).

20. Соціальний захист учнів

Соціальна робота в БСШ № 1 2021/2022 навчального року організовувалася та проводилася з метою забезпечення процесу соціалізації дітей в освітній діяльності, захисту їхнього психічного, фізичного і духовного здоров'я, попередження вад та відхилень соціально – психологічного розвитку особистості, надання соціально – педагогічної допомоги дітям та їх батькам.

У своїй професійній діяльності соціальний педагог керується Законами України «Про освіту», «Про охорону дитинства», Конвенцією ООН про права дитини.

На виконання Закону України «Про охорону дитинства» та з метою вдосконалення роботи щодо забезпечення соціально-правових гарантій дітей пільгового контингенту, їх захисту, створення необхідних умов для повноцінного та різностороннього їх розвитку в школі організовувалася та проводилася робота щодо створення сприятливих умов для розвитку дитини, налагодження зв'язків і партнерських стосунків між сім'єю та школою.

У 2021/2022 н.р. соціальний педагог почав працювати над просвітницькою програмою «Я люблю своє життя» за результатами Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» посіли II місце на міському етапі.

Свою діяльність соціальний педагог здійснювала на основі річного плану, відповідно до основних напрямів діяльності та завдань, визначених управлінням освіти і науки та педагогічним колективом школи.

Основними завданнями роботи соціального педагога було:

- створення сприятливих соціальних, навчально-виховних умов для розвитку і соціалізації особистості;
- розвиток індивідуальних особливостей, рис та здібностей дитини як особистості;
- надання своєчасної соціально-психологічної допомоги дітям, батькам, учителям із проблемних питань у розвитку та навчанні дітей;
- збереження психічного здоров'я всіх учасників навчально-виховного процесу;
- здійснення профілактико - просвітницької діяльності та пропаганди соціально-психологічних знань;
- формування громадянської зрілості.

Робота соціального педагога спрямована та організована за такими напрямками:

- організаційно-методична робота;

- діагностична робота;
- консультативна робота;
- профілактично-просвітницька робота

Соціальний педагог працював у тісній співпраці з практичним психологом, класними керівниками, службою у справах дітей, центром служби для молоді, відділом освіти, адміністрацією школи.

Відповідно до плану школи планувались і години соціального педагога.

З метою правильного коригування освітнього процесу, дослідження особистісних рис учня, міжособового в учнівському колективі, мотивації навчання учнів, соціального простору та профорієнтації взаємовідносин у родині учня проводилась діагностична робота з учнями школи та батьками учнів. Соціальний педагог використовував, як групове так і індивідуальне діагностування. Протягом року була проведена така діагностика:

- дотримання прав дитини у школі (9кл.)
- вивчення класного колективу (4 кл.)
- шкільна мотивація учнів (4 кл.)
- вивчення статусу учнів у колективі (5 кл.)
- профорієнтація учнів (9,11 кл.)
- молодь і протиправна поведінка (11 кл.)
- відношення підлітків до алкоголю, тютюнопаління та наркоманії (9-11кл.)
- рівень адаптації учнів 5 класів до навчання в середній ланці
- індивідуальна діагностика учнів – девіантів «Поведінка під час конфлікту» та «Виявлення агресивності»
- індивідуальне анкетування батьків «Батьки про свою дитину»
- анкетування батьків учнів 5 класів «Батьківське ставлення до школи», «Психологічний стан моєї дитини».

На основі вивчення результатів діагностування соціальний педагог систематично надавав консультації: групові, індивідуальні, бесіди, виступи, поради, рекомендації

Значну увагу соціальний педагог приділяв організації та проведенню розвивальній роботі. Після вивчення стану адаптації учнів класів, соціальний педагог працював з учнями 5А,Б,В класів за програмою «Базові навички медіації». З учнями з учнями - девіантами та учнями, що потрапили у складні життєві обставини, проводилась профілактична робота з фізичного і психічного здоров'я («Мої шкідливі звички», «Лист собі...», «Як навчитись володіти собою». З учнями 8 Б класу працювала за програмою «Моя майбутня професія», з учнями 11 класу «Основи сім'ї».

Просвіта і пропаганда соціально-психологічних знань як форма практичної діяльності необхідно для соціального педагога. Результатом цієї роботи вважається наукове і практичне засвоєння учнями, вчителями, батьками соціально-психологічних знань та формування навичок, які б допомогли успішно вчитись, розвиватись, пізнавати і вдосконалюватись у різних сферах життя та видах діяльності. Для реалізації просвітницької діяльності соціальний педагог використовував різні форми роботи. Найчастіше це бесіди, тренінгові заняття, показ фільмів. Так учням 7-9 кл. був показаний запис програми «Стосується кожного» тема «Шкільна дідівщина», учням 8-11 кл. – фільм «Вся правда про наркотики», учням 7-10 кл. «Вплив тютюнопаління та алкоголю на організм людини», учням 8-9 кл. «Хто зневажає закон», учням 9, 11 кл. «Не стань жертвою торгівлі людьми», для учнів 2- 4 кл. «Бережи життя», « Знай та реалізуй свої права».

Крім зазначених загальношкільних видів роботи соціальний педагог працює з дітьми та сім'ями облікових категорій – робота з дітьми із прийомних сімей та їх опікунами;

- робота з дітьми, що потрапили у складні життєві обставини та батьками дітей цієї категорії;
- робота з дітьми пільгового контингенту (малозабезпечені сім'ї, діти із сімей переселенців, дітей багатодітних родини, діти із сімей АТО);
- робота з учнями – які потребують посиленої педагогічної уваги..

На всіх дітей облікових категорій у школі створено банк даних, складений соціальний паспорт школи на основі соціальних паспортів класів.

Особливої уваги соціального педагога потребують діти, позбавлені батьківського піклування та діти із прийомних сімей. У школі навчається 13 дітей, позбавлена батьківського піклування та 1 дитина із патронатної сім'ї. На контролі соціального педагога стоять питання сімейних стосунків цих дітей, питання успішності та поведінки. З учнями та їх опікунами проводяться різні види роботи.

Складне питання роботи соціального педагога – це робота із дітьми, що опинилися у складних життєвих обставинах. У 2021/2022 н.р. на обліку у школі стоїть 4 таких сім'ї. (Пелипенко Богдан 3-Г кл., Цабо Артем 1-Г кл., Цабо Владислав 3-Г кл., Ільніцька Марія 1-Вкл., Ільніцький Олександр 9-В кл., Моцарська Софія 6-Акл.,) На цей облік діти поставлені з різних причин. З учнями та батьками проводиться робота, але найчастіше доводиться звертатися до служби у справах дітей та до центру соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді. Одна дитина із цієї категорії учнів була направлена до Білоцерківського центру соціально-психологічної реабілітації дітей «Злагода».

Про те, що психологічна служба школи проводить значну роботу з дітьми, які потребують педагогічної уваги, свідчить і той факт, що в школі значно зменшилась кількість учнів із девіантною поведінкою. Жоден учень не стоїть на обліку у ювенальній поліції.

Питання роботи психологічної служби виносяться на засідання педагогічних рад. Соціальний педагог-активний учасник міського МО, відповідальна за впровадження сучасних комп'ютерних технологій та проведення групових форм роботи соціальних педагогів,

Плануючи роботу на наступний рік, особливу увагу потрібно звернути на створення умов, необхідних для повної соціалізації кожного учня та необхідності дотримання прав дитини.

Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі

Профілактика злочинності та правопорушень серед дітей і підлітків знаходяться під постійним контролем адміністрації школи.

З метою попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі в школі проводиться відповідна робота. Забезпечується щоденний контроль за відвідуванням учнями школи та проводяться оперативні заходи з метою недопущення прогулів уроків серед учнів, проводиться постійна індивідуальна корекційна робота з учнями, які стоять на внутрішньошкільному обліку. Їх залучено до гуртків та спортивних секцій, до участі у класних та шкільних заходах. Вжиті заходи щодо максимального охоплення дітей позашкільною освітою. Поновлені дані про психологічний клімат у сім'ях та умови проживання учнів. На батьківських зборах наголошується на відповідальності батьків за поведінку дітей в позаурочний час. У

школі проводяться тренінгові заняття за модулями «Рівний-рівному», «Школа проти СНІДу».

Щоденно проводиться аналіз відвідування уроків. З метою профілактики злочинності у школі спланована й проводиться робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків та секцій за інтересами.

Необхідною ланкою діяльності педагогів школи є **правовиховна робота**. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі школи впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя школи. В основу організації системності в здійсненні виховного процесу в школі покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

Була налагоджена тісна взаємодія школи з ювенальною превенцією Білоцерківського відділу поліції та службою у справах дітей управління культури, молоді та спорту Білоцерківської міської ради. Систематично працювала рада профілактики.

Робота з батьками

Упродовж 2020/2021 навчального року з батьками дітей пільгових категорій проводилися профілактичні бесіди та за необхідності надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

У школі проводилися заходи щодо пропаганди здорового способу життя: диспут «Шкідливі звички – до чого це веде», години спілкування «Твоє здоров'я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя - найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії» та інші.

Продовжувалася робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Протягом навчального року у шкільній бібліотеці проводилися тематичні виставки літератури: «Азбука для неповнолітніх», «Обережно – СНІД», «Учись володіти собою», «Мистецтво бути вихованим», «У сім'ї росте дитина», «Закон і ми», «Здоров'я дітей – здоров'я нації», «Алкоголізм та наркоманія – загроза майбутнього».

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали класних стендів «Для вас батьки». Для обговорення пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо.

Для батьків сімей пільгових категорій були організовані і проведені індивідуальні консультації «Материнське і батьківське виховання» (виховання дитини з неповної сім'ї), «Профілактика йододифіцитних захворювань»; групові консультації «Формування здорової особистості, загартування і профілактика простудних захворювань»; «Особисте і суспільне при виборі професії»; «Підготовка старшокласників до самостійного життя»; «Соціальні групи в Інтернеті: зворотна сторона медалі»; «Культура взаємовідносин юнаків та дівчат»; засідання батьківського всеобучу «Розвиток читацьких інтересів у дітей»; «Морально-правове виховання в

сім'ї»; консультація - практикум «Як залучити підлітка до різних видів творчої діяльності» тощо.

