НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

Освітня програма чинна з 2017 р.
затверджена рішенням Вченої ради
(протокол № 3 від 19.06.2017 р.)
(наказ № 01-01/96 від «20» 06 2017 р.)

ОНОВЛЕНА ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПЕРЕГЛЯДУ
Голова вченої ради_____ В.В. Сидоренко
(протокол № 7 від 29.09.2021 р.)
Вводиться в дію з «30» 09 2021 р.
Директор_____ В.В. Сидоренко
(наказ № _____ від 30.09. 2021 р.)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ»

Рівень вищої освіти другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти магістр

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

м. Біла Церква
2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом»

другого (магістерського) рівня

спеціальності 073 Менеджмент

Директор,
доктор педагогічних наук, професор _____ В.В. Сидоренко

Заступник директора з навчальної
роботи, кандидат педагогічних наук _____ В.С. Кулішов

Завідувач навчального відділу _____ Т.П. Щипська

Керівник групи забезпечення
спеціальності 073 Менеджмент _____ І. С.Грозний

Освітня програма рекомендована рішенням вченої ради Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (протокол № 7 від «29» вересня 2021 р.)

Директор _____ В.В. Сидоренко

БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

Освітня програма обговорена та затверджена на засіданні кафедри педагогіки, психології та менеджменту (протокол № 7 від « 08 » вересня 2021 р.)

Завідувач кафедри _____ І.С. Грозний

ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент»
другого (магістерського) рівня
спеціальності 073 Менеджмент

ОП оновлена за результатами перегляду рішення вченої ради
(протокол вченої ради № 7 від 29.2021 р.)
Голова вченої ради _____ В.В. Сидоренко
Освітня програма оновлена за результатами перегляду на засіданні кафедри педагогіки, психології та менеджменту (протокол № 7 від «08» 09. 2021 р.)
Завідувач кафедри педагогіки, психології та менеджменту _____ І.С. Грозний
Керівник групи забезпечення спеціальності 073 Менеджмент І.С. Грозний
Гарант ОП «Менеджмент» _____ І.С. Грозний
(Витяг зі змінами, що вносяться в ОП, додається)

_____

ПЕРЕДМОВА

ОП «Управління навчальним закладом» другого (магістерського) рівня ВО

I. Розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності: 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.

II. Розробники освітньої програми – проєктна група кафедри педагогіки, психології та менеджменту у складі:

НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ, які працюють в Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти за основним місцем роботи:

1. ***Грозний Ігор Сергійович (керівник ГЗ, гарант ОП маг.),***диплом про вищу освітуспеціаліста за спеціальністю«Управління матеріальними ресурсами»; доктор економічних наук за спеціальністю 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності) *(073 Менеджмент)*, професор кафедри педагогіки, психології та менеджменту, завідувач кафедри педагогіки, психології та менеджменту; стаж наук.-пед. роботи – 22 р.;

2. ***Рудич Оксана Олександрівна,***диплом про вищу освіту спеціаліста за спеціальністю«Менеджмент організацій»; кандидат економічних наук за спеціальністю 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності), *(073 Менеджмент)*, доцент, доцент кафедри педагогіки, психології та менеджменту; стаж наук.-пед. роботи – 14 р.;

3. ***Фархшатова Ольга Василівна*** диплом про вищу освіту магістра за спеціальністю «Менеджмент організацій», кандидат педагогічних наук зі спеціальності 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності) (*073 Менеджмент*), доцент кафедри педагогіки, психології та менеджменту; стаж наук.-пед. роботи – 12р.

СТЕЙКХОЛДЕРИ, включені до проєктної групи:

1. ***Згоденко Роман Олександрович*** – *Голова Правління ПрАТ «Інститут керамічного машинобудування «Кераммаш» м. Слов'янськ(представник роботодавця).*

2. ***Ошийко Яна Юріївна*** – *директор Білоцерківського навчально-виховного об'єднання «Звитяга», Білоцерківської міської ради Київської області, учитель англійської мови, кваліфікаційна категорія «учитель вищої категорії», педагогічне звання «старший учитель».*

3. ***Баркар Вікторія Іванівна*** – *виконуюча обов'язки директора Державного навчального закладу «Білицький професійний ліцей», кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», методист Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Донецькій області, здобувачка освітнього ступеня «магістр» спеціальності 073 «Менеджмент. Управління навчальним закладом».*

Рецензенти освітньої програми:

1. ***Андрушків Богдан Миколайович*** – доктор економічних наук, професор, заслужений діяч науки і техніки України, професор кафедри управління інноваційною діяльністю та сферою послуг Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя, м. Тернопіль.

2. ***Пуліна Тетяна Веніамінівна*** – доктор економічних наук, завідувач кафедри менеджменту, професор кафедри менеджменту, академік АЕН України, директор бізнес-інкубатору Національного університету «Запорізька політехніка», м. Запоріжжя.

Документи, на підставі яких розроблено освітню програму «Менеджмент» другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18.

2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.

3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10.

4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п.

5. Постанова КМУ від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» зі змінами, внесеними постановою КМУ № 347 від 10.05.2018 р.

6.Постанова КМУ від 23.11.2011№1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» зі змінами, внесеними згідно з пост. КМУ №519 від 25.06.2020 р.

7. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п.

8. Стандарт вищоїосвітиУкраїниізгалузізнань 07 Управління та адміністрування, спеціальності: 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня, рівеньосвіти: Магістр. Затверджено та введено в дію наказом Міністерстваосвіти і науки Українивід 10.07.2019 р. № 959 // URL:https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf.

9. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.

10. DataforSustainableDevelopmentGoals.ISCED (МСКО) 2011 //URL:http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf.

