



НАПН України
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ» (ДЗВО «УМО»)
**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ
ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

НАКАЗ

«26» серпня 2025 р.

м. Біла Церква

№ 01-01/23-0.0.

**Про організацію освітнього процесу
в Білоцерківському інституті
неперервної професійної освіти
у 2025-2026 навчальному році**

З метою забезпечення провадження освітнього процесу у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти (далі – Інститут) відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами), Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 2102-IX (із змінами), Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання організації роботи працівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки на період воєнного стану» від 26.04.2022 № 481 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» від 08.02.2022 № 130 (із змінами), листа Міністерства освіти і науки України «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/25 року» від 05.06.2024 № 1/9979-24, Положення про організацію освітнього процесу у Білоцерківському інституті неперервної освіти, та на умовах забезпечення права на освіту громадян в умовах правового режиму воєнного стану з мінімізацією загроз для життя і здоров'я здобувачів вищої освіти, слухачів курсів підвищення кваліфікації і працівників Інституту

НАКАЗУЮ:

1. Освітній процес на курсах підвищення кваліфікації за різними моделями і формами навчання:

1.1. Організувати відповідно до Плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти в дистанційному режимі із використанням технологій дистанційного навчання, інтернет-ресурсів на ліцензійному хмарному сервісі Office 365 платформи Microsoft Teams.

1.2 Здійснювати відповідно до затверджених в установленому порядку розкладів навчальних занять.

2. Освітній процес для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти заочної форми навчання освітньо-професійних програм «Педагогіка вищої школи». «Психологія»:

2.1. Організувати відповідно до навчальних планів, розкладів занять у дистанційному режимі із використанням технологій дистанційного навчання, інтернет-ресурсів на ліцензійному хмарному сервісі Office 365 платформи Microsoft Teams.

2.2. Для здобувачів освіти 1-го курсу розпочати навчання 01 грудня 2025 року та з 01 вересня 2025 року для 2-го курсу навчання відповідно.

3. Заступнику директора з навчальної роботи В. Кулішову:

3.1. Організувати здійснення систематичного контролю за дотриманням науково-педагогічними працівниками розкладів навчальних занять з урахуванням безпечних умов здійснення освітнього процесу в умовах воєнного стану.

3.2 Здійснювати контроль за розміщенням навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, зокрема електронних навчальних комплексів змістових модулів, робочих навчальних програм, силабусів навчальних дисциплін, на ліцензійному хмарному сервісі Office 365 платформи Microsoft Teams та офіційному вебсайті Інституту (режим доступу: <https://binpo.com.ua/>).

3.2 Проводити роз'яснювальну роботу щодо дій науково-педагогічних і педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, слухачів курсів підвищення кваліфікації, персоналу Інституту під час сигналів повітряної тривоги та/або інших сигналів оповіщення.

4. Завідувачам кафедр Ю.Герасименко, Г. Коссовій-Сіліній:

4.1. Організувати підготовку та своєчасне оновлення науково-педагогічними працівниками навчально-методичних матеріалів для забезпечення освітнього процесу.

4.2. Забезпечити здійснення кураторами-тьюторами навчальних груп організаційного й навчально-методичного супроводу слухачів курсів підвищення кваліфікації.

5 Техніку навчально-організаційного відділу О. Медвідю забезпечити:

5.1. Створення корпоративних акаунтів новопризначених науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти першого курсу;

5.2. Безперервний доступ усіх учасників освітнього процесу до цифрових ресурсів Інституту.

6. Секретарю директора І. Арестовій зробити розсилку даного наказу на корпоративні пошти відповідальним особам для ознайомлення і виконання.

7. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директорка

Вікторія СИДОРЕНКО