Профорієнтаційна робота

Одним із напрямів роботи соціального педагога є профорієнтаційна робота з учнями старших класів. Соціальним педагогом складено та реалізовано план роботи школи щодо професійної орієнтації дітей. У межах реалізації даного плану в школі було проведено:

- класні та виховні години щодо профорієнтації учнів;
- тижні профорієнтації;
- профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій;
- круглий стіл «Яку я обираю професію».

Шкільним психологом, соціальним педагогом школи проводилися тренінги і заняття з профорієнтації учнів, де висвітлюються такі питання: 1) професійне самовизначення підлітків; 2) Конвенція ООН про права дитини; 3) Реалізація права на працю в Україні; 4) З чого починається працевлаштування? 5) Вплив умов праці на здоров'я.

Профорієнтаційна робота є невід'ємною частиною роботи соціальних педагогів закладів загальної середньої освіти. Діти пільгових категорій залучені до занять з профорієнтації «Ярмарок професій», «Визначення цінностей», «Визначення категорій вибору професій», «Визначення варіантів професійного вибору», «Працевлаштування», «Інструменти керування кар'єрою» тощо.

Для старшокласників БСШ № 1 організовувалися онлайн-зустрічі з представниками вищих навчальних закладів, які розповідали про свої вищі навчальні заклади.

21. Робота практичного психолога

Робота практичного психолога БСШ № 1 здійснюється відповідно до основних нормативних документів Міністерства освіти і науки України: Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII; Указу Президента України № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року»; Етичним кодексом психолога (від 18.12.1990р); Конвенцією ООН «Про права дитини» (набула чинності для України 27.09.1991р); Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів (Наказ МОН України № 691 від 19.10.2001р.); Положення про експертизу психологічного та соціологічного інструментарію (Наказ МОН України № 330 від 20.04.2001р.); Положення про психологічну службу у системі освіти України ([наказ Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року N 509](#), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за N 885/32337), [Листа МОН від 24.07.2019 № 1/9-477 “Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України”](#); Листа МОН від 27.07.2020 № 22.1/10-1495 «[Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2020/2021н.р.](#)»).

Психологічна служба Білоцерківської спеціалізованої школи I–III ступенів № 1 з поглибленим вивченням слов'янських мов здійснює свою роботу відповідно до законодавчих актів України.

Протягом навчального року практичний психолог виконує науково-практичну роботу, тобто: психодіагностичні дослідження, консультаційну, корекційну, профілактичну та просвітницьку роботу. Організація роботи базується на поєднанні таких компонентів: психолого-педагогічного супроводу розвитку учнів; заходів,

спрямованих на реалізацію державних, регіональних програм, наказів та рішень; запиту і специфіки навчального закладу; річного плану роботи. Кабінет психологічної служби згідно «Положення про кабінет психолога/соціального педагога» - це робочий кабінет, який на даний час є робочим та навчальним суміщеним кабінетом. Для підвищення фахового рівня та ознайомлення з новими формами та методами роботи психолог є постійним слухачем вебінарів та семінарів на актуальну сучасну тематику. У грудні 2021 н.р. Наталією Юрївною був проведений психологічний семінар для психологів міста на тему: «Прокрастинація: як можна перепрограмувати себе на дію». А також у цьому навчальному році психолог атестувалася на підтвердження вищої категорії та звання «психолог–методист».

Метою діяльності психологічної служби залишається та набуває все більшої актуальності психологічний супровід учнів в умовах перехідного періоду до навчання в умовах Нової української школи, створення соціально–психологічних умов для оптимізації спілкування учнів з однолітками та дорослими, формування первинних навичок самоаналізу, розвитку вмінь до цілеспрямованості і володіння собою, почуття власної гідності та впевненості в собі, збереження та розвиток психічного здоров'я дитини в рамках системного підходу.

Психологічна служба школи багато часу приділяла просвітницькій та профілактичній роботі. Проводились систематичні заняття з психології, метою яких було створення умов для формування учнівської мотивації та здорової самооцінки. Проводилась робота з попередження виникнення відхилень у психічному розвитку дитини, які були пов'язані з сімейними проблемами. Надавалася психологічна підтримка підлітку через шкільний Центр примирення. Через індивідуальну консультативну та діагностичну роботу були виявлені діти, чиї особистісні риси створювали підвищений ризик суїциду. З метою профілактики суїцидальних тенденцій серед молоді проводились просвітницькі заходи про цінність та сенс життя. Психологічна служба школи цілеспрямовано проводила роз'яснювальну роботу з батьками учнів щодо можливих наслідків несвоєчасної підтримки дитини у нових життєвих обставинах за тимчасової відсутності батьків (одного з них), про важливість та оптимальні шляхи підтримки контакту під час відсутності та можливість отримання психологічної підтримки дітей після їх повернення. Постійно впроваджувались профілактичні дії щодо запобігання поширення в учнівському середовищі негативних явищ жорстокості, насильства, булінгу, агресії, дискримінації, вживання алкоголю та наркотичних засобів; здійснювався особистий приклад у профілактиці здорового способу життя.

Війна в Україні стала стресом для всіх учасників освітнього процесу. За таких умов зросла роль психологічної служби закладів освіти. Із початком військових дій психологічна служба школи забезпечила своєчасне і систематичне надання психологічної та соціально – педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу. Психолог школи спрямувала свою діяльність щодо проблеми профілактики стресів, зокрема вирішенні освітніх та виховних задач, які сприяли збереженню психологічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу, формуванню моделі бажаної поведінки та усвідомленню основних рис відповідальної поведінки, надання першої психологічної допомоги у кризових станах (порушення емоційного реагування та адаптація до нових умов життя, порушення психічних процесів, дезорганізація та допомога людині у різних психічних станах).

Одним із найважливіших напрямків роботи залишається психодіагностика.

У 2021/2022 навчальному році практичним психологом було проведено психодіагностичні обстеження:

- учнів 1- го класу (визначення рівня адаптації учнів);

- учнів 5-х класів (вивчення адаптаційного періоду);
- учнів 9-х класів (професійне самовизначення);
- учнів 4-9-х класів за анкетною «Безпечне шкільне середовище».

Для попередження можливих негативних явищ та виявлення труднощів адаптації учнів 1-х класів шкільним психологом було проведено психологічне дослідження (за методикою Керна – Йрасека). Метою дослідження було вивчення рівня розвитку шкільних навичок та довільної уваги.

Щоб допомогти першокласникам легше пройти період адаптації до навчання в школі, учителям та батькам були надані методичні рекомендації. Психолог проводила психологічну просвіту батьків (індивідуальні консультації, участь у батьківських зборах) та вчителів (індивідуальні та групові консультації).

Зважаючи на результати дослідження був проведений наступний комплекс психолого-педагогічних заходів, спрямованих на створення умов для кращого пристосування учнів до нового рівня вимог та профілактики шкільної дезадаптації учнів:

- проведення батьківських зборів на початку навчального року, з метою ознайомлення батьків з психологічними особливостями дітей даної вікової групи. Надання рекомендацій щодо полегшення процесу адаптації дитини до навчання в школі;

- виступи на педрадах перед класоводами перших класів на тему: «Особливості адаптації першокласників»;

- проведення класоводами перших класів в період навчання дітей у першому класі заходів, ігрових занять, що могли б сприяти розвитку їх комунікативних навичок, налагодженню позитивних стосунків між однокласниками;

- подальше виявлення учнів, у яких є труднощі в адаптації до навчання в школі;
- індивідуальна (консультаційна), групова (розвивально-корекційна) робота з дітьми.

У роботі шкільного психолога в період адаптації п'ятикласників основними завданнями були:

- розвиток шкільної мотивації, формування інтересів;
- розвиток навичок спілкування з однолітками та дорослими;
- розвиток впевненості в собі, формування ставлення до успіхів та невдач;
- формування уявлення про себе як про людину з великими можливостями.

Для адаптації учнів 5-х класів робота психолога будувалася таким чином:

- з учителями: надання рекомендацій щодо вікових та індивідуальних особливостей кожної дитини;

- з батьками: як допомогти, підтримати дитину в адаптаційний період;
- з учнями: знайомство із собою, самопізнання, впевненість у своїх здібностях.

Здійснювався психолого-педагогічний супровід учнів, з метою збереження психічного та психофізичного здоров'я, попередження психічного перевантаження, сприяння процесу адаптації та соціалізації учнів.

Профорієнтаційна робота з учнями проводилась не лише під час місячника профорієнтації у січні, але й у впродовж усього навчального року. З метою визначення професійного самовизначення учнів 9-х класів психологом школи, Войтенко Н.Ю., були проведені тести на визначення профорієнтації.

Особливої уваги потребують діти з особливими освітніми потребами. Практичний психолог є членом шкільної комісії, яка обстежує дітей з вадами розвитку

та направляє їх на обстеження до міського ІРЦ. У цьому навчальному році таких дітей не виявлено.

Проведено моніторинги:

- моніторингове дослідження щодо ставлення старшокласників до вживання алкоголю та наркотиків (8 класи, листопад 2021 р.). Результати анкетування було узагальнено та передано до Навчально-методичного центру психологічної служби;
- моніторинг «Безпечне шкільне середовище» (4-9 класи, листопад 2021 р.). Результати анкетування було узагальнено та висвітлено на нараді учителів;
- опитування учнів старших класів на тему «Задоволеність своїм життям» (8-9 класи, грудень 2021 р.). Результати анкетування було узагальнено та передано до Навчально-методичного центру психологічної служби;

Просвітницька робота:

- жовтень 2021 р. – виступ на педагогічному консилиумі «Наступність між початковою та середньою школою – важлива умова забезпечення якості освіти;
- грудень 2021 р. – висвітлення на нараді вчителів результатів моніторингового дослідження на тему «Безпечне шкільне середовище»;
- січень 2022 р. – консультації для класних керівників 1-7 класів на тему «Діагностичні методики щодо виявлення та протидії насильству відносно дітей»;
- березень 2021 р. – профілактика стресу, тривожних станів та збереження психічного здоров'я педагогів в умовах військового часу- «Шлях до себе».