11. DataforSustainableDevelopmentGoals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf.

12. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648)//URL:https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого закладу освіти та структурного підрозділу	**Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти** **Кафедра педагогіки, психології та менеджменту**
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	**Ступінь вищої освіти:** магістр **Кваліфікація:** Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма ***«Управління навчальним закладом» другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування***
Тип диплому та обсяг освітньої програми	***Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС термін навчання 1 рік 6 міс.***
Наявність акредитації	Акредитована рішенням АК України спеціальність 073 Менеджмент, прот. № 126 від 03.07.2017 р.; наказ МОНУ № 139-л від 05.07.2017. Сертифікат: серія НД № 1090094 від. 21.08.2017 р. Період акредитації: до 01.07.2022 р.
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQFLLL – 7 рівень
Передумови	Прийом (зарахування) осіб здійснюється на конкурсній зурахуванням показників, які регламентуються Умовамивступу до ЗВО України та Правилами прийому до Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти в 2021 р. На базі здобутого ступеня бакалавра на конкурснійоснові за результатами сертифіката ЄВІ з іноземної мови та фахового вступного випробування з менеджменту. На базі здобутого ступеня магістра (ОКР спеціаліста)на конкурсній основі за результатами вступного іспиту зіноземної мови та фахового вступного випробування з менеджменту.
Мова(и) викладання	Українська.
Термін дії освітньої програми	На період акредитації: до 01.07.2022 р. З можливістю внесення змін або перегляду упродовж даного періоду
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	**Вебсайт Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти** –https://binpo.com.ua/ Сторінки «Вступникам», «Здобувачам», «Експерту з якості вищої освіти»
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка менеджерів освіти нового покоління, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми у сфері управління закладом освіти, їх підрозділів, що здійснюють роботу щодо проектування та удосконалення організаційної структури навчального закладу, оптимізація підсистем для задоволення освітніх потреб держави, суспільства, освітніх установ і закладів, осіб, що навчаються та відпрацювання вмінь самостійно проводити пошукову діяльність з дотриманням норм наукової етики й академічної доброчесності.	

3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	**Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»** **Спеціальність 073 Менеджмент** **Об'єкт вивчення:** управління організаціями та їх підрозділами. **Цілі навчання:**підготовка фахівців з управління навчальними закладами, які здатні забезпечити високу якість освіти, визначати стратегічні і поточні цілі (бажані результати) діяльності та розвитку навчального закладу, шляхи їх досягнення, вчасно і адекватно оцінювати стан діяльності та динаміку конструктивних змін, можливості, ресурси для задоволення динамічних потреб ринків праці і надання відповідних освітніх послуг. Якість підготовки фахівців, що забезпечують функціонування та розвиток усіх галузей життєдіяльності держави залежить від якості надання освітніх послуг навчальними закладами. Якісне управління навчальним закладом – запорука внутрішнього забезпечення якості освіти. *Теоретичний зміст предметної області:* - формування та розширення теоретико-методологічного та науково-методичного базису розвитку соціально-педагогічних систем; - оволодіння практичним інструментарієм методики управління з урахуванням світових тенденцій і здобутків у сфері освіти **Методи, методики та технології:** - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). **Інструментарій та обладнання:** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Професійна, прикладна. Структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до управління навчальними закладами, та реалізує це через навчання та практичну підготовку. Дисципліни та модулі, які

	включені в цю програму представляють перспективи, засновані на теорії, яка тісно пов'язана з практичним застосуванням в сфері адміністрування та управління освітніми закладами, а також дозволяє здобувачам набути необхідних навичок і досвіду в управлінні.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	ОП спрямована на здобуття вищої освіти другого (магістерського) рівня в галузі Управління та адміністрування за спеціальністю 073 Менеджмент з вибірковим освітнім компонентом, представленим для можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача. Передбачає загальну та фахову (професійно-практичну) підготовку. **Ключові слова:**управління, навчальний заклад, адміністрування, менеджмент, публічне адміністрування, управлінські рішення в освітній сфері.
Особливості програми	Проходження виробничої практики відповідно до вибору здобувачів у закладах освіти всіх рівнів. Програма орієнтує на практичне опанування навичок управління закладами освіти, формування керівників з новим стратегічним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту і адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень, використовуючи ресурси та залучаючи науковців Національної академії педагогічних наук України.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard ClassificationofOccupations2008 (ISCO-08) випускники, що успішно пройшли підготовку за освітньо-професійною програмою другого (магістерського) рівня зі спеціальності 073 Менеджмент та здобули кваліфікацію магістр менеджменту можуть обіймати такі посади: – 1210.1 Директор (ректор, начальник) закладу вищої освіти (технікуму, коледжу, інституту, академії, університету і т.ін.). – 1210.1 Директор (начальник) професійного (професійно-технічного) закладу освіти (професійно-технічного училища, професійного училища і т.ін.). – 1210.1 Директор закладу загальної середньої освіти (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату і т.ін.). – 1210.1 Директор курсів підвищення кваліфікації. – 1210.1 Директор закладу позашкільного освіти. – 1210.1 Директор закладу дошкільної освіти. – 1210.1 Директор навчально-виробничого комбінату. – 1210.1 Директор навчально-курсового комбінату. – 1210.1 Директор навчального (навчально-тренувального) центру. – 1210.1 Директор навчального пункту.