У першому семестрі постійно поновлювалася інформація на сайт психологічної служби школи, з метою ознайомлення учнів, їх батьків та педагогів з актуальними проблемами сучасної психології, результатами досліджень, просвітницькими та профілактичними статтями з питань вікових особливостей учнів та методами їх виховання. На сайті висвітлювалися новини, оголошення, є сторінка для батьків, для учнів та педагогів. Також є посилання на корисні сайти.

Психологічною службою школи створено онлайн – консультпункт для батьків, учнів та педагогів.

Готовність до школи першокласників

Початок навчання в школі – це складний момент у житті дитини. Він пов'язаний із новим типом стосунків з оточенням (дорослими та ровесниками), новим видом діяльності (навчанням), появою нових обов'язків та зміною в режимі. Процес адаптації дитини до навчання в школі залежить від багатьох факторів: це і загальна готовність дитини до навчання в школі, і стан її здоров'я, і наявність у дорослих, що працюють із дитиною, знань про психологічні особливості дітей. Особливість цього періоду зумовлена також іншими психологічними та особистісними змінами.

Для попередження можливих негативних явищ на цьому етапі та виявлення труднощів адаптації шкільним психологом було проведено психологічне дослідження за методикою Керна - Йрасека. Метою дослідження було вивчення рівня розвитку шкільних навичок та довірливої уваги.

Щоб допомогти першокласникам легше пройти період адаптації до навчання в школі, учителям та батькам важливо знати вікові особливості дітей даної вікової групи, ознаки дезадаптації, індивідуальні особливості дітей, у яких вони наявні. Тому психологом проводиться психологічна просвіта батьків (індивідуальні консультації, участь у батьківських зборах), учителів (індивідуальні та групові консультації).

Зважаючи на результати дослідження, вважаємо доречним проведення наступного комплексу психолого-педагогічних заходів, спрямованих на створення

умов для кращого пристосування учнів до нового рівня вимог та профілактики шкільної дезадаптації учнів:

- ✓ проведення батьківських зборів на початку навчального року з метою ознайомлення батьків з психологічними особливостями дітей даної вікової групи. Надання рекомендацій щодо полегшення процесу адаптації дитини до навчання в школі;
- ✓ виступи на педрадах перед класоводами перших класів на тему: «Особливості адаптації першокласників»;
- ✓ проведення класоводами перших класів у період навчання дітей у першому класі заходів, ігрових занять, що сприяли б розвитку їх комунікативних навичок, налагодженню позитивних стосунків між однокласниками;
- ✓ подальше виявлення учнів, у яких є труднощі в адаптації до навчання у школі;
- ✓ індивідуальна (консультаційна), групова (розвивально-корекційна) робота з дітьми.

Дослідження проводилось протягом листопада 2021 року.

Обстежено:

- 1-А клас (класовод Черненко Л. П.);
- 1-Б клас (класовод Ліпчевська К.М.)
- 1-В клас (класовод Байбарза Т.М.);
- 1-Г клас (класовод Чуприна Л.А.)

Загальна кількість респондентів склала 107 осіб.

Відповідно до загальних результатів дослідження в цьому навчальному році:

Високий рівень адаптації мають 37 учнів (35 %).

Ці діти добре адаптувалися до школи протягом перших двох місяців навчання, у них гарно розвинена моторика, просторове сприйняття, вони мають високий загальний рівень інтелекту. Учні позитивно ставляться до школи, вимоги вчителя сприймають адекватно, навчальний матеріал засвоюють легко, уважно слухають вказівки, пояснення вчителя.

Середній рівень адаптації мають 64 учня (60 %)

Учні позитивно ставляться до школи. Її відвідування не викликає негативних емоцій, розуміють навчальний матеріал, якщо вчитель пояснює його детально та наочно; засвоюють основний зміст навчальних програм; зосереджені і уважні при виконанні завдань, але за умови контролю з боку дорослих;

Низький рівень адаптації мають 6 учнів (5 %).

У цих дітей соціально-психологічна адаптація пов'язана зі значними труднощами. Їм важко засвоювати навчальну програму, на уроках переважає ігрова діяльність, у них відсутня мотивація, шкільні навички не розвинені, важко орієнтуються у просторі.

Згідно з цим було запропоновано батькам звернутися до психолога для надання рекомендацій.

Отже, у цілому рівень адаптації першокласників до навчання в школі є достатнім. Учні, які мають низькі показники за всіма або більшістю досліджуваних аспектів, потребують подальшого супроводу з боку вчителів, батьків та психолога. Відповідні рекомендації надані.

22. Аналіз виховної роботи

Виховна робота в Білоцерківській спеціалізованій школи І-ІІІ ступенів № 1 з поглибленим вивченням слов'янських мов протягом 2021/2022 н. р. націлювалася на

виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». Для їх реалізації був розроблений план виховної роботи Білоцерківської спеціалізованої школи I-III ступенів № 1 з поглибленим вивченням слов'янських мов та плани виховної роботи класних керівників, які охоплюють усі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та містять календарні, традиційні свята, конкурси, заходи щодо реалізації Концепції Нової української школи, Програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей» та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України.

Адміністрація закладу приділяла належну увагу методичній роботі класних керівників. З цією метою було організовано роботу методичного об'єднання. Протягом року було проведено п'ять засідань, на яких розглядалися такі питання: «Про визначення основних напрямків методичної та виховної роботи, затвердження перспективного плану роботи методичного об'єднання класних керівників на 2021/2022 н. р.», «Про методичні рекомендації щодо проведення Першого уроку у 2021/2022 н. р.», «Про обмін досвідом щодо роботи зі здобувачами освіти зі зниження рівня тривожності у класному колективі», «Про безпеку дітей в інтернеті», «Про адаптацію учнів 1, 5 класів до навчання в умовах карантину», «Про використання дистанційних технологій у виховній роботі», «Про підсумки національно-патріотичного виховання в умовах воєнного часу».

Педагоги творчо підійшли до планування виховної роботи, використовували різноманітні форми проведення заходів, застосовували інноваційні технології в умовах дистанційного навчання в умовах карантину та воєнного часу.

У вересні класні керівники та класоводи заповнили соціальні паспорти класів, на їх основі було оформлено соціальний паспорт закладу БСШ №1. Так, станом на 30 травня 2022 року у закладі навчається 922 здобувачів освіти, із них: діти з багатодітних сімей – 60 чол., діти з інвалідністю – 22 чол., діти з малозабезпечених сімей - 6 чол., діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування – 14 чол., діти із сімей учасників АТО – 38 чол., діти з внутрішньо-переміщених сімей – 21 чол.

Постійно відбувалася робота з попередження дитячого травматизму серед учнів. Проведено планові бесіди з попередження травматизму, інструктажі з безпеки життєдіяльності. Зокрема бесіди з питань правил поведінки у громадському транспорті, на залізничних об'єктах; правил поведінки на водоймищах та на льоду; заборони використання відкритого вогню, петард та вибухонебезпечних предметів, пожежі; правила поведінки з небезпечними людьми та підозрілими предметами; правила поведінки в умовах низьких температур з метою попередження переохолодження та обморожень та надання першої медичної допомоги потерпілим, дотримання правил безпеки у воєнний час. Особлива увага приділяється безпеці життєдіяльності учасників освітнього процесу під час воєнного часу. Саме тому були проведені тематичні тижневики, місячники, декади тощо.

Протягом 2021/2022 н. р. було проаналізовано стан дитячого травматизму. На кінець навчального року нещасних випадків з учнями невиробничого характеру та на уроках фізичної й трудової культури не встановлено.

У зв'язку з карантинними обмеження та відповідно до Постанови МОЗ № 50 від 22.08.2020 року, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим воєнного стану», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти», Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та від 14 березня 2022 року № 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», з урахуванням заборони проведення масових заходів, не було проведено заплановані

загальношкільні святкові концерти. Зокрема Фестиваль «Дні слов'янської писемності та культури», День останнього дзвоника пройшов у форматі онлайн 27.05.22 року. Проте, на виконання плану роботи БСШ №1, протягом року були проведені традиційні тематичні дні: День знань, День працівників освіти, День української писемності та мови, Всесвітній День прав людини, День пам'яті жертв Голодомору, День Толерантності, День Гідності і Свободи, Всесвітній День боротьби зі СНІДом та інші. Окрім того, з метою популяризації українських народних свят та формування шанобливого ставлення до українських звичаїв та традицій, класоводами 1-4 класів велика увага приділялась саме таким датам як День Андрія Первозданного, День Великомучениці Катерини, День Святого Миколая тощо.

У рамках Всеукраїнського тижня права (грудень 2021 року) в усіх класах проведено онлайн-урок права «Знаю права. Змінюю світ», тематичні правові бесіди, години спілкування, диспути, онлайн-конференції, відеомарафон, оформлена виставка дитячих малюнків «Я маю право». У рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» було проведено ряд заходів на попередження булінгу, жорстокого поводження та насильства в освітньому середовищі.

Із метою надання допомоги воїнам ЗСУ та дітям, із соціально незахищених сімей, здобувачі освіти долучилися до міської акції: «Хай янгол в день святого Миколая нас від біди і зла охороняє», «Великодній кошик для бійців ЗСУ».

Заклад освіти долучився до проведення «Уроків доброти», організованого Благодійною організацією «Благодійний фонд «Щаслива Лапа», за підтримками Міністерства освіти і науки України. Класоводами початкової ланки було проведено 15 «Уроків добра», присвячених вихованню любові та бережливого ставлення до домашніх та безпритульних тварин, шкільну акцію «Чотири лапи». На зібрані кошти в розмірі 3350 грн. було закуплено корм для безпритульних тварин і передано волонтерами у притулок.

Протягом I семестру діти та учнівська молодь брали активну участь у конкурсах різного рівня:

- міський онлайн-конкурс до Дня української писемності та мови «Зачаруй мене розмовою-українською мовою!» (Дипломами за участь нагороджені Волощук Анна, Камінецька Ангеліна 6-Б клас, Синиця Владислав 3-В клас);
- міський конкурс « Міс та Містер Творчість». (Дипломами за участь нагороджені Волощук Анна 6-Б клас, Пелих Іван 5-А клас);
- міська краєзнавча конференція учнівської молоді, приурочена Дню гідності і Свободи. (учасниками онлайн-конференції стали учні 6-Б класу);
- міський конкурс « Біла Церква – мальовнича» призер – Гандзюк О.;
- участь в обласній краєзнавчій конференції учнівської молоді « Герої серед нас. Сучасні захисники України»(дипломом за участь відзначено вчителя 3-Г класу Бондаренко Р.О. за розробку сценарію уроку-мужності « Герої серед нас. Сучасні захисники Вітчизни»;
- онлайн-кінофестиваль « Слава Україні! Героям слава!» (участь);
- декада скорботи та пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років (участь);
- участь в обласній конференції , приуроченій річниці Голодоморів в Україні;
- участь у Всеукраїнській акції « Запали свічку»;
- територіальний етап Всеукраїнського Новорічно-різдвяного конкурсу-виставки «Новорічна композиція» - I місце- Аріна Мукомела (4-А клас), I місце - Педченко

Настя (4-А клас), III місце Братченко Андрій (4-А клас,) I місце – колективна композиція «Парад сніговиків» учні 1-Б клас;

- студентсько-учнівський патріотичний конкурс «В ім'я Батьківщини» -(I місце капела бандуристок «Україночка»), худ. керівник Томащук Раїса;

- міський конкурс малюнків «Зимовий спорт у м. Біла Церква» - призери (вихованка студії «Азалія») (участь);

- міський етап Всеукраїнського конкурсу «Об'єднаймося ж, брати мої» - (участь);

- всеукраїнський конкурс «Український сувенір» III місце Гандзюк О., участь-Руденко А., Височинська В.;

- міська виставка-конкурс «Паперова країна» - Призер конкурсу Кабак Ярослав (3-Б клас);

- в рамках Тижня доброчинності участь у шкільній акції «Чотири лапи», допомога безпритульним тваринам;

- обласна історико-краєзнавча експедиція учнівської молоді «Київщина козацька» - участь;

- обласна виставка-конкурс «Право очима дітей» - Дипломами нагороджені: Височинська Вероніка (2-А клас) та Мацюк Каміла;

- Всеукраїнський конкурс до Дня Гідності і Свободи – (участь);

- заходи до Дні Збройних сил України: зустрічі із учасниками АТО, виготовлення листівок написання листів воїнам, години спілкування, спортивно-масові заходи, навчально-практичні заняття (участь);

- вікторина До Дня Збройних сил України. Формат – «На Урок». Участь - рої середньої вікової групи (8 класи);

- інтелектуальний турнір серед команд закладів освіти з нагоди відзначення «400-річчя Хотинської битви» (диплом за участь);

- територіальна виставка – конкурс «у Центрі науково-технічної творчості «Вітальна листівка. Нова радість стала» (переможці конкурсу Гадзюк Ольга (6-В клас), Височинська Вероніка (3-А клас);

- Міжнародний фестиваль-конкурс «Квітуха Україна» - (участь);

- XIII Міжнародний фестиваль конкурс «Зимова фантазія. Різдвяні візерунки» Лауреат I премії Височинська Вероніка (3-А клас, вихованка народної студії «Азалія»);

- міський конкурс «Різдвяна зірка» - участь;

- Всеукраїнський двотуровий конкурс мистецтв другий тур «Новорічні дива» за підтримки національної хореографічної спілки України - Лауреат премії Гран-прі Гандзюк Ольга 6-В клас;

- онлайн-конкурс читців патріотичної поезії «Слово про Україну» - (Диплом за участь);

- Міжнародний конкурс «Зимова фантазія» I місце (медаль) Гандзюк Ольга 6-В клас. Призерами конкурсу також стали: Височинська В., 3-А клас, Шевченко П. 6-А клас;

- Всеукраїнський конкурс «Козацькому роду- нема переводу» I місце (медаль) Височинська В., 3-А клас;

- міський етап онлайн-конкурсу юних екскурсоводів – участь;

- міський етап онлайн-конкурсу експериментально-дослідницьких робіт з природо-знавства та біології « Юний дослідник (9-11 років) Участь Пелих Іван 5- А клас;

- Всеукраїнський конкурс « Велика родина – моя Україна». Гран-прі Височинська В.

(3-А клас), І місце(медаль) Гандзюк О. (6-В клас);

- літературно-поетичний квест, присвячений 151 річниці з Дня народження Лесі Українки «Леся Українка в сучасному прочитанні» участь;

- участь у заходах до Дня рідної мови « Рідна мова, калинова!»;

- Всеукраїнський конкурс « Права очима дитини» участь Височинська В.;

- Всеукраїнська онлайн-гра «Відун» -1,2,3,4, присвячена Дню героїв участь середньої групи, рій «Слов'янське братство» курінь імені О.В. Яцуна;

- Всеукраїнський військово-патріотичний фестиваль « Ватра» участь середньої групи, рій «Слов'янське братство», курінь імені О.В. Яцуна;

- шістнадцятий шкільний фестиваль « Дні слов'янської писемності та культури», в рамках фестивалю пройшли Дні України, Польщі, Болгарії. Підкріплені конкурсами віршів, пісень, презентацій (переможці за окремим списком).

У І семестрі 2021/2022 навчального року позашкільною освітою охоплено 815 учнів у гуртках та секціях міста. На базі БСШ № 1, у цілому, працює 23 гуртки: 11 шкільних: «Веселі нотки», «Театрального мистецтва», «Юні екологи», «Юні туристи-краєзнавці», «Юний захисник Вітчизни», «Vita-danc», «Smile» та дослідницько-експериментальний гурток, решта гуртків та секцій працює за угодою про співпрацю. Результати роботи гуртківців можна побачити під час проведення шкільних та позашкільних заходів: концертів, виставок, екскурсій, семінарів, а також на сайті закладу(онлайн). На підставі наказу №11-К від 20.04.2022 року « Про зміни оплати педагогічних працівників в умовах воєнного стану», роботу гуртків з 01.04.22 було призупинено.

Проаналізувавши стан виховної роботи за 2021/2022 навчального року, слід зазначити, що класні колективи 1-9,11-х класів під керівництвом класоводів та класних керівників, за участі учнівського самоврядування активно долучаються до проведення позакласних та позашкільних заходів різного спрямування в онлайн та офлайн режимі. Із задоволенням діти готуються до проведення різних виховних заходів.

23. Охорона праці

Робота педагогічного колективу БСШ № 1 з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1669 від 26.12.2017 року.

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в гімназії знаходиться під щоденним контролем адміністрації закладу.

На початок 2020/2021 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану гімназії.

На засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 31.08.2020 року) затверджено річний план роботи закладу на навчальний рік, де передбачено заходи з охорони праці, посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказі по гімназії від 17.08.2020 року № 105 «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі» у 2020/2021 навчальному році» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в школі тощо. Затверджені нові правила внутрішнього трудового розпорядку, які були розглянуті на загальних зборах трудового колективу (протокол №1 від 31.08.2020р.) .

У закладі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів гімназії. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників гімназії.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором гімназії. Вона включає постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різних інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У гімназії створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та комісія з трудових спорів. Така система контролю адміністрації гімназії у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією гімназії й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці. До уваги було взято пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорів.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів школи в кабінетах фізики, інформатики, хімії, біології, майстернях трудового навчання, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи гімназії. З цією метою в школі з 1-го по 11-ті класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації

учнів зі школи. Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні 1-11-х класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями, педагогічні працівники щороку проходять медичний огляд до початку навчального року.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану гімназії.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

- не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;
- не в усіх навчальних кабінетах під час перерви здійснюється провітрювання;

У наступному 2022/2023 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації школи на усунення зазначених недоліків.

24. Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2021/2022 навчального року адміністрацією БСШ № 1 опрацьовувалися, вивчалися та аналізувалися питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації БСШ № 1 та здійснення внутрішкільного контролю;

- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів, індивідуальних занять, робота гуртків;

- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;

- стан роботи БСШ № 1 щодо реалізації концепції національного виховання;

- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;

- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;

- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, обслуговуючого персоналу;

- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;

- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;

- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;

- колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме: зміцнення виробничої дисципліни та розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У БСШ № 1 створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківська рада, батьківські комітети класів, методична рада. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання позабюджетних коштів, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2021/2022 навчальному році велася системна планова робота з даного питання.

Додаток В

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Білоцерківської міської ради
від «__» _____ 2022 р.
№ _____

СТАТУТ

Білоцерківської гімназії слов'янських мов-початкової школи
№ 1 Білоцерківської міської ради Київської області

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Біла Церква
2022 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Білоцерківська гімназія слов'янських мов-початкова школа № 1 Білоцерківської міської ради Київської області (далі – Заклад) – це заклад загальної середньої освіти – гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти та має у своєму складі структурний підрозділ – початкову школу, котра забезпечує здобуття початкової освіти.

1.2. Засновником Закладу є Білоцерківська міська територіальна громада в особі Білоцерківської міської ради (далі – Засновник).

1.3. Заклад створений згідно з рішенням та за кошти Засновника, підзвітний та підконтрольний у своїй діяльності Засновнику та організаційно підпорядкований Управлінню освіти і науки Білоцерківської міської ради.

1.4. Заклад є правонаступником усього майна, прав та обов'язків Білоцерківської спеціалізованої школи I-III ступенів № 1 з поглибленим вивченням слов'янських мов Білоцерківської міської ради Київської області.

1.5. Уповноваженим органом управління Засновника є Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

1.6. Форма власності Закладу – комунальна. Майно Закладу є власністю Білоцерківської міської територіальної громади в особі Білоцерківської міської ради.