	– 1210.1 Директор школи (вищої спортивної майстерності, спеціалізованої дитяче-юнацької, спортивно-технічної і т.ін.) – 1210.1 Директор філіалу. – 1210.1 Начальник училища. - 1210.1 Начальник курсів підвищення кваліфікації. – 1210.1 Начальник навчального (навчально-тренувального) центру. – 1210.1 Начальник школи (вищої льотної підготовки, мореходної, навчальницького складу, технічної). – 1210.1 Начальник філіалу. – 1229.4 Декан. – 1229.4 Завідувач аспірантури (інтернатури, ординатури). – 1229.4 Завідувач бази навчально-наукової. – 1229.4 Завідувач дитячого садка (дитячих ясел, ясел-садка). – 1229.4 Завідувач кабінету навчального. – 1229.4 Завідувач кафедри. – 1229.4 Завідувач курсів. – 1229.4 Завідувач лабораторії (освіта). – 1229.4 Завідувач позашкільного закладу. - 1229.4 Завідувач практики (виробничої, навчальної). – 1229.4 Керівник студентського проектно-конструкторського (дослідного) бюро. – 1229.4 Начальник навчального пункту. – 1229.6 Завідувач відділення (декан) у коледжі. – 1229.7 Завідувач відділення (заочного, підготовчого та ін.). – 1229.7 Завідувач відділу. – 1229.7 Завідувач пункту (навчально-консультаційного, навчального та ін.). – 1229.7 Завідувач сектора. – 1229.7 Начальник відділу. - 1229.7 Начальник сектору. – 1229.7 Начальник трудової колонії для неповнолітніх
Подальше навчання	Здобувач ступеня магістра менеджменту має право на продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні освіти (доктор філософії). Набуття кваліфікації за іншими спеціальностями/ спеціалізаціями в системі післядипломної освіти, включаючи освітні програми, дослідницькі гранти та стипендії (у тому числі, за кордоном), що містять додаткові освітні компоненти. Допуск до професії – наявність академічної і професійної кваліфікації, підтверджена документом про вищу освіту.

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, що проводиться у формі лекцій, практичних занять, семінарів, консультацій з викладачами, самостійного навчання за індивідуальними завданнями та підготовки кваліфікаційної (магістерської) роботиз використанням розроблених підручників, посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендацій, періодичних наукових видань та мережі Internet.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за **національною шкалою** (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано/ незараховано) та за **системою ECTS**, що передбачає оцінювання здобувачів за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямованої на опанування програмних результатів навчання відповідно до освітньої програми. **Шкала оцінювання в Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти:** відмінно - 90-100; добре – 89-74; задовільно – 60-73; незадовільно – 0-59. **Види контролю**: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. **Форми контролю**: усне та письмове опитування, тестові завдання, модульні контрольні роботи, захист творчих проектів, створення презентацій, заліки, екзамени, захист звіту з практики,атестація. Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості. Передбачена можливість апеляції.

6 – Програмні компетентності				
Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 2-м рівнем, магістерським)				
Класифікація компетентностей за НРК	**Знання**	**Уміння**	**Комунікація**	**Автономія та відповідальність**
	ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи **ЗН2.** Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на міжпредметних галузях	**УМ1.** Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог **УМ2.** Провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	**К1.** Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обгрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються **К2.** Використання іноземних мов у професійній діяльності	**АВ1.** Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування **АВ2.** Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди **АВ3.** Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1	**ЗН2**	**УМ1, УМ2**	**К1, К2**	**АВ3**
ЗК2	**ЗН2**		**К1, К2**	
ЗК3		**УМ1, УМ2**	**К1**	**АВ1**
ЗК4		**УМ1**	**К1**	**АВ1,АВ2**
ЗК5			**К1**	**АВ2**
ЗК6	**ЗН2**	**УМ1**		**АВ3**
ЗК7		**УМ1**		
Фахові компетентності				
ФК1	**ЗН2**	**УМ1**		
ФК2			**К2**	
ФК3			**К2**	
ФК4		**УМ1**		
ФК5	**ЗН2**		**К2**	
ФК6	**ЗН2**	**УМ1**	**КМ1**	**АВ1**
ФК7	**ЗН1**	**УМ1**		
ФК8		**УМ1**		
ФК9	**ЗН2**	**УМ1**	**К1**	**АВ1, АВ3**
ФК10	**ЗН1**	**УМ1, УМ2**	**К1**	**АВ1**
ФК11	**ЗН2**	**УМ2**	**К1, К2**	**АВ1, АВ2**
ФК12	**ЗН1, ЗН2**	**УМ1**	**К1**	**АВ2**
ФК13	**ЗН1, ЗН2**	**УМ2**	**К1**	**АВ1, АВ2**
ФК14	**ЗН1, ЗН2**		**К1**	**АВ2**

Інтегральна компетентність (ІК)	**ІК** Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	**ЗК1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; **ЗК2.** Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); **ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; **ЗК4.** Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; **ЗК5.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); **ЗК6.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність); **ЗК7.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Фахові компетентності (ФК)	**ФК1.** Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; **ФК2.** Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими навчальний заклад визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; **ФК3.** Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; **ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів навчального закладу; **ФК5.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління навчальним закладом; **ФК6.** Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; **ФК7.** Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; **ФК8.** Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. **ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми навчального закладу, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; **ФК10.** Здатність управляти навчальним закладом та його розвитком. **ФК11.** Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати. **ФК12.** Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у навчальних закладах. **ФК13.** Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій. **ФК14.** Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи й моделі для аналізу об'єктів і процесів у освітній сфері.
7 – Програмні результати навчання	
	ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; **ПРН2.** Ідентифікувати проблеми в навчальному закладі та обґрунтовувати методи їх вирішення; **ПРН3.** Проектувати ефективні системи управління навчальним закладом; **ПРН4.** Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати

	підприємницькі ідеї; **ПРН5.** Планувати діяльність навчального закладу в стратегічному та тактичному розрізах; **ПРН6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; **ПРН7.** Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; **ПРН8.** Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління навчальним закладом; **ПРН9.** Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; **ПРН10.** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; **ПРН11.** Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. **ПРН12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво навчальним закладом (навчальним підрозділом); **ПРН13.** Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення навчального закладу.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	**Проєктна група освітньо-професійної програми:** ***Грозний Ігор Сергійович,*** завідувач кафедри педагогіки, психології та менеджменту; доктор економічних наук, професор; ***Рудич Оксана Олександрівна,*** доцент кафедри педагогіки, психології та менеджменту; кандидат економічних наук, доцент; ***Фархшатова Ольга Василівна,*** доцент кафедри педагогіки, психології та менеджменту, кандидат економічних наук. **Гарант освітньої програми (керівник проєктної групи):** ***Грозний Ігор Сергійович,*** завідувач кафедри педагогіки, психології та менеджменту; доктор економічних наук, професор;. **Група забезпечення освітньо-професійної програми:** Освітній процес за ОП здійснюють 12 науково-педагогічних працівникі, яких задіяно у викладанні дисциплін освітніх компонентів програми, мають наукові ступені та вчені звання за спеціальністю 073 Менеджмент чи спорідненими спеціальностями. Науково-педагогічний персонал відповідає вимогам чинного законодавства України. Розробники програми: 1 доктор наук, професор, 2 кандидати наук, доценти. Всі розробники є штатними співробітниками Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти. Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, є співробітниками університету, мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної підготовки. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п`ять років, в т.ч закордонні. З усіма науково-педагогічними працівниками укладено трудові договори (контракти) та наявні відповідні накази про прийняття

	їх на роботу.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальна база Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на високому науково-методичному рівні. Для проведення лекційних та практичних занять здобувачів освіти використовуються сучасні: - навчальні корпуси; - навчальні кабінети; - комп'ютерні класи; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання. Освітній процес забезпечено відповідною навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях.
Інформаційне та навчально методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення достатнє для забезпечення освітнього процесу за ОП. Усі освітні компоненти освітньо-професійної програми забезпечені: а) силабусами; б) навчально-методичними комплексами дисциплін: - робочими програмами навчальних дисциплін; - завданнями та методичними рекомендаціями до практичних, лабораторних робіт; - завданнями для організації самостійної роботи здобувачів; - завданнями для поточного та підсумкового контролю; - робочими програмами практичної підготовки; - матеріалами для проведення підсумкової атестації; в) підручниками, навчальними та навчально-методичними посібниками; г) фаховими періодичними виданнями. Підтримується в актуальному стані: - офіційний сайт Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти – https://binpo.com.ua/ - інформаційний ресурс – офіційна сторінка кафедри у цільній мережі Facebook. - діють точки доступу WiFi; - упроваджена система дистанційного навчання на платформі Teams Microsoft; - цифрова бібліотека Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти; - електронний архів-репозиторій. - електроннабібліотецка Національної академії педагогічних наук України із загальною кількістю понад 23000 внесених ресурсів та доступомдо повнотекстових наукометричних баз даних SCOPUS, Web of Science на території ДЗВО «УМО».
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до укладених меморандумів, угод, договорів про співробітництво між ДЗВО «УМО» та закладами вищої освіти України, науковими установами. Можлива: відповідно до «Стратегії інтернаціоналізації Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти на 2021-2025 роки» за умови укладання двосторонніх угод між Білоцерківським інститутом неперервної професійної освіти та закладами-партнерами України(https://binpo.com.ua/наші-партнери/).
Міжнародна кредитна	У межах меморандумів, договорів про міжнародне

мобільність	співробітництво між ДЗВО «УМО» та закладами вищої освіти США, Великобританії, Австрії, Південної Кореї, Республіки Польща, Угорщини, Словацької республіки, тощо в рамках яких здійснюється партнерський обмін та навчання, а також на основі двосторонніх партнерських угод (договорів) про співробітництво між Білоцерківським інститутом неперервної професійної освіти та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів: 1. Par University College, Croatia. 2. Juraj Dobrila Universityof Pula, Croatia. 3. Varna Free University "Chernorizets Hrabar", Bulgaria. 4. АТ «Національний центр підвищення кваліфікації «Орлеу» «Інститут підвищення кваліфікації педагогічних працівників по Жамбилській області» (Республіка Казахстан, м. Тараз). 5. Краківська Академія ім. Фрича Моджевського (Польша, м. Краків). 6. Вища Школа Економіко-Гуманітарна (ВШЕГ), (Польща, м. Бельсько-Бяла. 7. Заклад освіти «Мінський державний професійно-технічний коледж кулінарії» (Білорусь, м.Мінськ) 8. Заклад освіти «Республіканський інститут професійної освіти» (Білорусь, м. Мінськ).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають освітній ступінь магістра. Іноземним здобувачам вищої освіти гарантуються всі права та свободи, у відповідності до діючого законодавства України і Статуту ДЗВО «УМО».

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ» другого (магістерського) освітнього рівня

2.1. Перелік освітніх компонент ОП, кредитний розподіл та форми підсумкового контролю