1.7. Визначення термінів, що вживаються в Статуті:

- 1) Засновник – Білоцерківська міська рада;
- 2) Уповноважений орган управління – Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради (далі – Орган управління);
- 3) Керівник Закладу (директор) – уповноважена особа, яка здійснює управління Законом, є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків;
- 4) Загальні збори (конференція) колективу – вищий колегіальний орган громадського самоврядування;
- 5) Педагогічна рада – колегіальний орган управління Закладу, повноваження якої визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

1.8. Найменування Закладу:

- повне найменування українською мовою: Білоцерківська гімназія слов'янських мов початкова школа № 1 Білоцерківської міської ради Київської області;
- скорочене найменування українською мовою: Гімназія слов'янських мов № 1.

1.9. Юридична адреса та місцезнаходження Закладу: 09117, Київська область, місто Біла Церква, вулиця Логінова, будинок 28.

1.10. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп, бланк, печатку зі своїм повним найменуванням. Може здійснювати самостійний бухгалтерський облік або через Централізовану бухгалтерію Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

1.11. У складі Закладу функціонує внутрішній структурний підрозділ: початкова школа, яка забезпечує здобуття початкової освіти. Структурний підрозділ діє відповідно до цього статуту та на підставі положення, затвердженого керівником Закладу відповідно до законодавства.

1.12. Заклад може від свого імені укладати угоди, окрім будь-яких правочинів щодо майна Закладу, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Заклад несе відповідальність за всіма зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України.

1.13. Заклад є неприбутковою організацією.

1.14. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, актами Президента України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Білоцерківської міської ради та Виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.14. Мовою освітнього процесу в Закладі є державна мова.

1.15. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

1.16. На базі Закладу для надання допомоги дітям з вадами мови може здійснювати свої функції логопед логопедичного пункту Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради відповідно до наказу Органу управління та чинного законодавства України.

1.17. Заклад несе відповідальність перед Засновником, Органом управління, суспільством та державою за безпечні умови освітньої діяльності, дотримання Державних стандартів, дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами, та за дотримання фінансової дисципліни.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ

2.1. Головною метою Закладу є створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища для забезпечення реалізації прав громадян на здобуття базової загальної середньої освіти.

2.2. Заклад має право:

- 1) визначати форми, методи і засоби освітнього процесу;
- 2) розробляти й упроваджувати власні освітні програми відповідно до чинного законодавства;
- 3) в установленому порядку розробляти й упроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- 4) спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- 5) використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- 6) користуватися пільгами, що передбачені державою;
- 7) здійснювати самостійний бухгалтерський облік;
- 8) надавати додаткові освітні послуги, у тому числі на платній основі, відповідно до вимог чинного законодавства;
- 9) об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших закладів, установ й організацій як в Україні, так і за її межами;
- 10) здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти;
- 11) здійснювати відповідно до чинного законодавства України обробку персональних даних, що містяться в зареєстрованих базах даних, з метою

забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом, адміністративно правових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, відносин у сфері охорони здоров'я, освіти та інших.

2.3. Основними завданнями Закладу в галузях загальної середньої освіти є:

1) всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

2) організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»; 3) створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу; 4) виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти; 5) організація вивчення учнями навчальних предметів, інтегрованих курсів тощо; 6) формування особистості учня (вихованця), розвиток його здібностей й обдарувань, наукового світогляду;

7) виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

8) виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови та інших мов, національних цінностей українського народу й інших народів і націй, зокрема слов'янських, формування національної самоідентифікації учнів;

9) виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

10) забезпечення створення в Закладі освіти інклюзивного освітнього та безперешкодного (безбар'єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами; 11) створення умов для здобуття освіти із застосуванням новітніх інформаційно комунікаційних засобів та технологій;

12) використання матеріально-технічної бази Закладу для забезпечення всебічного розвитку особистості.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВИТИ

3.1. Освітній процес у Закладі організовується відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми Закладу та спрямовується на розвиток і виявлення обдарувань особистості шляхом формування і застосування її компетентностей для досягнення результатів навчання, визначених державними стандартами загальної середньої освіти.

Освітній процес у Закладі здійснюється за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, положення про які затверджує Міністерство освіти і науки

України.

3.2. Охочим надається право і створюються умови для прискореного закінчення Закладу, складання іспитів екстерном відповідно до положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.3. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі Типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням предметів, які вивчаються поглиблено.

На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада складає, а керівник Закладу затверджує річний навчальний план (один або декілька), у якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік. Додатками до навчального плану є розклад уроків та режим роботи Закладу на навчальний рік.

Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у Закладі та інших суб'єктів освітньої діяльності, зокрема тих, що забезпечують здобуття освіти за мережевою формою здобуття освіти. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою Закладу, затверджується його керівником та підписується батьками.

Індивідуальний навчальний план учня має забезпечувати виконання ним освітньої програми Закладу та передбачати його участь у контрольних заходах, а також у разі необхідності враховує особливі освітні потреби учня, визначені за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки його розвитку.

Індивідуальний навчальний план може визначати відмінні від визначених освітньою програмою Закладу послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів. У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а в разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою – за бажанням учня та/або його батьків.

3.4. Заклад проводить свою діяльність відповідно до плану роботи, який складається на поточний навчальний рік.

3.5. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, та забезпечує виконання навчально виховних завдань на кожному рівні навчання відповідно до вікових особливостей і природних здібностей дітей та запитів батьків.

3.6. Заклад може реалізовувати освітні програми й надавати платні послуги на договірній основі згідно з чинним законодавством України.

3.7. Освітній процес у Закладі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня – і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 01 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається в перший за ним робочий день.

3.8. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого його освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

3.9. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше, як 30 календарних днів.

3.10. Безперервна навчальна діяльність учнів Закладу не може перевищувати 35

хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-9 років навчання), окрім випадків, визначених законодавством.

3.11. За умови організації дистанційного навчання, зокрема в умовах карантинних обмежень, учні різного віку можуть безперервно працювати з технічними засобами під час уроку в часові терміни, визначені Санітарним регламентом закладів загальної середньої освіти, а саме:

- для учнів 1 класів – не більше 10 хвилин;
- для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин;
- для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин;
- для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин.

Під час уроку після роботи з технічними засобами учні обов'язково повинні робити вправи для профілактики зорової та статичної втоми.

3.12. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з Органом управління та органами, відповідальними за державний нагляд і контроль за дотриманням санітарно гігієнічних вимог.

3.13. Заклад може обрати інші, окрім уроку, форми організації освітнього процесу. У Закладі також можуть розробляти, удосконалювати й упроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

3.14. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку й харчування учнів та згідно з санітарним регламентом. 3.15. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником Закладу. 3.16. Відволікання учнів від навчальних занять на проведення інших видів діяльності забороняється (окрім випадків, передбачених чинним законодавством України). 3.17. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та навчальним планом, дозволяється лише за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

3.19. Зарахування, відрахування та переведення учнів Закладу здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних і комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.20. У Закладі можуть створюватися групи подовженого дня за наявності таких умов: необхідної навчально-матеріальної бази, умов для організації гарячого харчування, прогулянок тощо – у тому числі і на платній основі.

Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня у Закладі визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Рішення про зменшення чисельності учнів групи подовженого дня приймає керівник Закладу за погодженням з Органом управління.

Зарахування учнів до групи подовженого дня та їх відрахування здійснюються згідно з наказом керівника Закладу на підставі відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Заяви про зарахування учнів до групи подовженого дня приймаються на початку кожного навчального року, як правило, до 5 вересня, у виняткових випадках – протягом навчального року за наявності вільних місць.

Група подовженого дня може комплектуватися з учнів одного класу, кількох класів, кількох різних класів. Тривалість перебування учнів у групі подовженого дня становить шість годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватися.

3.21. Організація освітнього процесу в Закладі здійснюється відповідно до освітньої програми Закладу.

Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

У разі коли кількість учнів не дозволяє створити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому Закладі за однією з інших (окрім очної) форм здобуття базової та/або початкової середньої освіти або в іншому закладі освіти. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

Кількість учнів (одного та/або різних років навчання) в одній групі повинна становити не менше восьми осіб.

Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державних, комунальних закладах освіти встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Учні розподіляються між класами (групами) керівником Закладу.

3.22. Виховний процес у Закладі є невід'ємною складовою освітнього процесу та ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати в разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу в Закладі.

3.23. При надзвичайних погодних умовах, а також надзвичайних ситуаціях Засновник та/або Орган управління Закладу можуть самостійно приймати рішення про тимчасове призупинення навчання учнів.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

4.1. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів Закладу є

формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація. Оцінювання особистісних надбань учнів 1-4 та інших класів Нової української школи здійснюється відповідно до нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України.

Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники Закладу за шкалою оцінювання результатів, визначеною Закладом, або за системою оцінювання, визначеною законодавством, проте в підсумку переведеними відповідно до 12-бальної шкали. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням керівника Закладу.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів Закладу, які завершили здобуття базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень Закладу повинен пройти державну підсумкову атестацію з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених Міністерством освіти і науки України, окрім випадків, визначених законодавством.

Відповідно до вимог Закону України «Про освіту» наприкінці 4-го класу, з метою моніторингу якості освітньої діяльності Закладу та/або якості освіти проводять державну підсумкову атестацію здобувачів початкової освіти, результати якої не впливають на підсумкову оцінку за рік. Особливості проведення, вимоги до змісту та критерії оцінювання державної підсумкової атестації визначаються в установленому законодавством порядку Міністерством освіти і науки України.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів Закладу здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку в разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

У разі вибуття учня із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Закладу учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Закладу спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем загальної середньої освіти.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється в класних журналах згідно з інструкцією, яка затверджується Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності учнів заносяться до особових справ.

4.3. Навчання учнів 9-х класів завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Порядок переведення і випуску учнів визначається Міністерством освіти і науки України.

4.4. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня

повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту: – свідоцтво про початкову освіту;

– свідоцтво про базову середню освіту.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Свідоцтва про початкову та базову середню освіту або їх бланки виготовляються Закладом або Управлінням освіти і науки Білоцерківської міської ради із присвоєнням їм (свідоцтвам) відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Для учнів з порушенням зору такі документи можуть виготовлятися з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

4.5. За відмінні успіхи в навчанні учні перевідних класів можуть бути нагороджені похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

4.6. Учні дев'ятих класів, які завершили здобуття базової середньої освіти та за результатами річного оцінювання з усіх предметів, що вони вивчали в дев'ятому класі, і державної підсумкової атестації мають результати навчання високого (10, 11, 12 балів) рівня, випускаються із Закладу й отримують свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

4.7. За успіхи в навчанні для учнів можуть встановлюватися різні форми морального й матеріального заохочення, що визначаються положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Закладу. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Закладу.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗАКЛАДУ, ЇХНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є такі особи: учні, керівник, педагогічні працівники, психологи, керівники гуртків, медичні працівники, бібліотекарі, інші спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Учень – здобувач загальної середньої освіти, особа, яка зарахована до Закладу та здобуває в будь-якій формі початкову та/або базову середню освіту.

Статус учнів як учасників освітнього процесу в Закладі, їхні права й обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

5.3. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує в них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

Відповідальність за організацію харчування учнів у Закладі, додержання в ньому вимог санітарно-гігієнічних та санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на Засновника та керівника Закладу. Норми та порядок організації харчування учнів у Закладі встановлюється чинним законодавством України.

Засновник забезпечує безкоштовним харчуванням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», та інших категорій відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

Медичне обслуговування та організація харчування учнів у Закладі здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Харчування учнів, що не підлягають безоплатному гарячому харчуванню за рахунок коштів місцевого бюджету у Закладі, здійснюється за готівковим та/або

безготівковим розрахунком, зокрема за допомогою електронного платіжного засобу (платіжної картки) відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.4. Учні мають право на:

- 1) навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- 2) індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) відзначення успіхів у своїй діяльності;
- 6) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- 7) безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- 8) повагу людської гідності;
- 9) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства й експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- 10) отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- 11) користування бібліотекою (медіатекою), навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу в порядку, встановленому Законом освіти відповідно до спеціальних законів;
- 12) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 13) забезпечення стипендіями в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 14) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 15) особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Законом;
- 16) інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.5. Учні зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуватися принципу академічної доброчесності, досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- 2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- 3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я навколишніх, довкілля;
- 4) дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- 5) повідомляти керівництво Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

5.6. Педагогічним працівником є особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, а також фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

5.7. Педагогічні працівники мають право на:

- 1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в

педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення й упровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання; 4) користування бібліотекою (медіатекою), навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу; 5) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

6) вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

7) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

8) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

9) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

10) захист професійної честі та гідності;

11) індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;

12) творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

13) безпечні і нешкідливі умови праці;

14) подовжену оплачувану відпустку;

15) участь у громадському самоврядуванні Закладу;

16) участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;

17) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди й агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

5.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

2) виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

5) дотримуватися педагогічної етики;

6) поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

7) настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

8) формувати в учнях усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

9) виховувати в учнях повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

10) формувати в учнях прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

11) захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учню, запобігати

вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

12) додержуватися установчих документів і правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

13) повідомляти керівництво Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, уживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

5.9. У Закладі можуть створюватися та функціонувати творчі групи, методичні об'єднання вчителів-предметників і класних керівників та ін.

5.10. Педагогічні працівники мають також інші права й обов'язки, передбачені чинним законодавством України, колективним договором, трудовим договором та посадовою інструкцією.

5.11. Батьки або особи, які їх замінюють, мають рівні права та обов'язки щодо освіти й розвитку учня. Батьки учнів мають право:

- 1) захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- 2) звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- 3) обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- 4) брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- 5) завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них учня;
- 6) брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку учня та/або індивідуального навчального плану;
- 7) отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх учнів (учнів, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в Закладі та його освітньої діяльності;

8) подавати керівництву або засновнику Закладу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно учня або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

9) вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно учня або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

5.12. Батьки учнів зобов'язані:

- 1) забезпечувати умови для здобуття учнем повної загальної середньої освіти за будь якою формою навчання;
- 2) виховувати в учнях повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я навколишніх і довкілля;
- 3) сприяти виконанню учнем освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;
- 4) поважати гідність, права, свободи й законні інтереси учня та інших учасників освітнього процесу;
- 5) дбати про фізичне і психічне здоров'я учня, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- 6) формувати в учня культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного й майнового стану;

7) настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

8) формувати в учнях усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

9) виховувати в учня повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

10) дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

11) сприяти керівництву Закладу в проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

12) виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

5.13. Відповідальність за здобуття початкової та базової загальної середньої освіти учнями покладається на їхніх батьків, а учнями, позбавленими батьківського піклування, – на осіб, які їх замінюють.

Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність перед суспільством і державою за розвиток, виховання і навчання учнів, а також збереження їхнього життя, здоров'я, людської гідності.

5.14. Учасники освітнього процесу мають також інші права й обов'язки, визначені чинним законодавством України та підзаконними нормативно-правовими актами, зокрема рішеннями Засновника та Органу управління.

VI. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ

6.1. Управління Законом здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника (Білоцерківської міської ради), Органу управління (Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради) та керівника Закладу.

Засновник є вищим органом управління Законом, а його організаційне підпорядкування належить Органу управління, який здійснює свої повноваження відповідно до чинного законодавства, рішень Засновника та Положення про Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

Повноваження Засновника та Органу управління щодо управління Законом визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність відповідних органів у сфері освіти.

6.2. Керівництво Законом у межах повноважень, визначених законами України, здійснює керівник Закладу – директор.

6.3. Керівник Закладу здійснює безпосереднє управління Законом та несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську діяльність, прозорість й інформаційну відкритість діяльності Закладу, організацію медичного обслуговування та харчування учнів, здійснення трудових правовідносин у Закладі тощо.

6.4. Керівник Закладу призначається на посаду та звільняється з посади наказом Органу управління за підсумками конкурсу та в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Заступник керівника, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади та звільняються з посад керівником цього Закладу. Керівник Закладу має право оголосити конкурс на вакантні посади педагогічних працівників.

6.5. Керівник Закладу в межах наданих йому повноважень повинен:

1) виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх

виконання працівниками Закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

2) планувати та організовувати діяльність Закладу, здійснювати згідно з чинним законодавством України загальне керівництво Законом;

3) розробляти проєкт кошторису та подавати його Органу управління на затвердження; 4) надавати щороку уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5) організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;

6) забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Закладу; 7) затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;

8) призначати на посаду та звільняти з посади працівників, визначати їхні функціональні обов'язки, затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;

9) організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

10) затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до чинного законодавства України;

11) створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування в разі потреби індивідуального навчального плану;

12) затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечити її створення, функціонування та контроль за її дотриманням;

13) забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

14) контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (вихованцями) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану; 15) забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

16) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

17) сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

18) створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;

19) сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;

20) формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;

21) створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

22) організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

23) забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог і санітарно-протиепідемічних правил і норм у Закладі;

24) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

25) здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог

законодавства; 26) організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

27) звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;

28) представляти Заклад у державних органах, органах місцевого самоврядування та підприємствах, установах і організаціях;

29) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Закладу, дотримуватися фінансової дисципліни за наявності самостійної бухгалтерії та збереження матеріально технічної бази Закладу;

30) керувати педагогічною радою та організовувати методичне забезпечення освітнього процесу;

31) видавати в межах своєї компетенції накази та розпорядження й контролювати їх виконання;

32) контролювати діяльність структурного підрозділу Закладу та, в межах компетенції, забезпечувати його належне функціонування;

33) забезпечувати створення в Закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

– з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у

справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, розробляти, затверджувати та оприлюднювати план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі;

– розглядати заяви про випадки булінгу (цькування) учнів, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видавати рішення про проведення розслідування; скликати засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживати відповідних заходів реагування;

– забезпечувати виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учнями, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

– повідомляти уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та службу у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Закладі;

34) неухильно виконувати рішення Засновника та накази Органу управління; 35) виконувати інші обов'язки та здійснювати повноваження, встановлені чинним законодавством України, цим Статутом, трудовим договором (контрактом) та посадовою інструкцією директора Закладу.

6.6. Керівник Закладу зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

Керівник Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Закладом, до складу якого входять усі штатні педагогічні працівники Закладу. 6.7. Колегіальним органом управління Закладу є педагогічна рада, повноваження якої визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» і цим Статутом. Усі педагогічні працівники Закладу зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менш як чотири рази на рік.

6.8. Педагогічна рада Закладу:

1) планує роботу Закладу;

2) схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює

результативність її (їх) виконання;

3) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; 4) розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

5) приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;

6) обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників; 7) розглядає питання впровадження в освітній процес передового педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, громадськими організаціями, які сприяють розвитку освіти;

8) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;

9) розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

10) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації Закладу;

11) розглядає інші питання, віднесені законами України та/або цим Статутом до її повноважень.

6.9. Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію наказами керівника Закладу. 6.10. Громадське самоврядування – це право учасників освітнього процесу та громадських об'єднань, інших інститутів громадянського суспільства, установчими документами яких передбачена діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з особливими освітніми потребами, вирішувати питання у сфері освіти як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування, брати участь в управлінні Законом, місцевими і державними справами у сфері освіти з питань, що належать до їх компетенції. 6.11. У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу. 6.12.

Органи громадського самоврядування мають права (повноваження), визначені цим Статутом та чинним законодавством України.

6.13. У Закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу.

6.14. Громадське самоврядування в Закладі здійснюється на

принципах: – пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
 – верховенства права;
 – взаємної поваги та партнерства;
 – репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників; – обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
 – пріоритету узгоджувальних процедур;
 – прозорості, відкритості та гласності;
 – обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
 – взаємної відповідальності сторін.