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестри вивчення
Обов'язкові компоненти ОП				
Формування загальних компетентностей				
ОК.1	Філософські основи управління	4	Залік	1
ОК.2	Культура фахової мови	4	Залік	3
ОК.3	Ділова іноземна мова	4	Залік	1
ОК.4	Економічна безпека діяльності підприємства	4	Залік	2
ОК.5	Методологія та методика організації наукових досліджень	4	Екзамен	2
Всього		**20**		
Формування спеціальних (фахових, предметних) компетентностей				
ОК.6	Нормативне забезпечення закладу освіти	3	Екзамен	1
ОК.7	Теорія організацій та організаційна поведінка	3	Екзамен	1
ОК.8	Організація адміністративної діяльності	5	Залік Курсова робота	1,2
ОК.9	Керівник адміністративної служби	3	Екзамен	1
ОК.10	Управління навчальною та виховною діяльністю	3	Залік	1
ОК.11	Технологія прийняття управлінських рішень	4	Екзамен	3
ОК.12	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	3	Екзамен	2
ОК.13	Психологія управління та лідерство	4	Екзамен	3
ОК.14	Основи управлінського консультування	4	Залік	2
Всього		**33**		
Загальний обсяг обов'язкових компонент		**52**		
Вибіркові компоненти ОП				
ВК.1	Діяльність керівника закладу освіти в умовах впровадження Концепції «Нова українська школа»	5	Екзамен	3
	Моніторинг якості освіти	5	Екзамен	3
ВК.2	Техніка управлінської діяльності	5	Залік	3
	Корпоративне управління	5	Залік	3
ВК.3	Педагогіка та освітні технології	4	Залік	3
	Сучасні програмні продукти та Інтернет технології в освіті	4	Залік	3
ВК.4	Кадровий менеджмент	5	Екзамен	3
	Управління проектами	5	Екзамен	3
ВК.5	Ділове адміністрування	4	Залік	2
	Адміністративний менеджмент	4	Залік	2
Загальний обсяг вибіркових компонент		**23**		
Практична підготовка				
	Переддипломна практика	5	залік	2
	Підготовка кваліфікаційної роботи магістра	9		3
	Захист кваліфікаційної роботи	1		3
Всього		**15**		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**90**		

2.2. ТАБЛИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ПРОГРАМНИМ КОМПЕТЕНТНОСТЯМ (ЗК/ФК) ТА ПРОГРАМНИМ РЕЗУЛЬТАТАМ НАВЧАННЯ (ПРН)

Освітні компоненти	Компетентності (ЗК та СК)	Програмні результати навчання (ПРН)
І ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА		
1. Навчальні дисципліни *Формування загальних компетентностей*		
ОК.1. Філософські основи управління	**ЗК1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; **ЗК2.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); **ЗК5.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); **ФК2.** Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими навчальний заклад визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; **ФК3.** Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; **ФК5.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління навчальним закладом; **ФК10.** Здатність управляти навчальним закладом та його розвитком. **ФК11.** Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати.	**ПРН1.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; **ПРН2.** Ідентифікувати проблеми в навчальному закладі та обгрунтовувати методи їх вирішення; **ПРН5.** Планувати діяльність навчального закладу в стратегічному та тактичному розрізах; **ПРН6.** Мати навички прийняття, обгрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; **ПРН9.** Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; **ПРН10.** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; **ПРН11.** Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
ОК.2. Культура фахової мови	**ЗК2.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); **ФК3.** Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; **ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів навчального закладу; **ФК5.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління навчальним закладом; **ФК6.** Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; **ФК8.** Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. **ФК12.** Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому	**ПРН1.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; **ПРН7.** Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; **ПРН9.** Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; **ПРН11.** Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. **ПРН12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво навчальним закладом (навчальним підрозділом);

	процесі у навчальних закладах. **ФК13.** Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій.	
ОК. 3. Ділова іноземна мова	**ЗК1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; **ЗК2.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); **ФК3.** Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; **ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів навчального закладу; **ФК5.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління навчальним закладом; **ФК6.** Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; **ФК8.** Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. **ФК12.** Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у навчальних закладах. **ФК13.** Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій.	**ПРН1.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; **ПРН7.** Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; **ПРН9.** Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; **ПРН11.** Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. **ПРН12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво навчальним закладом (навчальним підрозділом);
ОК.4. Економічна безпека діяльності підприємства	**ЗК1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; **ЗК6.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність); **ФК1.** Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; **ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів навчального закладу; **ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми навчального закладу, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; **ФК13.** Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій.	**ПРН1.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; **ПРН4.** Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; **ПРН5.** Планувати діяльність навчального закладу в стратегічному та тактичному розрізах; **ПРН7.** Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; **ПРН8.** Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління навчальним закладом; **ПРН13.** Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення навчального закладу.

ОК.5. Методологія та методика організації наукових досліджень	**ЗК1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; **ЗК2.** Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); **ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; **ФК3.** Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; **ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів навчального закладу; **ФК7.** Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; **ФК10.** Здатність управляти навчальним закладом та його розвитком. **ФК13.** Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій.	**ПРН1.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; **ПРН2.** Ідентифікувати проблеми в навчальному закладі та обґрунтовувати методи їх вирішення; **ПРН7.** Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; **ПРН10.** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; **ПРН11.** Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. **ПРН12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво навчальним закладом (навчальним підрозділом); **ПРН13.** Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення навчального закладу.
Формування спеціальних (фахових, предметних) компетентностей		
ОК.6. Нормативне забезпечення закладу освіти	**ЗК1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; **ЗК2.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); **ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів навчального закладу; **ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми навчального закладу, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; **ФК10.** Здатність управляти навчальним закладом та його розвитком.	**ПРН1.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; **ПРН2.** Ідентифікувати проблеми в навчальному закладі та обґрунтовувати методи їх вирішення; **ПРН5.** Планувати діяльність навчального закладу в стратегічному та тактичному розрізах; **ПРН6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; **ПРН13.** Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення навчального закладу.