6.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування–за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується в Закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу щороку заслуховують звіт керівника Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

6.16. Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їх роботі беруть участь не менш як половина делегатів кожної групи учасників освітнього процесу. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

6.17. Повноваження загальних зборів (конференції):

1) обрання Ради Закладу, її голови, встановлення терміну їх повноважень; 2) заслуховування звіту керівника Закладу і голови Ради Закладу про їхню роботу, оцінка відкритим або таємним голосуванням;

3) розгляд питань освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Закладу;

4) затвердження основних напрямів удосконалення діяльності Закладу, розгляд інших найважливіших питань освітнього процесу.

6.18. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

7.1. Заклад має статус бюджетної установи і фінансується за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Уся діяльність Закладу спрямована на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.2. Матеріально-технічна база Закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу фінансуються за рахунок коштів Засновника Закладу.

7.3. Усе майно Закладу є комунальною власністю Білоцерківської міської територіальної громади в особі Білоцерківської міської ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

7.4. Заклад не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних засобів, без попередньої згоди

Засновника. Заклад не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), окрім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що перебуває на балансі Закладу, або її відчуження вирішуються виключно Засновником.

7.5. Будь-які дії щодо майна Закладу, у тому числі укладання будь-яких правочинів щодо майна Закладу (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т.і.), на підставі яких виникають права та обов'язки Закладу, здійснюються відповідно до рішень Засновника.

7.6. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів. 7.7. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок:

- 1) бюджетних асигнувань, виділених на нього відповідно до чинних нормативів; 2) коштів бюджету Білоцерківської міської територіальної громади;
- 3) добровільних пожертв юридичних і фізичних осіб;
- 4) грантів вітчизняних і міжнародних організацій;
- 5) інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.8. Додатковими джерелами фінансування Закладу можуть бути:

- 1) платні освітні та інші послуги відповідно до переліку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- 2) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Законом, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу;
- 3) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій.

7.9. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Закладу не підлягають вилученню, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.10. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані Законом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів, за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену цим Статутом.

7.11. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Закладу у формі безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертв юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

7.12. Заклад та майно Закладу не підлягає приватизації, репродукування або використанню не за призначенням.

7.13. Звітність про діяльність Закладу ведеться відповідно до чинного законодавства України.

7.14. Для здійснення господарської діяльності Заклад залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, котрі не заборонені чинним законодавством.

7.15. Засновник та Орган управління не відповідає за зобов'язаннями Закладу, а Заклад не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Органу управління.

7.16. Заклад має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

7.17. Заклад здійснює самостійний бухгалтерський облік відповідно до рішень Засновника та вимог, визначених чинним законодавством України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

8.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.3. Орган управління (Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради), як уповноважений орган Засновника, здійснює контроль за діяльністю Закладу в межах та способами, встановленими чинним законодавством України, Положенням про Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють його діяльність.

8.4. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) – громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями учнів, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

8.5. Суб'єкти громадського нагляду (контролю) мають право:

1) ініціювати і брати участь у дослідженнях з питань освіти та оприлюднювати результати таких досліджень;

2) проводити моніторинг та оприлюднювати результати щодо:

– якості результатів навчання, у тому числі моніторинг державної підсумкової атестації та інших форм оцінки результатів навчання;

– якості підручників та інших навчальних матеріалів;

– розподілу витрат на освіту й цільового використання коштів із державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених чинним законодавством України; – випадків булінгу (цькування) в Закладі та заходів реагування на такі випадки, ужитих керівництвом Закладу або його Засновником;

3) брати участь у громадському обговоренні, громадських консультаціях та проводити громадську експертизу, у тому числі підручників (їх проєктів), відповідно до чинного законодавства України;

4) здійснювати інші заходи у сфері освіти відповідно до законодавства та реалізовувати інші права, не заборонені законом.

8.6. Безпосередньо в Закладі громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу керівника Закладу, окрім випадків, встановлених чинним законодавством України.

IX. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ

9.1. Заклади освіти формують відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднюють таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Закладу.

9.2. Заклад забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Закладу;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності/результати інституційного аудиту (у разі його проведення);
- структура та органи управління Закладу;

- освітні програми, що реалізуються в Закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Закладом;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в Закладі; – кадровий склад;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти (за наявності);
- річний звіт про діяльність Закладу;
- правила зарахування до Закладу;
- умови доступності Закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами; – перелік додаткових освітніх та інших послуг, їхня вартість, порядок надання та оплати; – правила поведінки учнів у Закладі;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі; – порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Закладі;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Закладу або на вимогу чинного законодавства України.

9.3. Заклад, у разі отримання публічних коштів, оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Інформація та документи, передбачені цим розділом, якщо вони не належать до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Заклад, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування, має право проводити міжнародний учнівський і педагогічний обмін у межах освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до чинного законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

10.3. Участь Закладу в міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу)

Закладу незалежно від підпорядкування, типу і форми власності приймає Засновник.

11.2. Реорганізація Закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. 11.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. 11.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Законом.

11.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

11.6. У випадку реорганізації права та зобов'язання Закладу переходять до правонаступників або Органу управління відповідно до чинного законодавства України. 11.7. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти.

ХІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать чинному законодавству України, вони втрачають силу до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновником Заклад керується нормами чинного законодавства України.

12.2. З питань, не врегульованих Статутом, Заклад керується чинним законодавством України.

12.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість виконання інших положень цього Статуту.

12.4. Статут і внесення змін до нього затверджується рішенням Засновника та реєструється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місце знаходження: Київська область, місто Біла Церква, вулиця Ярослава Мудрого, будинок 15, зареєстрована 04 лютого 2002 року, номер запису про включення до відомостей про юридичну особу до ЄДР І 3531200000000001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова Геннадій ДИКИЙ

Додаток Д

Розділ XII. Відомості про приміщення та матеріальну базу					
Назва показника	№ рахуноків	Усього	Назва показника	№ рахуноків	Усього
А	Б	В	А	Б	В
Загальна площа всіх приміщень (кв. м)	01	3340	Кількість філій закладів, які мають канізацію, од	38	-
з них здано в оренду	02	49	Чи є в закладі (необхідно позначити 1 - так, 0 - ні)	39	1
Крім того, площа орендованих приміщень, (кв. м)	03	-	Ізальня або буфет з гарячим харчуванням	40	-
З рядків 01 та 03 – кількість класних кімнат (включаючи навчальні кабінети і лабораторії), од	04	27	Кількість філій закладів, які мають Ізальню або буфет з гарячим харчуванням, од	41	176
Іх площа, (кв. м)	05	1350	Число посадкових місць у Ізальні або буфеті, од	42	-
Кількість навчальних кабінетів, од	06	1	у тому числі у філій закладів	43	-
Математики	07	1	З рядка 40 – у пристосованих приміщеннях	44	-
Фізики	08	32	у тому числі у філій закладів	45	-
у них обладнано робочих місць	09	1	Наваність у закладі (необхідно позначити 1 - так, 0 - ні)	46	-
Хімії	10	34	ресурсної кімнати	47	1
у них обладнано робочих місць	11	1	стрілецького тиру*	48	1
Біології	12	34	медичного кабінету	49	-
у них обладнано робочих місць	13	1	ліфта (під'їзників)	50	-
Географії	14	3	спеціально обладнаних туалетних кімнат для осіб з інвалідністю	51	-
Української мови і літератури	15	2	кількість таких кімнат, од	52	3
Інших мов і літератур національних меншин	16	1	Кількість поверхів в основній будівлі закладу, од	53	1
Іноземної мови	17	-	До якого поверху є безперешкоджений доступ дітей з інвалідністю	54	-
Усіх кабінетів з лінгвфонічним обладнанням	18	2	Кількість окремих будівель (включаючи майстерні пансіону (інтернату), де навчаються учні), од	55	-
Інформатики	19	21	з них	56	-
у них обладнано робочих місць з комп'ютером	20	1	потребують капітального ремонту	57	-
Чи є в закладі (необхідно позначити 1 - так, 0 - ні)	21	-	перехрещують в аварійному стані	58	-
медiateca	22	-	Кількість учнів, які проживають на відстані більше 2 км від закладу і потребують підвезення, осіб	59	-
STEM-лабораторія, од	23	3	у тому числі	60	-
Кількість майстерень, од	24	1	учнів, для яких організовано підвезення, осіб	61	-
Чи є в закладі (необхідно позначити 1 - так, 0 - ні)	25	-	шкільним автобусом	62	-
фізкультурно-спортивна зала	26	-	орендованим автобусом	63	-
з них універсальна зала для молодших школярів	27	-	іншим транспортом	64	1
Кількість універсальних залів для молодших школярів, од	28	-	учнів з особливими освітніми потребами	65	35802
Чи є в закладі (необхідно позначити 1 - так, 0 - ні)	29	-	учнів, які проживають в пансіоні (інтернаті)	66	30526
басейн	30	1	Чи є в закладі (необхідно позначити 1 - так, 0 - ні)		
підсобне господарство	31	-	бібліотечний фонд		
Площа навчально-дослідної ділянки, м2	32	-	Кількість книг, брошур, журналів, прим.		
Опалення (1 – центральне або власна котельня, 2 – пічне)			у тому числі підручників, усього, од		
Кількість філій закладів, од, які мають центральне опалення або власну котельню					
пічне опалення					
Чи є в закладі (необхідно позначити 1 - так, 0 - ні)					

Рис. 1 - Матеріальна база Білоцерківської гімназії слов'янських мов початкової школи № 1

*Додаток Е***Кошторис за 2023 рік**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28.01.2002 № 57
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
04.12.2015 № 1118)

Затверджено суми 6 580 344
Шість млн, п'ятсот вісімдесят тис. триста сорок чотири грн.

Начальник Управління освіти та науки
(посада)

(підпис) 03 січня 2023 року

КОШТОРИС

на 2023 рік

02143809 Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м. Біла Церква, Київська обл.