ОК.7. Теорія організацій та організаційна поведінка	**ЗК1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; **ЗК2.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); **ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; **ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів навчального закладу; **ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми навчального закладу, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; **ФК10.** Здатність управляти навчальним закладом та його розвитком. **ФК12.** Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у навчальних закладах. **ФК13.** Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій.	**ПРН2.** Ідентифікувати проблеми в навчальному закладі та обґрунтовувати методи їх вирішення; **ПРН3.** Проектувати ефективні системи управління навчальним закладом; **ПРН4.** Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; **ПРН6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; **ПРН11.** Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. **ПРН12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво навчальним закладом (навчальним підрозділом);
ОК.8. Основи управління організацій	**ЗК5.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); **ЗК6.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність); **ФК3.** Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; **ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів навчального закладу; **ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми навчального закладу, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; **ФК10.** Здатність управляти навчальним закладом та його розвитком. **ФК13.** Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій. **ФК14.** Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи й моделі для аналізу об'єктів і процесів у освітній сфері.	**ПРН2.** Ідентифікувати проблеми в навчальному закладі та обґрунтовувати методи їх вирішення; **ПРН3.** Проектувати ефективні системи управління навчальним закладом; **ПРН5.** Планувати діяльність навчального закладу в стратегічному та тактичному розрізах; **ПРН6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; **ПРН12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво навчальним закладом (навчальним підрозділом); **ПРН13.** Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення навчального закладу.
ОК.9. Керівник адміністративної служби	**ЗК1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; **ЗК2.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); **ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;	**ПРН4.** Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; **ПРН5.** Планувати діяльність навчального закладу в стратегічному та тактичному розрізах; **ПРН6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах,

	ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими навчальний заклад визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; **ФК3.** Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; **ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів навчального закладу; **ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми навчального закладу, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; **ФК14.** Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи й моделі для аналізу об'єктів і процесів у освітній сфері.	враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; **ПРН7.** Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; **ПРН12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво навчальним закладом (навчальним підрозділом); **ПРН13.** Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення навчального закладу.
ОК.10. Управління навчальною та виховною діяльністю	**ЗК5.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); **ЗК6.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність); **ФК2.** Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими навчальний заклад визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; **ФК3.** Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; **ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів навчального закладу; **ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми навчального закладу, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; **ФК10.** Здатність управляти навчальним закладом та його розвитком. **ФК12.** Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у навчальних закладах.	**ПРН1.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; **ПРН2.** Ідентифікувати проблеми в навчальному закладі та обґрунтовувати методи їх вирішення; **ПРН3.** Проектувати ефективні системи управління навчальним закладом; **ПРН8.** Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління навчальним закладом; **ПРН10.** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; **ПРН11.** Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. **ПРН12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво навчальним закладом (навчальним підрозділом);
ОК.11. Технологія прийняття управлінських рішень	**ЗК1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; **ЗК2.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); **ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; **ФК3.** Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та	**ПРН1.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; **ПРН2.** Ідентифікувати проблеми в навчальному закладі та обґрунтовувати методи їх вирішення; **ПРН3.** Проектувати ефективні

	ефективного самоменеджменту; **ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів навчального закладу; **ФК6.** Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; **ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми навчального закладу, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.	системи управління навчальним закладом; **ПРН6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; **ПРН13.** Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення навчального закладу.
ОК.12. Аудит і оцінювання управлінської діяльності	**ЗК2.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); **ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; **ЗК5.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); **ФК6.** Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; **ФК8.** Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. **ФК10.** Здатність управляти навчальним закладом та його розвитком. **ФК14.** Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи й моделі для аналізу об'єктів і процесів у освітній сфері.	**ПРН1.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; **ПРН2.** Ідентифікувати проблеми в навчальному закладі та обґрунтовувати методи їх вирішення; **ПРН6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; **ПРН10.** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
ОК.13. Психологія управління та лідерство	**ЗК1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; **ЗК2.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); **ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; **ФК3.** Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; **ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів навчального закладу; **ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми навчального закладу, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; **ФК10.** Здатність управляти навчальним закладом та його розвитком. **ФК12.** Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому	**ПРН2.** Ідентифікувати проблеми в навчальному закладі та обґрунтовувати методи їх вирішення; **ПРН5.** Планувати діяльність навчального закладу в стратегічному та тактичному розрізах; **ПРН6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; **ПРН10.** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; **ПРН12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво навчальним закладом (навчальним підрозділом); **ПРН13.** Вміти планувати і здійснювати інформаційне,

	процесі у навчальних закладах. **ФК13.** Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій. **ФК14.** Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи й моделі для аналізу об'єктів і процесів у освітній сфері.	методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення навчального закладу.
ОК.14. Основи управлінського консультування	**ЗК1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; **ЗК2.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); **ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; **ФК10.** Здатність управляти навчальним закладом та його розвитком. **ФК12.** Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у навчальних закладах. **ФК13.** Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій. **ФК14.** Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи й моделі для аналізу об'єктів і процесів у освітній сфері.	**ПРН2.** Ідентифікувати проблеми в навчальному закладі та обґрунтовувати методи їх вирішення; **ПРН3.** Проектувати ефективні системи управління навчальним закладом; **ПРН5.** Планувати діяльність навчального закладу в стратегічному та тактичному розрізах; **ПРН6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; **ПРН12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво навчальним закладом (навчальним підрозділом); **ПРН13.** Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення навчального закладу.
II. ВИБІРКОВА ЧАСТИНА		
ВК.1 Діяльність керівника закладу освіти в умовах впровадження Концепції «Нова українська школа»	**ЗК2.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); **ЗК4.** Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; **ЗК5.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); **ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів навчального закладу; **ФК5.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління навчальним закладом; **ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми навчального закладу, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; **ФК10.** Здатність управляти навчальним закладом та його розвитком. **ФК11.** Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх	**ПРН2.** Ідентифікувати проблеми в навчальному закладі та обґрунтовувати методи їх вирішення; **ПРН3.** Проектувати ефективні системи управління навчальним закладом; **ПРН5.** Планувати діяльність навчального закладу в стратегічному та тактичному розрізах; **ПРН6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; **ПРН8.** Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління навчальним закладом; **ПРН12.**Уміти делегувати повноваження та керівництво навчальним закладом (навчальним підрозділом);