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету Бюджет Білоцерківської міської територіальної громади

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету 06 Управління освіти і науки

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 0611021 Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти)

Білоцерківська гімназія слов'янських мов - початкова школа № 1

(грн)

Найменування	Код	Усього на рік		Разом
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
НАДХОДЖЕННЯ - УСЬОГО	x	5 917 861	662 483	6 580 344
Надходження коштів із загального фонду бюджету	x	5 917 861	x	5 917 861
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у тому числі:	x	x	662 483	662 483
надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами, згідно із законодавством	25010000	x	662 483	662 483
- плата за послуги, що надаються бюджет. установами згідно з функціональними повноваженнями	25010100		654 500	654 500
- плата за оренду майна бюджетних установ	25010300		7 983	7 983
інші джерела власних надходжень бюджетних установ	25020000	x		0
інші надходження, у тому числі:		x		0
інші доходи		x		0
фінансування		x		0
повернення кредитів до бюджету		x		
		x	**	**
ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього	X	5 917 861	662 483	6 580 344
Поточні видатки	2000	5 917 861	662 483	6 580 344
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	3 236 234		3 236 234
Оплата праці	2110	2 652 651		2 652 651
Заробітна плата	2111	2 652 651		2 652 651
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	0		0
Суддівська винагорода	2113			0
Нарахування на оплату праці	2120	583 583		583 583
Використання товарів і послуг	2200	2 666 113	661 853	3 327 966
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	310 660	7 353	318 013
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	2 220		2 220
Продукти харчування	2230	266 000	654 500	920 500
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	278 861		278 861
Видатки на відрядження	2250	1 960		1 960
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	0		0
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	1 725 162		1 725 162
Оплата теплопостачання	2271	1 374 264		1 374 264
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	110 133		110 133
Оплата електроенергії	2273	228 850		228 850
Оплата природного газу	2274	0		0
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	11 915		11 915
Оплата енергосервісу	2276			
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	81 250		81 250
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	0		0

Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	81 250		81 250
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	0		0
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	0		
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	0		
Поточні трансферти	2600	0		0
Субсидії і поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	0		
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	0		
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	0		
Соціальне забезпечення	2700	14 700		14 700
Виплата пенсій і допомоги	2710	0		0
Стипендії	2720	0		0
Інші виплати населенню	2730	14 700		14 700
Інші поточні видатки	2800	814	630	1 444
Капітальні видатки	3000	0		0
Придбання основного капіталу	3100	0		0
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	0		0
Капітальне будівництво (придбання)	3120	0		0
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	0		
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	0		
Капітальний ремонт	3130	0		0
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	0		
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	0		0
Реконструкція та реставрація	3140	0		0
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	0		
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	0		
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	0		
Створення державних запасів і резервів	3150	0		
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	0		
Капітальні трансферти	3200	0		0
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	0		
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	0		
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	0		
Капітальні трансферти населенню	3240	0		
Надання внутрішніх кредитів	4110	0		
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	0		
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	0		
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	0		
Надання зовнішніх кредитів	4210			
Нерозподілені видатки	9000			

Керівник

підпис

Олена ПЛИГАНЬ

Головний бухгалтер

підпис

Лідія КАТЕРУША

03

січня

2023 рік



Сума проставляється відповідно до класифікації кредитування бюджету та не враховується у рядку "НАДХОДЖЕННЯ-усього".
 Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних закладів вищої освіти, яким безпосередньо встановлені
 призначення у державному бюджеті.

Додаток Ж

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів,
звітності фондами загальнооб'єктового державного
соціального і пенсійного страхування (пункт 1 розділу II)

ЗВІТ
про надходження та використання коштів загального фонду (форма №2а, №2м)

за 2022 рік

Установа
Територія
Організаційно-правова форма господарювання
Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування міських бюджетів
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування міських бюджетів (для та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування міських бюджетів / Типової класифікації видатків та кредитування для бюджетів міських самоврядувань, які не використовують програмно-об'єктовий методу)*
Періодичність:
Єдиний вимір:

Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради
90100 Київська обл. м. Біла Церква вул. Шевченка, 122
с/г/м місцевих самоврядувань
06 Орган з питань освіти, науки, молоді та спорту
0611021 БСШ І-ІІІ ступенів №1 з посибленим вивченням слов'янських мов Білоцерківської міської ради
картм
г/м.к.м.

за СДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

Коди
02143809
3210300000
420

Позначення	КЕКВ та/або ККК	Код	радіа	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Видатки та надання кредитів - усього	х	010		20 200 391,71	20 200 391,71	18 834 334,16	18 834 334,16	18 834 334,16	-
чому числі: Поточні видатки	2000	020		20 200 391,71	20 200 391,71	18 834 334,16	18 834 334,16	18 834 334,16	-
Оплата праці і нарахування на зарплату	2100	030		17 456 532,00	17 456 532,00	17 189 308,25	17 189 308,25	17 189 308,25	-
Оплата праці	2110	040		14 294 164,00	14 294 164,00	14 093 573,08	14 093 573,08	14 093 573,08	-
Заробітна плата	2111	050		14 294 164,00	14 294 164,00	14 093 573,08	14 093 573,08	14 093 573,08	-
Грошові забезпечення військовослужбовців	2112	060							-
Нархування на оплату праці	2120	070		3 162 368,00	3 162 368,00				-
Використання товарів і послуг	2200	080		2 292 831,71	2 300 651,71	3 095 735,17	3 095 735,17	3 095 735,17	-
Прематери, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090		22 528,00	22 528,00	1 560 640,91	1 560 640,91	1 560 640,91	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100		12 634,00	12 634,00	19 995,44	19 995,44	19 995,44	-
Продукти харчування	2230	110		502 028,00	502 028,00	67 783,12	67 783,12	67 783,12	-
Оплата послуг (експлуатація комунальних)	2240	120		35 627,00	35 627,00	35 180,59	35 180,59	35 180,59	-
Видатки на відрахування	2250	130		1 100,00	1 100,00				-
Видатки та заходи спеціальних призначень	2260	140							-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150		1 659 390,71	1 667 210,71	1 423 531,76	1 423 531,76	1 423 531,76	-
Оплата теплопостачання	2271	160		1 361 296,71	1 361 296,71	1 158 882,04	1 158 882,04	1 158 882,04	-
Оплата водопостачання і водовідведення	2272	170		105 318,00	105 318,00	60 654,63	60 654,63	60 654,63	-
Оплата електроенергії	2273	180		190 000,00	190 000,00	188 405,67	188 405,67	188 405,67	-
Оплата природного газу	2274	190							-
Оплата інших енергоносіїв	2275	200		2 776,00	10 596,00	15 589,42	15 589,42	15 589,42	-
Оплата енергосервісу	2276	210							-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220		59 524,00	59 524,00	14 150,00	14 150,00	14 150,00	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230							-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240		59 524,00	59 524,00	14 150,00	14 150,00	14 150,00	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250							-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260							-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270							-
Поточні трансферти	2600	280							-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290							-

Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300						-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310						-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	446 299,00	446 299,00			83 645,00	83 645,00	-	-
Виплата пенсій і допомог	2710	330							-	-
Стипендії	2720	340							-	-
Інші виплати населенню	2730	350	446 299,00	446 299,00			83 645,00	83 645,00	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	4 729,00	4 729,00			740,00	740,00	-	-
Капітальні видатки	3000	370							-	-
Придбання основного капіталу	3100	380							-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390							-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400							-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410							-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420							-	-
Капітальний ремонт	3130	430							-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440							-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450							-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460							-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470							-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480							-	-
Реконструкція пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490							-	-
Створення державних запасів та резервів	3150	500							-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510							-	-
Капітальні трансферти	3200	520							-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530							-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540							-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550							-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560							-	-
Внутрішні кредитування	4100	570							-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580							-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590							-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600							-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610							-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620							-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630							-	-
Інші видатки	5000	640							-	-
Нерозподілені видатки	9000	650							-	-

Керівник
Головний бухгалтер

Полігана О.В.
(ініціалі і прізвище)
Катерина Л.О.
(ініціалі і прізвище)

Україна
Міністерство освіти і науки
Ігорі ЛЕВЧИК
МІП

[illegible][illegible]

(подпись)

Diale KATERVIII

26 грудня 2023 р

М.П.

*** Заповнюється за відповідними видами інших надходжень з/п/но з кошторисом

Додаток К

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів,
звітності фондами загальнообов'язкового державного
соціального і пенсійного страхування (пункт 1 розділу II)

ЗВІТ
про надходження та використання коштів загального фонду (форма №2а, №2м)

		за 2023 рік							
Установа		Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради							
Територія		90100 Київська обл., м. Біла Церква вул. Шевченка, 122							
Організаційно-правова форма господарювання		орган місцевого самоврядування							
Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету									
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету									
Код та назва типової відомчої класифікації видатків місцевих бюджетів		06 Орган у галузі освіти, науки, молоді та спорту							
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Типової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу)*		0611021 Громадянська освіта							
Періодичність:		квартал							
Одиниця виміру:		грн.кв.							

Поточні трансфери органам державного управління інших рівнів	2620	300				-	-	-
Поточні трансфери урядом іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310				-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	14 700,00	14 700,00		10 400,00	10 400,00	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330				-	-	-
Стипендії	2720	340				-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	14 700,00	14 700,00		10 400,00	10 400,00	-
Інші поточні видатки	2800	360	850,00	850,00		810,00	810,00	-
Капітальні видатки	3000	370				-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380				-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390				-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-		-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410				-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420				-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-		-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440				-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450				-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-		-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470				-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480				-	-	-
Реконструкція пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490				-	-	-
Створення державних запасів та резервів	3150	500				-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510				-	-	-
Капітальні трансфери	3200	520	-	-		-	-	-
Капітальні трансфери підприємствам (установам, організаціям)	3210	530				-	-	-
Капітальні трансфери органам державного управління інших рівнів	3220	540				-	-	-
Капітальні трансфери урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550				-	-	-
Капітальні трансфери населенню	3240	560				-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-		-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-		-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590				-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600				-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610				-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-		-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630				-	-	-
Інші видатки	5000	640				-	-	-
Нерозподілені видатки	9000	650				-	-	-



[Handwritten signature]

Паніам О.В.
(ініціали і прізвище)
Катерина Л.О.
(ініціали і прізвище)