	результати. **ФК12.** Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у навчальних закладах.	**ПРН13.**Уміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення навчального закладу.
ВК.1 Моніторинг якості освіти	**ЗК2.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); **ЗК5.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); **ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів навчального закладу; **ФК5.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління навчальним закладом; **ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми навчального закладу, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; **ФК10.** Здатність управляти навчальним закладом та його розвитком. **ФК11.** Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати. **ФК12.** Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у навчальних закладах. **ФК13.** Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій; **ФК14.** Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи й моделі для аналізу об'єктів і процесів у освітній сфері.	**ПРН1.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; **ПРН2.** Ідентифікувати проблеми в навчальному закладі та обґрунтовувати методи їх вирішення; **ПРН5.** Планувати діяльність навчального закладу в стратегічному та тактичному розрізах; **ПРН6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; **ПРН7.** Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; **ПРН8.** Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління навчальним закладом; **ПРН9.** Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; **ПРН10.** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; **ПРН13.** Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення навчального закладу.
ВК.2 Техніка управлінської діяльності	**ЗК4.** Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; **ЗК5.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); **ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів навчального закладу; **ФК5.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління навчальним закладом; **ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми навчального закладу, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; **ФК10.** Здатність управляти навчальним закладом та його	**ПРН1.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; **ПРН5.** Планувати діяльність навчального закладу в стратегічному та тактичному розрізах; **ПРН6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; **ПРН7.** Організовувати та

	розвитком. **ФК11.** Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати. **ФК12.** Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у навчальних закладах. **ФК13.** Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій; **ФК14.** Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи й моделі для аналізу об'єктів і процесів у освітній сфері.	здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; **ПРН10.** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; **ПРН12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво навчальним закладом (навчальним підрозділом);
ВК.2 Корпоративне управління	**ЗК6.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність); **ФК1.** Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; **ФК3.** Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; **ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів навчального закладу; **ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми навчального закладу, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; **ФК10.** Здатність управляти навчальним закладом та його розвитком. **ФК11.** Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати. **ФК13.** Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій. **ФК14.** Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи й моделі для аналізу об'єктів і процесів у освітній сфері.	**ПРН1.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; **ПРН2.** Ідентифікувати проблеми в навчальному закладі та обґрунтовувати методи їх вирішення; **ПРН3.** Проектувати ефективні системи управління навчальним закладом; **ПРН5.** Планувати діяльність навчального закладу в стратегічному та тактичному розрізах; **ПРН6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; **ПРН10.** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; **ПРН12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво навчальним закладом (навчальним підрозділом); **ПРН13.** Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення навчального закладу.
ВК.3 Педагогіка та освітні технології	**ЗК2.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); **ЗК4.** Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; **ЗК5.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); **ФК1.** Здатність обирати та	**ПРН1.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; **ПРН2.** Ідентифікувати проблеми в навчальному закладі та обґрунтовувати методи їх вирішення;

	використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; **ФК2.** Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими навчальний заклад визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; **ФК3.** Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; **ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів навчального закладу; **ФК10.** Здатність управляти навчальним закладом та його розвитком. **ФК11.** Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати. **ФК12.** Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у навчальних закладах. **ФК13.** Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій.	**ПРН3.** Проектувати ефективні системи управління навчальним закладом; **ПРН6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; **ПРН7.** Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; **ПРН10.** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; **ПРН11.** Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. **ПРН12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво навчальним закладом (навчальним підрозділом);.
ВК.3 Сучасні програмні продукти та Інтернет-технології в освіті	**ЗК1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; **ЗК2.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); **ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; **ФК1.** Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; **ФК2.** Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими навчальний заклад визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; **ФК3.** Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; **ФК13.** Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій. **ФК14.** Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи й моделі для аналізу об'єктів і процесів у освітній сфері.	**ПРН1.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; **ПРН2.** Ідентифікувати проблеми в навчальному закладі та обґрунтовувати методи їх вирішення; **ПРН3.** Проектувати ефективні системи управління навчальним закладом; **ПРН5.** Планувати діяльність навчального закладу в стратегічному та тактичному розрізах; **ПРН6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; **ПРН8.** Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління навчальним закладом; **ПРН9.** Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; **ПРН11.** Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. **ПРН13.** Вміти планувати і здійснювати інформаційне,

		методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення навчального закладу.
ВК.4 Управління проектами	**ЗК1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; **ЗК2.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); **ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; **ЗК6.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність); **ФК1.** Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; **ФК2.** Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими навчальний заклад визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; **ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів навчального закладу; **ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми навчального закладу, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; **ФК10.** Здатність управляти навчальним закладом та його розвитком. **ФК11.** Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати. **ФК12.** Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у навчальних закладах. **ФК13.** Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій.	**ПРН1.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; **ПРН2.** Ідентифікувати проблеми в навчальному закладі та обґрунтовувати методи їх вирішення; **ПРН3.** Проектувати ефективні системи управління навчальним закладом; **ПРН4.** Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; **ПРН5.** Планувати діяльність навчального закладу в стратегічному та тактичному розрізах; **ПРН6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; **ПРН7.** Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; **ПРН8.** Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління навчальним закладом; **ПРН9.** Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; **ПРН10.** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; **ПРН11.** Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. **ПРН12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво навчальним закладом (навчальним підрозділом);
ВК.4 Кадровий менеджмент	**ЗК4.** Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; **ЗК5.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); **ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів навчального закладу; **ФК8.** Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.	**ПРН2.** Ідентифікувати проблеми в навчальному закладі та обґрунтовувати методи їх вирішення; **ПРН3.** Проектувати ефективні системи управління навчальним закладом; **ПРН5.** Планувати діяльність навчального закладу в стратегічному та тактичному розрізах;

	ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми навчального закладу, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; **ФК10.** Здатність управляти навчальним закладом та його розвитком. **ФК12.** Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у навчальних закладах. **ФК13.** Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій.	**ПРН7.** Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; **ПРН13.** Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення навчального закладу.
ВК.5 Ділове адміністрування	**ЗК2.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); **ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; **ФК1.** Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; **ФК2.** Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими навчальний заклад визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; **ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів навчального закладу; **ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми навчального закладу, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; **ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми навчального закладу, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; **ФК10.** Здатність управляти навчальним закладом та його розвитком. **ФК12.** Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у навчальних закладах. **ФК13.** Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій. **ФК14.** Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи й моделі для аналізу об'єктів і процесів у освітній сфері.	**ПРН1.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; **ПРН2.** Ідентифікувати проблеми в навчальному закладі та обґрунтовувати методи їх вирішення; **ПРН3.** Проектувати ефективні системи управління навчальним закладом; **ПРН4.** Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; **ПРН5.** Планувати діяльність навчального закладу в стратегічному та тактичному розрізах; **ПРН6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; **ПРН7.** Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; **ПРН8.** Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління навчальним закладом; **ПРН10.** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; **ПРН12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво навчальним закладом (навчальним підрозділом); **ПРН13.** Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення навчального закладу.

ВК.5 Адміністративний менеджмент	**ЗК2.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); **ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; **ФК1.** Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; **ФК2.** Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими навчальний заклад визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; **ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів навчального закладу; **ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми навчального закладу, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; **ФК10.** Здатність управляти навчальним закладом та його розвитком. **ФК12.** Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у навчальних закладах. **ФК13.** Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій. **ФК14.** Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи й моделі для аналізу об'єктів і процесів у освітній сфері.	**ПРН1.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; **ПРН3.** Проектувати ефективні системи управління навчальним закладом; **ПРН5.** Планувати діяльність навчального закладу в стратегічному та тактичному розрізах; **ПРН6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; **ПРН8.** Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління навчальним закладом; **ПРН10.** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; **ПРН11.** Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. **ПРН12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво навчальним закладом (навчальним підрозділом); **ПРН13.** Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення навчального закладу.
III. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА		
Кваліфікаційна робота	**ЗК1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; **ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; **ЗК6.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність); **ЗК7.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. **ФК1.** Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; **ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми навчального закладу, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; **ФК11.** Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні	**ПРН1.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; **ПРН2.** Ідентифікувати проблеми у навчальному закладі та обґрунтовувати методи їх вирішення; **ПРН4.** Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; **ПРН5.** Планувати діяльність навчального закладу в стратегічному та тактичному розрізах; **ПРН6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного

	дослідження, презентувати їх результати. **ФК13.** Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій. **ФК14.** Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи й моделі для аналізу об'єктів і процесів у освітній сфері.	законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; **ПРН7.** Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

2.3.СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОП

I курс		II курс
I семестр	**II семестр**	**III семестр**
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ		
Формування загальних компетентностей		
ОК.1		
		ОК.2
ОК.3		
	ОК.4	
	ОК.5	
Формування спеціальних (фахових, предметних) компетентностей		
ОК.6		
ОК.7		
ОК.8	**ОК.8**	
ОК.9		
ОК.10		
		ОК.11
	ОК.12	
		ОК.13
	ОК.14	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ		
Вибір за блоками		
		ВК.1
		ВК.2
		ВК.3
		ВК.4
	ВК.5	
Практична підготовка / Атестація		
		Переддипломна практика
		Кваліфікаційна робота магістра

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми «Управління навчальним закладом» спеціальності 073 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня проводиться у формі у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти магістр із присвоєнням кваліфікації магістр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ПРОГРАМНИМ РЕЗУЛЬТАТАМ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	Ф6	Ф7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11	ФК12	ФК13	ФК14
ПРН1	+							+								+					
ПРН2			+						+									+	+		
ПРН3	+											+									
ПРН4				+										+						+	
ПРН5									+									+			
ПРН6						+		+								+					
ПРН7		+			+							+							+		
ПРН8			+									+								+	+
ПРН9					+																
ПРН10													+		+						
ПРН11										+								+		+	
ПРН12		+		+								+		+	+		+				
ПРН13			+	+		+			+						+	+					

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14
ЗК1	+		+	+	+	+	+			+		+	+	
ЗК2	+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+
ЗК3					+	+	+			+	+	+	+	
ЗК4														+
ЗК5	+							+	+		+			+
ЗК6				+				+	+					
ЗК7														
ФК1														
ФК2	+													
ФК3	+	+	+		+			+	+	+		+		
ФК4		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+
ФК5	+	+	+											+
ФК6		+	+							+	+			
ФК7					+									
ФК8		+	+								+			
ФК9				+		+	+	+	+	+		+		+
ФК10	+				+	+	+	+	+		+	+	+	+
ФК11	+													+
ФК12		+	+			+	+		+			+	+	+
ФК13		+	+	+	+	+	+	+				+	+	
ФК14								+			+	+	+	

6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14
ПРН1	+	+	+	+	+	+				+	+	+		
ПРН2	+				+	+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН3							+	+	+	+	+			+
ПРН4				+			+		+					
ПРН5	+			+		+		+	+				+	+
ПРН6	+					+	+	+			+	+	+	+
ПРН7		+	+	+	+				+					
ПРН8				+						+				
ПРН9	+	+	+											
ПРН10	+				+					+		+	+	
ПРН11	+	+	+		+		+			+				
ПРН12		+	+		+		+	+	+	+				+
ПРН13				+	+	+		+	+		+		+	+

Гарант освітньої програми, доктор економічних наук, професор І.С. Грозний